

Výroční zpráva za rok 2013



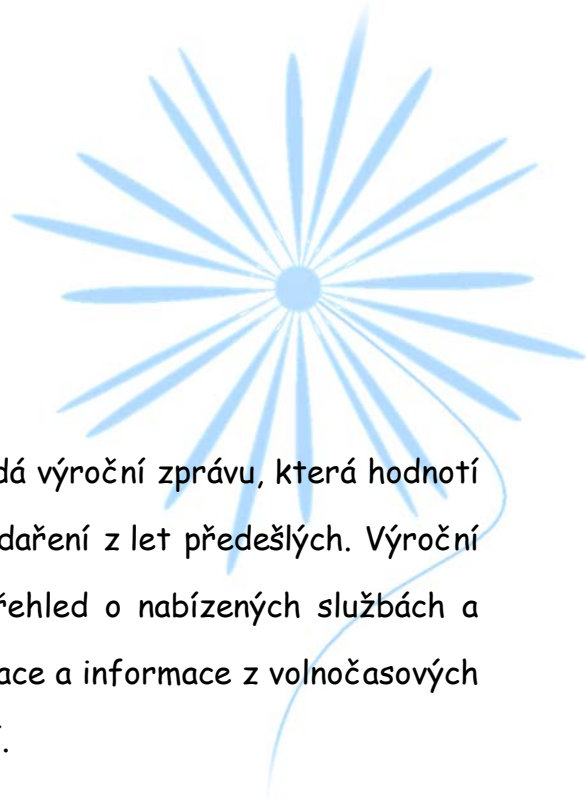
Domov pro seniory Horní Stropnice
373 35 Horní Stropnice 54
příspěvková organizace

Obsah výroční zprávy Domova pro seniory Horní Stropnice

1. Úvodní slovo ředitelky organizace	2
2. Základní údaje organizace	3
3. Charakteristika činnosti	4-9
4. Sociální péče	9-13
5. Zdravotní a ošetrovatelská péče	13-15
6. Hospodaření organizace	15-20
7. Kontroly v organizaci.....	20-21
8. Volnočasové aktivity	21-25
9. Závěr	26
10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	27
11. Přílohy	28-29



1. Úvodní slovo ředitelky



Vážené dámy, vážení pánové, milí čtenáři,

Domov pro seniory Horní Stropnice Vám předkládá výroční zprávu, která hodnotí období roku 2013, navazující na činnost a hospodaření z let předešlých. Výroční zpráva obsahuje základní údaje o organizaci, přehled o nabízených službách a jejich personálním zajištění, hospodaření organizace a informace z volnočasových aktivit připravovaných společně s klienty zařízení.

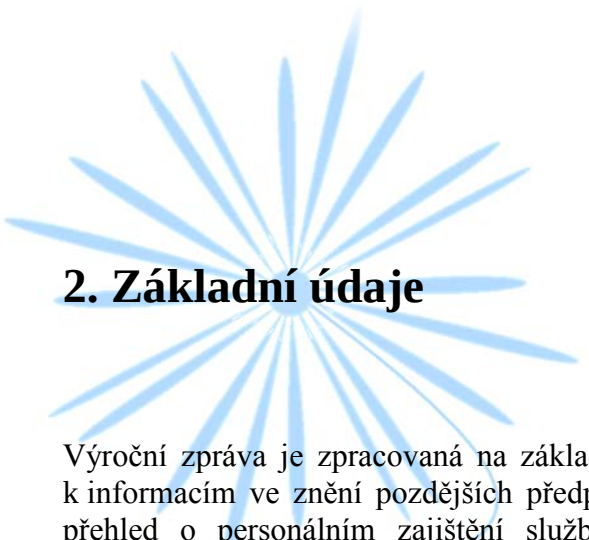
V roce 2013 se díky dobrému výsledku dotačního řízení podařilo stabilizovat hospodaření organizace. Na základě žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na provoz rozhodlo MPSV ČR o přidělení dotace ve výši 45 % z požadované výše dotace. Další příspěvek na provoz organizace byl získán od zřizovatele organizace. V průběhu roku se nám podařilo získat v I. a ve II. kole dodatečného dotačního řízení prostředky na zabezpečení personální politiky zařízení. Naše organizace tak dosáhla vyrovnaného hospodářského výsledku.

Uplynulý rok jsme se zaměřili na zlepšování kvality prostředí poskytované sociální služby a zdravotní péče, rozvoj a rozšíření aktivizačních činností a zvyšování kvalifikace zaměstnanců, čímž dochází ke zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb, což je hlavním posláním organizace.

Chtěla bych touto cestou veřejně poděkovat všem zaměstnancům za profesionálně odvedenou práci. Poděkování za podporu a spolupráci patří též zřizovateli, Jihočeskému kraji.

Vám všem patří dík, cením si Vaší práce.

Valhová Eva



2. Základní údaje

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby, představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2013.

Domov pro seniory Horní Stropnice je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj.

Poskytujeme pobytovou sociální službu domova pro seniory.

Zřizovatel:	Jihočeský kraj
	U Zimního stadionu 1952/2
	370 76 České Budějovice
	IČ 70890650
	zastoupený hejtmanem Mgr. Jiřím Zimolou
Název organizace :	Domov pro seniory Horní Stropnice
Sídlo organizace :	Horní Stropnice 54, 373 35 Horní Stropnice
Právní forma:	Příspěvková organizace
Registrace MPSV ČR – identifikátor služby druh služby	5212275 domov pro seniory
Zápis v obchodním rejstříku :	vedeném U Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu Pr, vložce číslo 410
Statutární orgán:	Eva Valhová
Identifikační číslo :	00 66 62 54
Telefon:	386 327 130, 386 327 377
Fax:	386 327 376
E-mail :	dd.stropnice@post.cz
Webové stránky	www.domovstropnice.cz

Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje, jako orgán kraje vykonávající zřizovatelské funkce dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák.č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Charakteristika činnosti

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.

Organizace poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a základní činnosti dle ustanovení § 35 v závislosti na druhu poskytované sociální služby, tj.: domov pro seniory dle ustanovení § 49 - organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a které již potřebují určitou pomoc, podporu, případně plné zajištění svých základních potřeb, které nemohou být zajištěny jejich rodinou či terénními nebo ambulantními sociálními službami.

Sociální pobytová služba je poskytována klientům nepřetržitě po celý rok na základě „Smlouvy o poskytování sociální služby“. Zájemci o službu jsou přijímáni na základě své žádosti a mají právo svůj pobyt ukončit výpovědí smlouvy. Personál je klientům k dispozici 24 hodin denně a poskytuje individuálně dle potřeb klienta služby a úkony, které si již klient nemůže zajistit sám.

Zařízení poskytuje klientům na základě uzavřené písemné smlouvy tyto služby:

1) ubytování, které zahrnuje:

- praní, žehlení, mandlování a drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení – tyto služby jsou zajištěny vlastní prádelnou,
- úklid pokojů, příslušenství a společenských prostor je zajištěn vlastními zaměstnanci dle zpracovaného harmonogramu práce a je prováděn nejméně jedenkrát denně a v případě potřeby i častěji tak, aby nebylo narušováno soukromí klientů. Údržba, úklid – závady na pokojích a v ostatních prostorách odstraňuje údržbář.

2) celodenní stravování – poskytuje se v souladu se zásadami zdravé výživy s ohledem na věk a zdravotní stav (dietu) klienta a je nedílnou součástí poskytovaných služeb. Stravu pro klienty a zaměstnance připravuje kvalifikovaný personál ve vlastní kuchyni. Vedle běžné stravy je připravována i strava dietní (šetrlicí, diabetická, mletá, mixovaná).

