



Výroční zpráva

za rok 2010

Domov pro seniory Horní Stropnice
373 35 Horní Stropnice 54
příspěvková organizace



organizace zřizovaná Jihočeským krajem

Obsah výroční zprávy:

1. Úvodní slovo ředitelky organizace
2. Základní údaje
3. Charakteristika činnosti
4. Sociální péče
5. Zdravotní péče
6. Hospodaření organizace
7. Kontroly v organizaci
8. Volnočasové aktivity
9. Závěr
10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
11. Přílohy

1. Úvodní slovo ředitelky

Vážení spoluobčané, široká laická i odborná veřejnost, opět uplynul další rok a v rukou držíte „Výroční zprávu za rok 2010 Domova pro seniory Horní Stropnice, příspěvkové organizace“.

Prostřednictvím této výroční zprávy bych ráda vyhodnotila průběh jednotlivých činností, které naše organizace svým klientům poskytuje.

Hodnocení bych Vám chtěla přiblížit z různých úhlů pohledů. Z pohledu poskytování sociální služby klientům, skladbě klientů, zajištění ošetrovatelské a zdravotní péče, nahlédnutí do volnočasových aktivit a života v našem domově. Dále z pohledu ekonomického – hospodaření s finančními prostředky, včetně investičních akcí schválených zřizovatelem, hospodaření se svěřeným majetkem apod. Tak jako v roce 2009, tak i ve sledovaném roce 2010 bylo z hlediska hospodaření nutno zavést maximální úsporná opatření vzhledem k tomu, že jsme neobdrželi plnou výši neinvestiční dotace od MPSV ČR na provoz zařízení.

Tato úsporná opatření v žádném případě neměla vliv na kvalitu poskytované pobytové sociální služby. I v uplynulém roce bylo naším cílem poskytované služby zkvalitnit, a to zejména v oblasti vzdělávání pracovníků v přímé péči a při práci s klientem.

Všechny zaměstnance pracující v domově spojuje společný úkol – zajistit našim klientům důstojný a plnohodnotný život, podporovat a udržovat jejich schopnosti.

Po stránce vybavenosti jsme investovali finanční prostředky na nezbytně nutné opravy, pokračovali jsme ve výměně kompenzačních pomůcek. Byl pořízen nový elektrický konvektomat pro stravovací provoz.

Podrobné informace jsou popsány v jednotlivých kapitolách předkládané výroční zprávy.

Jsme přesvědčení, že Vám prostřednictvím této Výroční zprávy umožníme ověřit si naplňování poslání a cílů naší organizace.

Chtěla bych zde také poděkovat všem zaměstnancům a spolupracovníkům Domova, rodinným příslušníkům, zřizovateli, sponzorům a dodavatelům. Vy všichni nám pomáháte zvládnout náš náročný úkol.

Děkujeme Vám všem za Vaši přízeň a zájem

Eva Valhová, ředitelka

2. Základní údaje

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby, představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2010.

Zřizovatel:	Jihočeský kraj
	U Zimního stadionu 1952/2
	370 76 České Budějovice
	IČ 70890650
	zastoupený hejtmanem Mgr. Jiřím Zimolou.
Název organizace :	Domov pro seniory Horní Stropnice
Sídlo organizace :	Horní Stropnice 54, 373 35 Horní Stropnice
Identifikační číslo :	00 66 62 54
Telefon:	386 327 130, 386 327 377
Fax:	386 327 376
E-mail :	dd.stropnice@post.cz
Internetové stránky:	www.domovstropnice.cz

Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje jako orgán kraje vykonávající zřizovatelské funkce dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák.č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Charakteristika činnosti

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.

Organizace poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a základní činnosti dle ustanovení § 35 v závislosti na druhu poskytované sociální služby, tj.:

- domov pro seniory dle ustanovení § 49 - organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a které již potřebují určitou pomoc, podporu, případně plné zajištění svých základních potřeb, které nemohou být zajištěny jejich rodinou či terénními nebo ambulantními sociálními službami.

Organizace je povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, pokud je potřebná.

Organizace je zřízena pro poskytování pobytových služeb pro osoby, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, nebo pro dospělé osoby, které jsou posouzeny jako plně invalidní.

Organizace také poskytuje na základě písemné smlouvy s uživatelem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Poskytované fakultativní služby stanoví organizace vnitřním předpisem včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování.

Poskytuje stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, osobám, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, osobám se zdravotním postižením, studentům praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.

Provádí nahodilý prodej drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností uživatelů a nahodilý prodej zemědělských produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci povinné péče o pozemky.

Pronajímá bytové a nebytové prostory a plochy včetně poskytování základních služeb s pronájmem spojených.

Služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění, které jsou předmětem hlavní činnosti krajem zřizované organizace, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků, tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

V souvislosti se zajištěním poskytování sociálních služeb organizace provádí další činnosti:

- zajišťuje plynulý provoz,
- hospodáří s majetkem zřizovatele a účtuje o něm v podvojném účetnictví,
- pečuje o majetek svěřený do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem schváleným zřizovatelem a MPSV ČR,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb,
- dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje platovou a pracovně-právní agendu, personální otázky včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
- řádně hospodáří s elektrickou energií,
- vede evidenci uživatelů o službu v souladu s platnými právními předpisy,
- uzavírá smlouvy s dodavateli,
- zabezpečuje nakládání s odpady dle platných zákonů,
- zabezpečuje revize přístrojové techniky, plynových spotřebičů a elektřiny
- vytváří v rámci možností optimální životní podmínky pro uživatele pobytových služeb

Personální zajištění poskytované sociální služby

Skladba personálu.