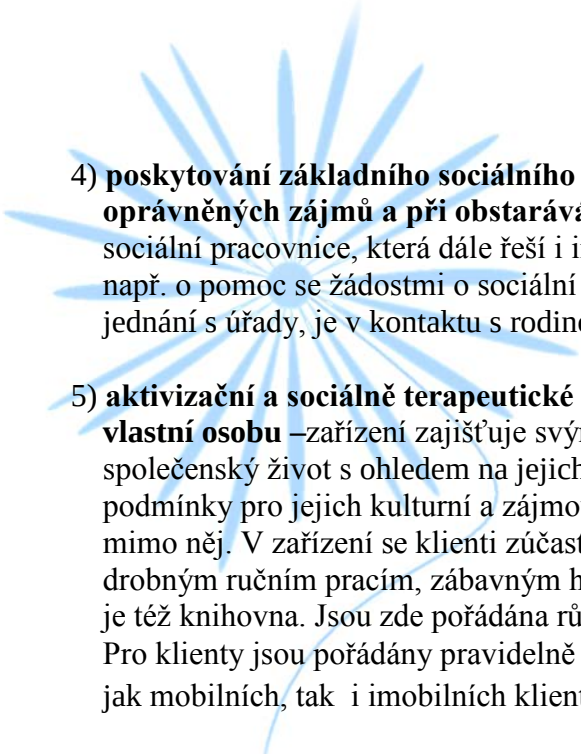
Respektuje se úprava některých druhů jídel u jednotlivých klientů (zdravotní důvody) s možností náhradního jídla či přílohy.

Celodenní strava se podává pětikrát denně dle daného časového rozvrhu a zahrnuje snídani, dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a večeři. Pro klienty s diabetickou dietou je doplňkem druhá večeře.

Mobilní klienti se stravují v jídelně. Klientům, kteří jsou trvale nebo dočasně upoutáni na lůžko, nebo neschopni chůze do jídelny, je strava vyvážena jídelním výtahem z centrální kuchyně na pokoje. Je dbáno na dodržování pitného režimu dne.

3) pomoc při zvládání základní péče o vlastní osobu a osobní hygieně

- pomoc při osobní hygieně, péče o vlasy, při použití WC, při oblékání a svlékání klientů, úpravy lůžka, polohování a vysazování, při vstávání a uléhání na lůžko, při podávání jídla a tekutin, při prostorové orientaci, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem apod. – tyto služby poskytují především pracovníci přímé obslužné péče s přihlédnutím k individuální potřebě klienta.

- 
- 4) **poskytování základního sociálního poradenství, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** – tyto činnosti zajišťuje sociální pracovnice, která dále řeší i individuální potřeby a případné potíže klientů, jedná se např. o pomoc se žádostmi o sociální dávky, pomoc při řešení finančních záležitostí, při jednání s úřady, je v kontaktu s rodinou klienta nebo osobami blízkými apod.
- 5) **aktivizační a sociálně terapeutické činnosti, nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu** – zařízení zajišťuje svým klientům podmínky pro jejich plnohodnotný společenský život s ohledem na jejich individuální a aktuální zdravotní stav, vytváří podmínky pro jejich kulturní a zájmovou činnost, ať už přímo v domově pro seniory nebo mimo něj. V zařízení se klienti zúčastňují pracovní terapie, kde se zábavnou formou věnují drobným ručním pracím, zábavným hrám, promítání filmů, sledování televize, k dispozici je též knihovna. Jsou zde pořádána různá kulturní vystoupení, výlety do okolí. Pro klienty jsou pořádány pravidelně bohoslužby. V letních měsících se ke společné zábavě jak mobilních, tak i imobilních klientů využívá zahrada v objektu zařízení.
- 6) **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Organizace dále poskytuje na základě písemné dohody s klientem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Seznam fakultativních služeb stanoví zařízení svým vnitřním předpisem, včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování. Další služby, jako pedikúra a kadeřník, jsou zajišťovány externě a objednávány dle individuálních potřeb klienta.

Kromě základních činností dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č.505/2006 Sb., je organizace povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, pokud je potřebná. Tato péče je zajištěna nepřetržitě týmem kvalifikovaných zdravotních sester a pracovníků v přímé obslužné péči. Pracovníci v přímé péči splňují požadované kvalifikační požadavky a všichni se dále průběžně vzdělávají. Lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který ordinuje pravidelně jedenkrát v týdnu a dále dle potřeby. Další odborní lékaři (psychiatr, neurolog) docházejí do zařízení v pravidelných intervalech, k dalším odborným lékařům je zajištěn odvoz s doprovodem.

Zařízení při poskytování služby dbá na individuální přístup ke klientům, usiluje o důstojný a spokojený život klientů, vytvoření co nejpřírozanějších podmínek a udržení kontaktu s přirozeným prostředím.

Poskytuje stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, osobám, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, osobám se zdravotním postižením, studentům praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.

Služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, které jsou předmětem hlavní činnosti kraje zřizované organizace, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků, tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

V souvislosti se zajištěním poskytování sociálních služeb organizace provádí další činnosti:

- zajišťuje plynulý provoz,
- hospodáří s majetkem zřizovatele a účtuje o něm v podvojném účetnictví,
- pečuje o majetek svěřený do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem schváleným zřizovatelem a MPSV ČR,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb,
- dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje platovou a pracovní-právní agendu, personální otázky včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
- řádně hospodáří s elektrickou energií,
- vede evidenci uživatelů o službu v souladu s platnými právními předpisy,
- uzavírá smlouvy s dodavateli,
- zabezpečuje nakládání s odpady dle platných zákonů,
- zabezpečuje revize přístrojové techniky, plynových spotřebičů a elektřiny
- vytváří v rámci možností optimální životní podmínky pro uživatele pobytových služeb.

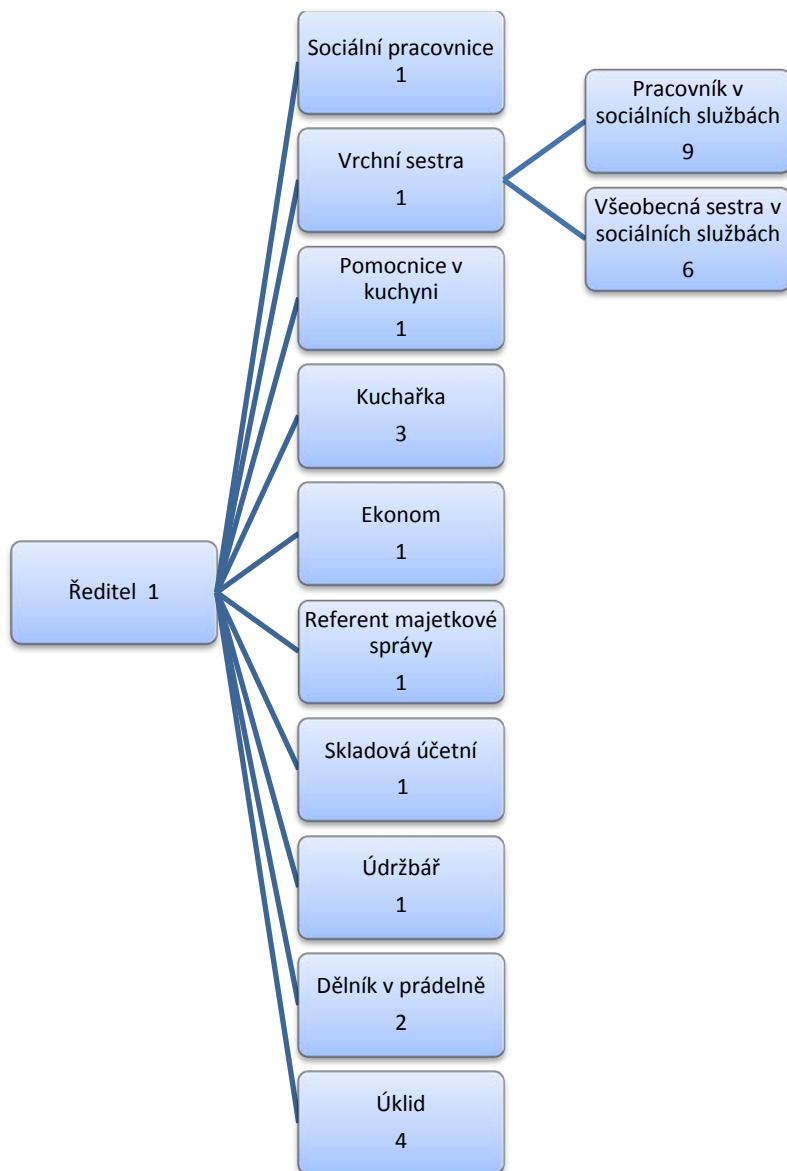
Personální zajištění poskytované sociální služby

Skladba personálu.

Celkový počet zaměstnanců k 31.12.2013	32
Přepočtený počet zaměstnanců	31,1
Průměrná platová třída:	6,5
Průměrný plat:	20.614 Kč

Úsek	Pracovní zařazení	Úvazek
Administrativní úsek	ředitelka	1
	mzdová účetní	1
	skladová účetní	1
	referent majetkové správy	1
Provozní úsek	kuchařka	3
	pomocnice v kuchyni	0,775
	uklízečka	3,55
	pradlena	1,775
	údržbář	1
Sociální úsek	sociální pracovník	1
Zdravotní úsek	vrchní sestra	1
	všeobecná sestra	6
Přímá obslužná péče	pracovník v sociálních službách	8
	základní výchovná nepedagogická činnost	1

Organizační schéma



Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců v roce 2013.

	Počet
Nástupy	0
Výstupy	1

Ve sledovaném roce bylo z řad zaměstnanců nahlášeno 10 případů pracovní neschopnosti, z toho bylo: 10 pro nemoc.

Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti byl 495, z toho 158 dnů dočasné pracovní neschopnosti hrazeno zaměstnavatelem ve výši provozních nákladů 59.026,00 Kč.

Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2013 naše organizace vytvářela příležitosti, aby zaměstnanci mohli rozvíjet své profesionální dovednosti, získávat nové znalosti a rozšiřovat kvalifikaci, a to formou přednášek, školení, seminářů, kurzů a jiných vzdělávacích akcí.

Všeobecné sestry navštěvovaly semináře k obnovení osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu dle potřeb a možností.

Podle § 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů bylo zajištěno pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách v přímé obslužné péči další vzdělávání, kterými si obnovují a doplňují kvalifikaci v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok.

Vedoucí zaměstnanci a sociální pracovníci včetně ekonomky se zúčastňují pracovních porad pořádaných zřizovatelem, ve vlastním zařízení probíhají na jednotlivých úsecích pravidelné pracovní porady.

1. Zaměstnanci zdravotnického úseku se zúčastnili v roce 2013 následujících vzdělávacích akcí:

Školící akce „Bolesti břicha v zařízeních sociálních služeb“

Školící akce „Manipulace s imobilním klientem“

Školící akce „Základní norma znalostí první pomoci“

Školící akce „Ošetřovatelský proces u onemocnění cév“

Školící akce „Volnočasové aktivity v ÚSP“

Školící akce „Základy sebeobrany zaměstnanců“

Odborný seminář „Úvod do problematiky péče o klienty s demencí“

Odborná konference „VI. JIHOČESKÁ KONFERENCE NELÉKAŘSKÝCH ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ“

Školící akce pořádala firma: Školící centrum PARA-PhDr. Šanderová Milada

Odborný seminář pořádala firma: bfz o.p.s.

Odbornou konferenci pořádala firma: Nemocnice České Budějovice –hlavní sestra Mgr. Monika Kyselová

2. Ostatní zaměstnanci se zúčastnili v roce 2013 následujících vzdělávacích akcí potřebných k výkonu svého povolání:

seminář „Seminář pro ředitele a ekonomy poskytovatelů sociálních služeb“	ekonomka
seminář „Novela zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“, pro sociální pracovníky PO JČK v sociální oblasti	vedení domova soc.pracovnice
seminář „Poskytování soc.služeb v českých a bavorských pobytových zařízeních sociálních služeb“	vedení domova soc.pracovnice
školicí akce „Spisová a archivní služba“	THP pracovník
školicí akce „Opatrovnictví – Občanský zákoník	soc.pracovnice
Gastronomický veletrh	skladová účetní
školicí akce „Základní norma znalostí první pomoci“	všichni zaměstnanci
školicí akce „Zákon o sociálních službách – změny	sociál.pracovnice
seminář „Jak jednat s problémovým klientem“	soc.pracovnice
školení „Inventarizace majetku a závazků dle vyhl. č.270/2010 S	ref.majet.správy

školení „Základní norma první pomoci“
školení „BOZP a PO“
Školení řidičů a referentů
HCCAP

soc.pracovnice
všichni zaměstnanci
vybraní zaměstnanci
kuchařky a pracovníci ve směně

Dále se zaměstnanci DpS zúčastňují jednání pořádaných Asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR – zasedání pro ředitele, sociální pracovníce, vrchní sestry apod.

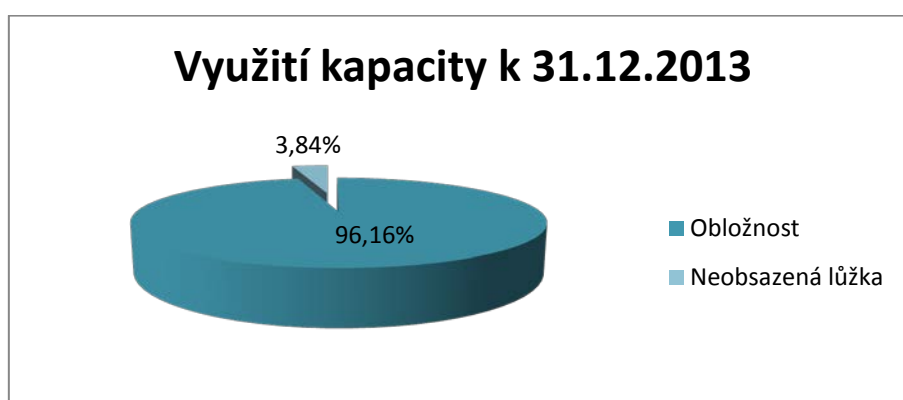
4. Sociální péče

Kapacita zařízení a základní údaje o uživateli

Celková kapacita Domova pro seniory Horní Stropnice je 45 lůžek pro ženy a muže.

Využití kapacity – rok 2013		
Podaných žádostí	46	
Přijato	15	
Odchod na vlastní žádost	2	
Úmrtí	12	
V evidenci	36	
Odmítnuté žádosti	21	z toho 4 ze zdravotních důvodů a nesplňující cílovou skupinu a 17 zrušeno na vlastní žádost nebo z důvodu úmrtí.

Využití kapacity v roce 2013 činilo 96,16 %.



Druh a forma poskytované sociální služby:
Pobytová služba

Převažující cílová skupina:

Senioři od 60 let

Časový rozsah služby:

Pobytová služba se poskytuje nepřetržitě, celoroční pobyt

Způsob zajištění ošetrovatelské a zdravotnické péče:

Prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání

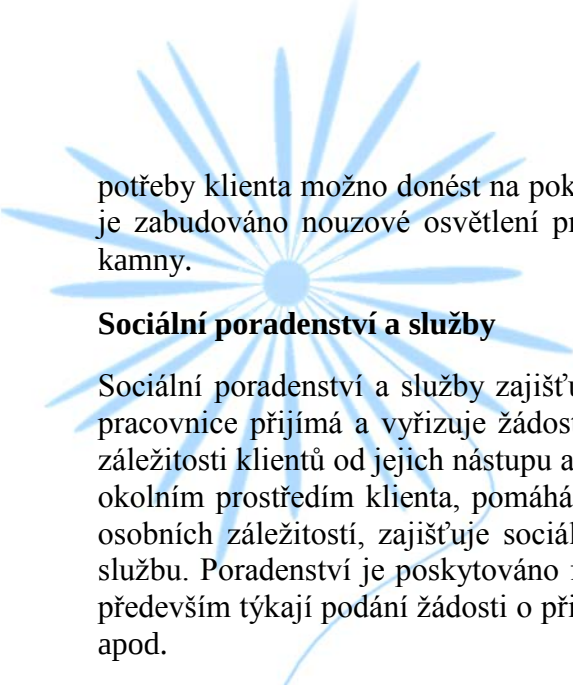
Hlavní kritéria pro přijetí do DpS:

- Sociální situace žadatele
- Zdravotní stav žadatele
- Místo trvalého bydliště

Počet a skladba klientů k 31.12.2013

Kapacita zařízení		
45 lůžek	ženy	39 lůžek
	muži	6 lůžek
Počet a skladba pokojů		
Celkem 21 pokojů	Jednolůžkové	7
	Dvoulůžkové	7
	Třilůžkové	4
	Čtyřlůžkové	3
Průměrný počet klientů v roce		43,27
Přijato		15
Odchod na vlastní žádost		2
Úmrtí		12
Průměrný věk klienta		81,30
Trvale upoutaných na lůžko		6
Mobilní za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek		28
Zvýšené nároky na dietní stravování		25

Pokoje klientů jsou vybaveny standardním nábytkem a zařízením (polohovací postel, šatní skříň s nástavcem, noční stolek, jídelní stůl, židle, polička, lůžkoviny, deka), umyvadly s tekoucí studenou a teplou vodou. Na pokojích je u každého lůžka nainstalováno signalizační zařízení, které je napojeno na centrální pult na ošetrovně a na přenosnou ručku, kterou má u sebe zdravotnický personál. Klienti mají k dispozici bezdrátový telefonní přístroj, který je dle



potřeby klienta možno donést na pokoj, přímo k lůžku klienta. Na všech pokojích a chodbách je zabudováno nouzové osvětlení pro případ bezproudí, budova je vytápěna akumulacími kamny.

Sociální poradenství a služby

Sociální poradenství a služby zajišťuje sociální pracovnice s příslušnou kvalifikací. Sociální pracovnice přijímá a vyřizuje žádosti o umístění do domova pro seniory, vyřizuje potřebné záležitosti klientů od jejich nástupu až po ukončení pobytu, zprostředkovává kontakt s úřady a okolním prostředím klienta, pomáhá při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí, zajišťuje sociální poradenství klientům, jejich rodinám a zájemcům o službu. Poradenství je poskytováno formou osobní, telefonickou či elektronickou. Dotazy se především týkají podání žádosti o přijetí a možnosti umístění, délky čekací doby, výše úhrady apod.

S klienty je uzavírána „Smlouva o poskytnutí sociální služby“, kde její součástí je výpočet úhrady za poskytnuté služby a další náležitosti. Všichni klienti naší služby mají uzavřeny smlouvy. Po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí klientovi zůstat 15 % z jeho příjmu, dle § 73 odst.3 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.

Součástí úhrady za sociální služby je i úhrada za poskytnutou péči, kterou si klient hradí z jeho přiznaného příspěvku na péči, dle § 73 odst. 4a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jestliže do zařízení nastoupí klient, který nemá přiznaný příspěvek na péči, podává si žádost o příspěvek na péči ze zařízení.

Další informace o službě jsou dostupné prostřednictvím webových stránek – www.domovstropnice.cz, kde jsou uvedeny kontakty a podrobné informace o poskytované sociální službě, dále pomocí vlastních informačních letáků, které jsou k dispozici v nemocnici, na odděleních následné péče, na krajském, městských a obecních úřadech, zdravotnických zařízeních a dalších sociálních službách v naší spádové oblasti, se kterými spolupracujeme a také samozřejmě osobní návštěvou v našem zařízení nebo telefonicky.

Vzhledem k rostoucím nákladům byla v průběhu roku 2013 zvýšena úhrada za pobyt v DpS Horní Stropnice, a to od 1.3.2013 v položce ubytování (viz níže uvedené tabulky).

Výše úhrady za pobyt v roce 2013 od 1.1.2013 – 28.2.2013

	Strava (Kč/den)	Ubytování (Kč/den)	Celkem za den (Kč)	Celkem za měsíc (Kč)
Vícelůžkový pokoj	160	160	320	9600
Dvoulůžko výpokoj bez sociálního zařízení	160	166	326	9780
Dvoulůžkový pokoj se sociálním zařízením bez lednice	160	173	333	9990
Dvoulůžkový pokoj se sociálním zařízením s lednicí	160	179	339	10170
Jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	160	173	333	9990
Jednolůžkový pokoj se sociálním zařízením s lednicí	160	180	340	10200

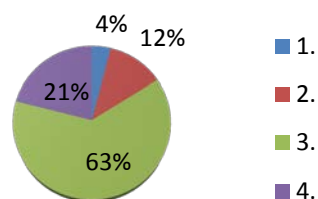
Výše úhrady za pobyt v roce 2013 od 1.3.2013 – 31.12.2013

	Strava (Kč/den)	Ubytování (Kč/den)	Celkem za den (Kč)	Celkem za měsíc (Kč)
Vícelůžkový pokoj	160	180	340	10200
Dvoulůžkový pokoj	160	190	350	10500
Jednolůžkový pokoj	160	200	360	10800

Věková skladba klientů a stupeň závislosti k 31.12.2013

Věk	
27 – 65 let	2
66 – 75 let	5
76 – 85 let	27
86 – 95 let	9
Nad 95 let	0

Věková skladba

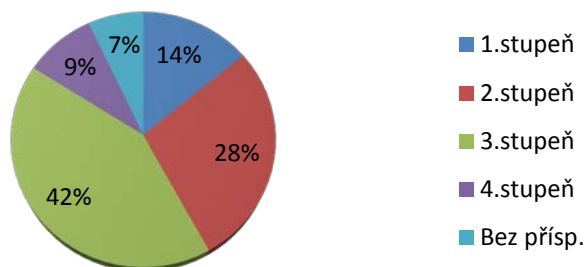


Věk	Počet klientů	Stupeň závislosti				
		Bez PnP	I.	II.	III.	IV.
27-65	2	0	1	0	1	0
66-75	5	1	1	0	3	0
76-85	27	2	4	9	10	2
86-95	9	0	0	3	4	2

Souhrn: Příspěvek na péči

stupeň I.	800 Kč/měsíc	6 klientů
stupeň II.	4000 Kč/měsíc	12 klientů
stupeň III.	8000 Kč/měsíc	18 klientů
stupeň IV.	12000 Kč/měsíc	4 klientů
bez příspěvku		3 klienti

Rozložení příspěvku na péči



Za rok 2013 činily úhrady za poskytnutou stravu a bydlení 4.727.098,00 Kč, úhrady za poskytnutou péči (PnP) 3.264.954,00 Kč. Úhrady za fakultativní služby (el.energie za vlastní el.spotřebiče, vedení depozit, vedení hotovostních účtů, apod.) 19.388,00 Kč.

V roce 2013 byla vykázána částka neuhrazena ve výši 511.803,- Kč, z toho byla rodinnými příslušníky a ostatními osobami, na základě smlouvy o spoluúčasti uhrazena částka 149.758,- Kč. Ztráta zařízení v úhradách činila 362.045,- Kč/ rok 2013.

Jubilea klientů v roce 2013:

- 4 klienti 80 let věku
- 3 klienti 85 let věku
- 1 klient 90 let věku

5. Zdravotní péče

Zdravotní a ošetrovatelská péče byla poskytována v souladu s § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Domov pro seniory Horní Stropnice má uzavřené smlouvy s těmito pojišťovnami: Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – 111, Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR – 211 a Vojenská zdravotní pojišťovna ČR – 201.

Celkové příjmy od zdravotních pojišťoven za rok 2013 činily 1.233.077,- Kč. Z toho:	
VZP ČR	1.056.890.12 Kč
ZP MV ČR	121.322.07 Kč
VOZP ČR	54.864.50 Kč
Průměr na jednoho klienta za měsíc	2.283.00 Kč



Zdravotní a ošetrovatelskou péči zajišťujeme vlastními zaměstnanci. Poskytovanou péči provádí 7 registrovaných sester. Zdravotní výkony, které jsou provedeny v našem zařízení, jsou pojišťovnám vykazovány pod odborností 913 – všeobecná sestra v sociálních službách (zákon 439/2008 Sb., vyhláška č. 134/1998 Sb.).

Mezi další zaměstnance našeho zařízení patří 8 pracovníků v přímé obslužné péči, kteří zajišťují další ošetrovatelskou činnost a jeden nepedagogický pracovník, který provádí aktivizační program pro naše klienty.

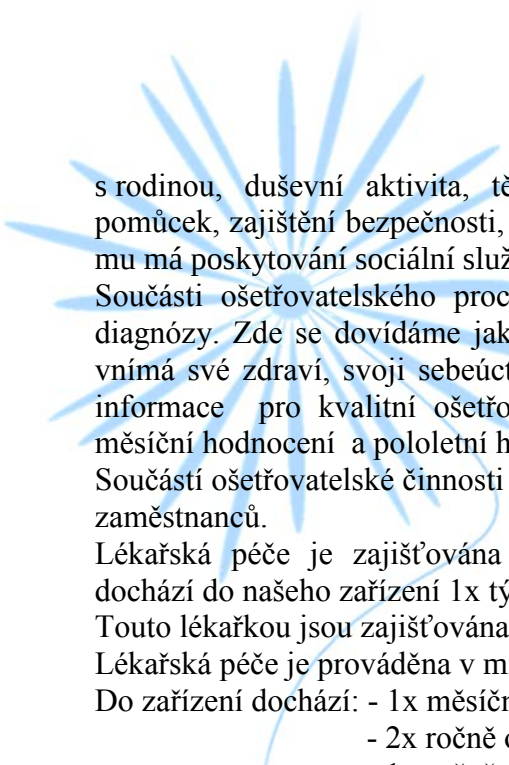
Poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů o osobu uživatele vychází z potřeb uživatele. Příjem uživatele začíná provedením ošetrovatelského procesu, v kterém je zahrnuto –

1. Zhodnocení pacienta - informace o potřebách lidí pro ošetrovatelskou péči, které se zaznamenají v ošetrovatelském dotazníku a plánu.
2. Stanovení ošetrovatelské diagnózy - provádíme v počítačovém programu Sledování péče. Ing.Preus.
3. Plánování - výsledek navržených ošetrovatelských aktivit, cíle ošetrovatelské péče, kritéria hodnocení a specifické ošetrovatelské činnosti.
4. Realizace - zajistit ošetrovatelské činnosti, za účelem dosažení ošetrovatelských cílů.
5. Hodnocení - sledování ošetrovatelské činnosti, cíle a zpětná vazba.

Součástí je také vypracování individuálního plánu uživatele, klademe důraz na svobodné rozhodování uživatele, zde se uvádí jméno uživatele, jméno klíčového pracovníka, problém uživatele, stanovení cíle, zdroje uživatele, ale i rizika, plán péče. Po provedení dalších vstupních postupů zajišťujeme poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů o osobu uživatele.

Dále je hygiena zajištěna od ranní hygieny až po večerní hygienu. Pomoc, podpora nebo dohled jsou poskytovány individuálně. Pomoc poskytujeme při každém denním úkonu- pomoc z lůžka, při hygieně, oblékání, vysazení do křesla, podání jídla, úprava jídla, odvezení na společenské aktivity, uložení do postele, celková hygiena, úprava lůžka, pomoc při vyprazdňování.

Při ošetrovatelské činnosti se řídíme Zákonem o zdravotních službách 372/2011 Sb., vyhláškou MZČR č. 424/2004 Sb., pracujeme podle ošetrovatelských standardů. Hodnocení ošetrovatelské činnosti provádíme pravidelně 1x měsíčně nebo za dva měsíce na poradách. Také každé ráno provádíme hodnocení práce noční služby a individuální plánu práce na denní službu. Součástí hodnocení ošetrovatelské práce je i pravidelné sestavování a hodnocení individuálních plánů, které provádí klíčový pracovník spolu s vrchní sestrou. Zajímají nás oblasti zálib a zájmu o společenské aktivity, sociální začlenění, komunikace, spolupráce



s rodinou, duševní aktivita, tělesná aktivita, stravování, vstávání a uléhání, používání pomůcek, zajištění bezpečnosti, hygiena. Podle přání uživatele stanovujeme osobní cíl, který mu má poskytování sociální služby pomoci naplnit.

Součástí ošetrovatelského procesu je i stanovení a pravidelné hodnocení Ošetrovatelské diagnózy. Zde se dovídáme jak sám uživatel vnímá své postavení ve společnosti, ale i jak vnímá své zdraví, svoji sebeúctu, mezilidské vztahy, stresové zátěže a to vše jsou důležité informace pro kvalitní ošetrovatelskou péči o uživatele. Rovněž se provádí pravidelné měsíční hodnocení a pololetní hodnocení s vrchní sestrou.

Součástí ošetrovatelské činnosti je vedení ošetrovatelské dokumentace i pravidelné vzdělávání zaměstnanců.

Lékařská péče je zajišťována smluvní praktickou lékařkou zdravotní pojišťovny, která dochází do našeho zařízení 1x týdně.

Touto lékařkou jsou zajišťována i patřičná protiepidemická opatření.

Lékařská péče je prováděna v místnosti k tomu určené, v areálu zařízení.

Do zařízení dochází: - 1x měsíčně odborná lékařka – psychiatrická

- 2x ročně odborný lékař ortopéd

- 1x ročně odborný lékař – neurolog

Ostatní odborná vyšetření jsou realizována dle ordinace ošetřujícího lékaře v odborných ambulancích lékařů specialistů, za doprovodu ošetřujícího personálu.

Dopravu na odborná vyšetření rovněž zajišťuje ošetřující lékařka.

Po přijetí do zařízení mají klienti možnost registrace u smluvního praktického lékaře a využít jeho další lékařské péče. Klient je povinen předat výpis ze své zdravotní dokumentace, včetně medikace a zajistit průběžně informování o změně svého zdravotního stavu či medikace.

V zařízení je uplatňováno právo svobodné volby svého praktického lékaře .

V odpoledních, nočních hodinách a o víkendech je dle potřeby zajišťována lékařská péče formou lékařské služby první pomoci (Trhové Sviny tel. 386 322 509), či rychlou záchrannou pomocí linky 155.

V případě potřeby je pro klienty zajišťována hospitalizace v nemocnici či jiném zdravotnickém zařízení – dle ordinace lékaře.

6. Hospodaření organizace

Organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o účetnictví, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

V rozpočtovém roce 2013 naše organizace hospodařila dle plánů finančního, odpisového a plánu pořízení investic, které schvaluje Rada Jihočeského kraje. V průběhu roku 2013 byla podána zřizovateli žádost o změnu Finančního a odpisového plánu, v důsledku dofinancování v Dotačním řízení MPSV ČR pro rok 2013 a snížení přiznaného příspěvku na provoz od zřizovatele z rozpočtu Jihočeského kraje.

Snahou naší organizace bylo nakládat s finančními prostředky co nejhospodárněji. Naše organizace skončila ve ztrátě, která činila -12.920,- Kč. Jedná se o daňovou povinnost za rok 2013.

Oblast nákladů

Celkové čerpání nákladů v roce 2013 bylo plněno na 100%, tj. v celkové částce 15.611.996,78 Kč. Tyto výdaje zahrnují výdaje na mzdy, sociální a zdravotní pojištění, výdaje na potraviny, zdravotní a dezinfekční materiál, ochranné pracovní pomůcky a drobný hmotný majetek, za služby (spotřeba energie, revize, odvoz odpadu, vodné, stočné apod.), které rovněž tvořily nemalé výdaje na provoz.

Oblast výnosů

Příjmy organizace byly tvořeny úhradami za pobyt od klientů, zdravotních pojišťoven, dotace od MPSV ČR, KÚ Jihočeského kraje a vlastními příjmy (úhrady stravy zaměstnanců apod.). Celkové plnění výnosů je 100%, tj. v celkové výši 15.599.076,78 Kč.

Dotace

Naše organizace obdržela v roce 2013 neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu od MPSV ČR a od KÚ Jihočeského kraje.

Dotace od MPSV ČR

Dotace na sociální služby byla použita v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb na rok 2013

Celková výše neinvestiční dotace od MPSV ČR činila 3.579.000,- Kč. Tato dotace byla čerpána na mzdové prostředky zaměstnanců, zdravotní a sociální odvody za organizaci. Čerpání dotace proběhlo v plné výši.

Vypořádání dotace z kapitoly 313 – MPSV ČR

Přiznané dotace pro rok 2013	3.579.000,00 Kč
Čerpání na platy a odvody r. 2013	3.579.000,00 Kč

Dotace od Krajského úřadu

Dotace od Krajského úřadu ve výši 2.640.000,- Kč byla použita na pokrytí odpisů, odvodů na zdravotní pojištění a na mzdy zaměstnancům.

Čerpané dotace na odpisy r. 2013	766.898,00 Kč
Čerpané dotace na mzdy a odvody r. 2013	1.873.102,00 Kč

ORJ:

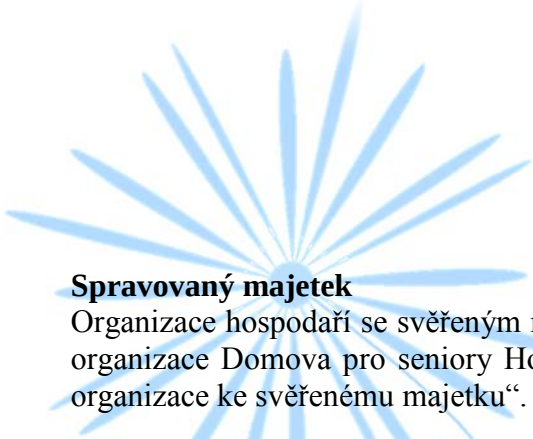
Domov pro seniory Horní Stropnice

Tabulka C 2)

Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem zřizovaným příspěvkovým organizacím v roce 2013 výlučně ze zdrojů Jihočeského kraje
Týká se prostředků poskytnutých v r. 2002 až 2013 ze zdrojů kraje (s krajským ÚZ a bez ÚZ).

(v Kč na dvě desetinná místa)

příspěvková organizace zřizovaná krajem	ORG	Účel. znak	invest. neinv.	Ukazatel - Účel - Obsah spisu	Převáděno z roku 2012	Čerpáno k 31.12.2013	Skutečně použito k 31.12.2013	Rozdíl převáděno + čerpáno - skutečně použito	Vráceno během roku 2013	Vratka při finanč. vypořád. 2013	K využití v roce 2014
a	b	c	d	f	1	2	3	4	5	6	7
Domov pro seniory			neinv.	odpisy	0,00	766 898,35	766 898,35	0,00	0,00	0,00	0,00
				zdravotní pojištění	0,00	663 712,65	663 712,65	0,00	0,00	0,00	0,00
				mzdy	0,00	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				mzdy		309 389,00	309 389,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Spravovaný majetek

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem, viz Příloha č.2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domova pro seniory Horní Stropnice „Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku“.

Hospodaření a stav majetku k 31.12.2013 v Kč:	
Stavby	20.116.197,- Kč
Samostatné movité věci a soubory	4,522.069,- Kč
Drobný dlouhodobý hm. majetek	5.257.109,- Kč
Pozemky	149.302,- Kč
Software	90.907,- Kč
Materiál na skladě	59.209,- Kč
Pokladna	127.231,- Kč
Běžný účet	2.502.319,88 Kč
Běžný účet FKSP	11751,02 Kč
Ceniny	403,- Kč

Inventarizace majetku

Veškerý dlouhodobý majetek podléhá každý rok řádné inventarizaci dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Řádná inventarizace majetku k 31.12.2013 byla provedena dle účetní směrnice. Skutečný stav inventarizovaných prostředků byl zjištěn a odsouhlasen inventarizační komisí.

Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Ostatní oblasti:

Příspěvková organizace Domov pro seniory Horní Stropnice během roku 2013 neprodávala žádný dlouhodobý majetek svěřený k hospodaření na základě ustanovení zřizovací listiny dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a který je ve vlastnictví Jihočeského kraje.

Pohledávky a závazky

Pohledávky 183.000,28 Kč

Závazky 1.076.292,21 Kč

Po lhůtě splatnosti byla pohledávka ve výši 30,- Kč za fakultativní služby. Všechny ostatní pohledávky a závazky byly ve lhůtě splatnosti.

Závazky byly převážně ze vztahu k zaměstnancům, zdravotní a sociální pojištění, daně ze mzdy.

Pohledávky byly z půjček FKSP, náklady a příjmy příštího období.

Fond odměn

Fond odměn nebyl čerpán ani tvořen.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond byl tvořen jednotným přidělem 1% ze skutečně vyplacených mezd za rok 2013. Čerpání fondu se řídí směrnicí vydanou domovem pro seniory (rekreace, důchodové pojištění, půjčky, závodní stravování apod.).

Rezervní fond

Rezervní fond byl tvořen dary ve výši 18.858,52 Kč. Čerpání ve výši 18.858,52 Kč bylo použito na kulturní akce, na nákup materiálního vybavení – kompenzačních pomůcek.

Investiční fond

Investiční fond je tvořen z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného Odpisového plánu.

V roce 2013 nebyla realizována žádná investiční akce.

V případě investičních záměrů a realizace investic se řídíme směrnicí Jihočeského kraje SM/18/RK – Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi.

SPONZORSKÉ DARY V ROCE 2013

Dárci by neměli zůstat bezejmenní, takže děkujeme:

Dárce	Dar	Využití daru
Českobudějovický deník	Roční předplatné Českobudějovického deníku	Denní tisk pro klienty
ANTONI CZ s.r.o. Dolní Třebonín	Potraviny	Občerstvení na Májku
Minipivovar Žumberk Daniel Malý	Potraviny	Občerstvení na Májku
Jaroslava Vrobelová, Nové Hradky	Set-top-box	Pro potřeby klientů
p.Grézl, Horní Stropnice	Gumové podložky	Pro potřeby klientů
Doppler CZ s.r.o., Trhové Sviny	Polštářky pro klienty	Vánoční dárky klientům
FLOSMAN a.s. Tábor	Potraviny	Občerstvení III.Společensko-zábavné odpoledne
Jednota s.d. České Budějovice	Finanční hotovost Kč 3.858,52	Pořádání společenských akcí
Město Borovany	Finanční hotovost Kč 15.000,-	Kompenzační pomůcky pro klienty

Z fondu APSS JČK nám byla poskytnuta dotace ve výši Kč 1.500,-, která byla použita na zajištění akce „III. Společensko-zábavné odpoledne“, která se konala v říjnu 2013.

Po stránce vybavenosti a pro zlepšení kvality života našich klientů jsme investovali finanční prostředky na nezbytně nutné opravy (nátěry akumulčních kamen, nátěry oken, oprava zámkové dlažby, malování pokojů atd.), Opravy byly realizovány svépomocí. Dále bylo

z části obnoveno stávající technické vybavení na jednotlivých úsecích např. toaletní sprchovací křeslo, nástěnný fén do koupelny klientů, seniorská křesla do společenské místnosti, žaluzie do podkrovních pokojů, kuchyňská linka, šatní skříně, automatická pračka, obměna výpočetní techniky, nákup ložního prádla a prostředků OOPP.

Odpisový plán na rok 2013 v Kč

Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný rovnoměrným způsobem

Účetní odpisová skupina	Pořizovací cena	Výše ročního odpisu	Oprávky celkem	Zůstatková cena	Zbytková hodnota
I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	4.259.261,00	196.799,00	3.612.044,00	647.217,00	74.112,00
III	262.808,00	0,00	262.808,00	0,00	0,00
IV	205.977,00	9.720,00	35.490,00	170.487,00	10.298,00
V	19.910.220,00	581.811,00	7.509.005,00	12.401.215,00	995.511,00
VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem	24.638.266,0	788.330,00	11.419.347,00	13.218.919,00	1.079.921,00

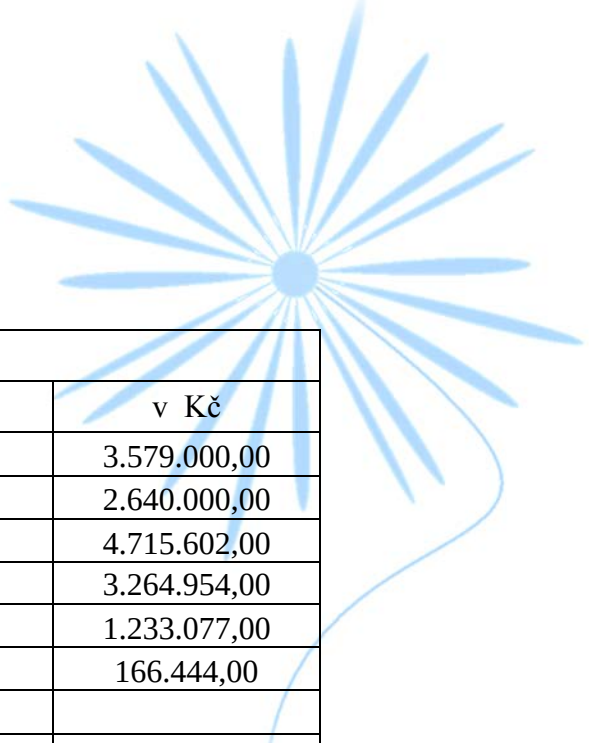
Dlouhodobý nehmotný majetek odepisovaný

Druh DNM	Pořizovací cena	Výše ročního odpisu	Oprávky celkem	Zůstatková cena	Zbytková hodnota
0	0	0	0	0	0

Doplňková činnost

Doplňková činnost v naší organizaci nebyla v uplynulém roce provozována.

Celkové zhodnocení hospodaření



Příjmy v roce 2013	
	v Kč
Dotace MPSV ČR v roce 2013	3.579.000,00
Dotace Jihočeský kraj	2.640.000,00
Úhrada za stravu a ubytování od klientů	4.715.602,00
Úhrada za péči (PnP)	3.264.954,00
Příjmy od zdravotních pojišťoven	1.233.077,00
Ostatní příjmy – fakultativní služby	166.444,00
CELKEM:	15.599.077,00

Celkem výnosy: 15.599.076,78 Kč

Celkem náklady: 15.611.996,78 Kč

Viz příloha č. 1 Čerpání finančního plánu

Hospodářský výsledek k 31.12.2013 činil: - 12.920,- Kč (daň z příjmů).

Viz příloha č. 2 – Přehled o výsledku hospodaření a stavu fondů PO.

7. Kontroly v organizaci

Cílem vnitřního kontrolního systému je dodržování právních předpisů a v souladu s nimi hospodaření s veřejnými finančními prostředky, zajišťování hospodárného, efektivního a účelného výkonu činností zabezpečovaných vlastní organizací, vyhodnocováním a minimalizováním provozních, finančních a případných dalších rizik vyplývajících z provozu organizace. Organizací je zpracována vnitřní směrnice k finanční kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb. Kontroly jsou zajišťovány odpovědnými vedoucími pracovníky v rozsahu svých pravomocí, které jsou stanoveny v organizačním řádu.

Zaměstnanci jsou pravidelně seznamováni s vnitřními směrnicemi, s úkoly a činnostmi organizace. Tímto jsou vytvářeny podmínky pro kontrolní činnost.

Kontroly na jednotlivých úsecích jsou prováděny průběžně. Výsledky z provedených kontrol jsou projednávány, v případě, že se vyskytnou závady a nedostatky jsou ihned odstraňovány. Veškerá zjištění se zachycuje v písemných záznamech.

Kontrolní činnost byla v roce 2013 zaměřena:

Veřejnosprávní kontrola:

Červenec 2013 - Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích - kontrola úklidu zařízení, dezinfekce, manipulace s prádlem, manipulace s nebezpečnými odpady, sterilizace dle § 15 - § 18 zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 306/2012 Sb. Dále byla provedena kontrola proočkování proti pneumokokovým nákazám dle § 45 a § 46, zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 537/2006 Sb. § 6. Kontroly proběhly bez závad.

Říjen 2013 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – kontrola plateb pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného – nebylo shledáno závad.

Prosinec 2013 - Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích - státní zdravotní dozor zaměřený na plnění povinností plynoucích z nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, nařízení ES č. 178/2002, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, vyhlášky č. 137/2004 Sb., ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb. Kontrola proběhla bez závad.

Organizaci nebyla veřejnosprávní kontrolou udělena v roce 2013 žádná sankce.

8. Volnočasové aktivity

Jednou z důležitých součástí pobytu seniorů v našem domově jsou volnočasové aktivity. Je to způsob aktivního odpočinku, jakým naši klienti tráví svůj volný čas. Je naším posláním i úkolem vyplnit čas našim klientům tak, jak byli zvyklí v průběhu svého aktivního života, zachovat jejich naučené dovednosti a udržet je v dobré psychické i fyzické kondici. Klientům našeho domova nabízíme skupinové nebo individuální aktivity. Je pouze na nich, které si vyberou a kterých se chtějí zúčastnit. Vytvořili jsme několik tematických skupin.

První z nich je tzv. **TERAPEUTICKÁ SKUPINA**. Jedná se především o imobilní klienty a klienty s omezenou pohyblivostí. Aktivity se provádějí na pokojích klientů. Zde procvičujeme jemnou motoriku, procvičujeme paměť, provádíme upevňování naučených dovedností a především reminiscenční terapie.



Druhou je skupina **AKTIVNÍHO ODPOČINKU**. Zde naši klienti cvičí, zúčastňují se různých soutěží, hrají společenské hry, chodí na procházky, jezdí na výlety a provádějí rukodělné činnosti, kde vytváří především výrobky, kterými zdobí náš domov nebo své pokoje. I u nich probíhá procvičování jemné motoriky, soustředění a dalších kongnitivních funkcí.



Třetí skupinou je **ČTENÁŘSKÝ KROUŽEK**. Sem docházejí především klienti, kteří původně žili v blízkém okolí a mají zájem o literaturu a historii. Zajímá je především historie Novohradska, Třeboňska, Trhosvinenska a Jindřichohradecka. Vybíráme proto knihy s touto tematikou. Po přečtení o knize diskutujeme a klienti rádi vzpomínají, jaké to bylo dříve, a tak zároveň probíhá tzv. reminiscenční terapie.



K dispozici je knihovnička, mnoho společenských a zájmových časopisů a denní tisk. Ve společných prostorách je rozhlas, televize, DVD přehrávač a video. Zde si mohou klienti nechat pustit film na přání a hudbu.

V roce 2013 jsme poprvé naše seniory přihlásili do projektu „ROTOPEDTOURS A PĚŠKOTOURS“, který vyhlašuje Národní síť podpory zdraví k příležitosti Mezinárodního dne seniorů.

Od 1.10.2013. do 31.10.2013 ušli naši klienti 46.950 metrů a „došli“ z DpS Horní Stropnice až na Hlubokou nad Vltavou. Svou účastí přispěli k vytvoření českého rekordu „Největší počet naježděných a nachozených km seniory za měsíc“.

JARO 2013

Na jaře 2013 jsme pro naše seniory připravili: malování vajíček a oslava Velikonoc, stavění Máje a pálení čarodějnic, vystoupení ke Dni matek a uspořádali jsme oslavu 80. narozenin.



LÉTO 2013

V létě jsme navštívili kavárnu v Horní Stropnici, narodila se nám tři koťátka, možná přijel i kouzelník a deštivé dny jsme si zpříjemnili výrobou domácích chlebíčků.



Každých 14 dní se v našem domově konají bohoslužby a naši klienti je hojně využívají. Také pravidelně každý měsíc přispíváme článkem o dění v domově do Stropnického zpravodaje.

V jarních, letních měsících a za příznivého počasí využívají naši klienti k odpočinku zahradní altán a pergolu, kde společně debatují, vzpomínají a rádi si i zazpívají

PODZIM 2013

V podzimních měsících jsme cestovali. Navštívili jsme tvrz Žumberk a Nové Hradý. Uspořádali jsme III.společensko-zábavné odpoledne a sešli jsme, abychom uctili památku zesnulých.



ZIMA 2013

V zimě za námi přijeli čerti a Mikuláš, dětská masopustní koleda z Nových hradů členové Vicentského společenství.



Soutěžní odpoledne v Horní Plané, 1. Olympijské hry seniorské v Kaplici a III.Chvalkovský turnaj v DpS Chvalkov.



Nadále pokračuje dlouhodobá spolupráce s:

- Klášter Nové Hrady – mikulášská besídka, pravidelné bohoslužby
- Vincentské sdružení Horní Stropnice – zpívání
- Školní družina při ZŠ Nové Hrady – dětský masopust
- ZŠ Horní Stropnice – koncerty, besídky
- Občanské sdružení Maňásek – besídky, zábavná vystoupení
- ZUŠ Trhové Sviny pod vedením p. Jana Šulistové – vystoupení s harmonikou

9. Závěr

V předložené výroční zprávě jste se mohli seznámit s chodem našeho domova v roce 2013, s rozsahem péče, s výsledky hospodaření a dalšími informacemi o zařízení.

Uplynulý rok jsme zaměřili na zlepšování kvality prostředí poskytované sociální služby a zdravotní péče, rozvoj a rozšíření aktivizačních činností. Lidským přístupem a porozuměním budeme nadále podporovat klienty v dosahování jejich malých i velkých cílů. Usilujeme o vytvoření profesionálního, podnětného a přátelského pracovního prostředí. Naší prioritou je spokojený klient.

Dovoluji si vyslovit poděkování zřizovateli za podporu při celoroční práci, za metodické vedení a stále se rozvíjející spolupráci. Také bych ráda poděkovala všem zaměstnancům domova, kteří svou svědomitou, odbornou a především nelehkou prací dokázali zachovat vysokou kvalitu a úroveň poskytovaných služeb, za dobře odvedenou práci a obětavost. Děkuji i rodinným příslušníkům, dodavatelům, sponzorům a příznivcům našeho domova za veškerou podporu, kterou nám v loňském roce poskytli. Nelze též opomenout i externí pracovníky, kteří podpořili naši činnost v uplynulém roce.

Doufám, že předložené informace ve výroční zprávě dálelepší povědomí o naší práci.

Souhrnnou zprávu o činnosti organizace zpracovala: Valhová Eva – ředitelka

Podklady k výroční zprávě připravily:

p.Johnová Magda – ekonomka

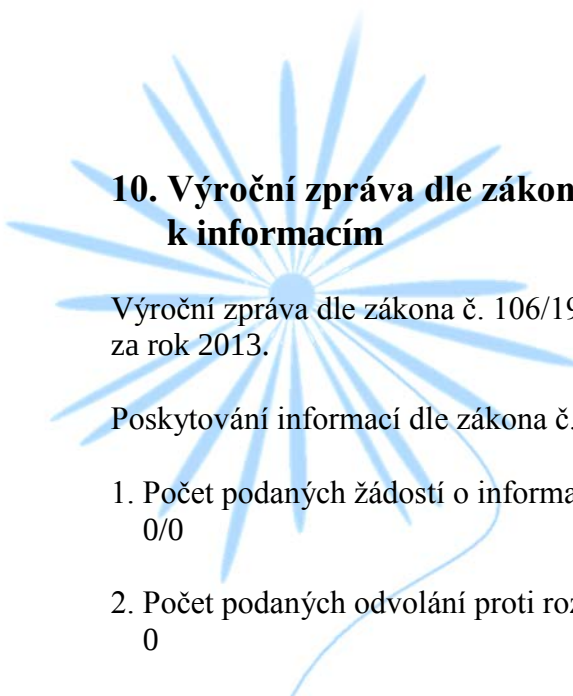
p.Mgr.Kubaláková J. – vrchní sestra

p. Bc.Strachotová M. – sociální pracovnice

p.Zemanová Jana – referent majetkové správy

p.Sedláková Jana - aktivizační činnost

v Horní Stropnici dne 17.4.2014



10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2013.

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:
0/0
2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:
0
3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:
0
4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:
0
5. Počet stížností podaných na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:
0
6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:
Veřejnost je o životě DpS Horní Stropnice pravidelně informována prostřednictvím webových stránek na adrese www.domovstropnice.cz, či prostřednictvím sdělovacích prostředků.

Žádost o informaci

Žádost můžete podat:

- písemně na adresu Domov pro seniory Horní Stropnice, 373 35 Horní Stropnice čp.54
- osobně v době od 7.00 – 15.00 hod. na téže adrese
- elektronicky na e-mailové adrese: dd.stropnice@post.cz

Eva Valhová
ředitelka Domova pro seniory Horní Stropnice

11. Přílohy

Příloha č.1 – Čerpání finančního plánu

Příloha č. 2 – Přehled o výsledku hospodaření a stav fondů PO

Finanční plán na rok 2013

Název organizace:

Domov pro seniory Horní Stropnice

IČO:

00666254

v tis.Kč

řádek	Ukazatel	Plán 2013	Skutečnost	Jiná činnost	Celkem	Index
1	N Á K L A D Y	15 575,00	15 612,00	0,00	15 612,00	100%
2	Spotřeba materiálu	750,00	1 091,00	0,00	1 091,00	145%
3	Spotřeba potravin	1 450,00	1 478,00	0,00	1 478,00	102%
4	Spotřeba energie	1 600,00	1 558,00	0,00	1 558,00	97%
5	Opravy a udržování	300,00	210,00	0,00	210,00	70%
6	Cestovné	10,00	5,00	0,00	5,00	50%
7	Ostatní služby	350,00	362,00	0,00	362,00	103%
8	Mzdové náklady	7 470,00	7 464,00	0,00	7 464,00	100%
9	<i>v tom : platy zaměstnanců</i>	7 420,00	7 436,00	0,00	7 436,00	100%
10	<i>OON</i>	50,00	28,00	0,00	28,00	56%
11	Sociál.a zdravot. pojištění	2 600,00	2 507,00	0,00	2 507,00	96%
12	Zákonné sociální náklady	74,00	75,00	0,00	75,00	101%
13	Daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
14	Jiné ostatní náklady	113,00	79,00	0,00	79,00	70%
15	Odpisy dlouhodobého majetku	788,00	767,00	0,00	767,00	97%
16	Daň z příjmů	0,00	13,00	0,00	13,00	#DIV/0!
17	Ostatní náklady	70,00	3,00	0,00	3,00	4%
18	V Ý N O S Y	15 575,00	15 599,00	0,00	15 599,00	100%
19	Tržby za vlastní výrobky	130,00	125,00	0,00	125,00	96%
20	Tržby z prodeje služeb	7 900,00	7 992,00	0,00	7 992,00	101%
20a	Dotace ze SR od MPSV	3 579,00	3 579,00	0,00	3 579,00	100%
20b	Očekávané příjmy	0,00	1 233,00	0,00	1 233,00	#DIV/0!
21	Úroky	10,00	5,00	0,00	5,00	50%
22	Jiné ostatní výnosy	1 316,00	8,00	0,00	8,00	1%
23	Tržby z dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
24	Tržby z prodeje materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
25	Ostatní výnosy - použití fondů	0,00	17,00	0,00	17,00	#DIV/0!
26	Příspěvek na provoz	2 640,00	2 640,00	0,00	2 640,00	100%
27	Hospodářský výsledek po zdanění	0,00	-13,00	0,00	-13,00	#DIV/0!
28	Doplňkové údaje:					
29	<i>Dotace na investice</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	<i>Použití investičního fondu</i>	700,00	0,00	0,00	0,00	
31	<i>Použití rezervního fondu</i>	0,00	17,00	0,00	0,00	
32	<i>Použití fondu odměn</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	<i>Průměr.evid. počet zaměstnanců (ks)</i>	31,10	31,10	0,00	31,10	
34	<i>Průměrný měsíční plat v Kč</i>	19,882,1	19 925,00	#DIV/0!	19 925,00	

Přehled o výsledku hospodaření a stavu fondů příspěvkových organizací v roce 2013

A. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření	Kč
- z hlavní činnosti (sl.1 pol. A VI. 1 výk.zis.a ztr.)	12920
- z jiné činnosti (sl.2 pol. A VI. 1 výk.zisk. a ztr.)	
	12920
Předpokládané zdanění celkem	
Celkem VH po zdanění (zisk +, ztráta -)	12920
Položky upravující výsledek hospodaření	x
- neuhrazená ztráta z minulých let	455072
- nerozdělený zisk z minulých let	
Upravený VH (zisk +, ztráta -)	-12920

B. Krytí zhoršeného výsledku hospodaření

Ukazatel	Kč
Zrása z hospodaření celkem	-12920
v tom krytí ztráty:	
- na vrub zůstatku rezervního fondu	
- z rozpočtu zřizovatele	
- ze zlepšeného výsledku hospodaření v následujícím roce	-12920
- jiným způsobem	

C. Rozdělení upraveného zlepšeného výsledku hospodaření

v Kč

Ukazatel	Stav k 1.1.2013	Stav k 31.12.2013	Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření r. 2013	Stav po přídělu (sl.2 + sl.3)
	1	2	3	4
Fond odměn (411)	0,18	0,18	0	0,18
Fond kulturních a sociálních potřeb (412)	89029,52	103945,92	0	103945,92
Rezervní fond (413)	18858,52	0	0	0
Rezervní fond (414)				
Investiční fond (416)	1698611,40	2465509,75	0	2465509,75
Celkem	1806499,62	2569455,85	0	2569455,85