Celkový počet zaměstnanců k 31.12.2010	34
Přepočtený počet zaměstnanců	32,525
Průměrná platová třída:	6,3
Průměrný plat:	20.339,-- Kč

Úsek	Pracovní zařazení	Úvazek
Administrativní úsek	ředitelka	1
	mzdová účetní	1
	skladová účetní	1
	administrativní pracovnice	0,5
Provozní úsek	kuchařka	4
	pomocnice v kuchyni	1,025
	uklízečka	4
	prádlena	2
	údržbář	1
Sociální úsek	sociální pracovník	1
Zdravotní úsek	vrchní sestra	1
	všeobecná sestra	8
Přímá obslužná péče	pracovník v soc.sloužbách	7

Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců v roce 2010

	Počet
Nástupy	2
Výstupy	2

V období od 1.1.2010 do 30.04.2010 bylo v organizaci v rámci projektu podpořeno 1 pracovní místo na Veřejně prospěšné práce. Pracovní místo podpořené v rámci VPP bylo zaměřeno zejména na pomocné práce v údržbě a úklidové práce. Jednalo se o osobu s dlouhodobou nezaměstnaností, které tak bylo umožněno zařadit se do pracovního procesu.

Ve sledovaném roce bylo z řad zaměstnanců nahlášeno 13 případů pracovní neschopnosti, z toho bylo:

11 pro nemoc, 1 ostatní úraz, 1 pracovní úraz.

Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti byl 747.

Vzdělávání zaměstnanců

Během roku 2010 naše zařízení vytvářelo příležitosti, aby zaměstnanci mohli rozvíjet své profesionální dovednosti, získávat nové znalosti a rozšiřovat kvalifikaci, a to formou přednášek, školení, seminářů, kurzů, vzájemných konzultací a jiných vzdělávacích akcí. Uvědomujeme si, jak je vzdělávání důležité hlavně ve spojitosti s lidským životem a také pro splnění podmínek, které nám ukládá zákon o sociálních službách.

Podle § 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečujeme pro sociální pracovníci a pracovníky v sociálních službách v přímé obslužné péči další vzdělávání, kterými si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok.

Vedoucí zaměstnanci a sociální pracovníci se zúčastňují pravidelných pracovních porad pořádaných zřizovatelem, ve vlastním zařízení probíhají na jednotlivých úsecích pravidelné pracovní rady.

V roce 2010 probíhaly v našem zařízení supervize pod vedením Mgr. Lenky Motlové. Cílem supervize bylo přispět k odbornému růstu supervidovaných. Supervize probíhají v pravidelných intervalech po skupinách, zejména u pracovníků v oblasti přímé práce s klienty.

Vzdělávání zaměstnanců:

1. Zaměstnanci ze zdravotnického úseku se zúčastnili v roce 2010 následujících vzdělávacích akcí:

- a) odborná konference „Porušování práv uživatele při poskytování sociální služby“
- b) odborná konference „Ošetřování nemocných v bezvědomí v zařízeních sociálních služeb“
- c) odborná konference „Syndrom vyhoření „
- d) odborná konference „Polohování a rehabilitace klientů po CMP“
- e) odborná konference „Ošetřovatelský proces u pacientů se stomií“
- f) odborná konference „Zásady opatření v boji proti přenosným nákazám“
- g) odborná konference „Omezovací prostředky“
- h) kongres „Současné možnosti prevence nemocničních infekcí“
- i) odborná konference „Vlhké hojení ran“
- j) odborná konference „Individuální plánování sociálních služeb“
- k) odborná konference „Jak úspěšně jednat s lidmi“

Odborné konference pořádaly firmy: školící centrum PARA – PhDr. Šanderová, Kimbrly-Clark, s.r.o, Educa Partner, o.s., Další vzdělávání dospělých Ústí n.Labem s.r.o.

2. Ostatní zaměstnanci

- | | |
|--|--|
| a) seminář „Právní problematika v sociálních službách“ | sociální pracovnice |
| b) seminář „Péče o seniory v ČR a Rakousku
- specifika pobytových služeb sociální péče“ | ředitelka
sociální pracovnice |
| c) seminář „Pro poskytovatele soc.služeb a podávání
statistických výkazů sociálních služeb“ | ředitelka
sociální pracovnice
ekonomka |
| d) seminář „Účetnictví a účtování od 1.1.2010“ | ekonomka |
| e) seminář „Účetní závěrka – mezitímní účetní závěrka“ | ekonomka |
| f) seminář „Odměňování zaměstnanců ve veřejné správě
a veřejných službách“ | ředitelka
ekonomka |
| g) seminář „Účetní závěrka k 31.12.2010 pro PO“ | ekonomka |
| h) školení řidičů | 4 zaměstnanci |
| ch) školení BOZP a PO odborně způsobilým bezpečnostním
technikem | všichni zaměstnanci |
| i) školení „Výrobní a hygienická praxe v rámci systémů HACCP“ | stravovací provoz
skladová účetní
přítomní zaměstnanci |

Odborné semináře pořádaly akreditované firmy: Vzdělávací centrum Č.Budějovice, EDUCA partner Tábor, Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, UNTRACO Ostrava, MPSV ČR - OK systém Praha.

4. Sociální péče

Kapacita zařízení a základní údaje o uživatelích

Celková kapacita Domova pro seniory Horní Stropnice je 45 lůžek pro ženy a muže.



Pokoj v půdní vestavbě

Využití kapacity v roce 2010 činila 97,59 %.

K 31.12. daného roku bylo podáno 34 žádostí o umístění v pobytovém zařízení.

V evidenci na umístění k 31.12. 2010 bylo 10 žadatelů.

Odmítnutých žadatelů v roce 2010 – 18, z toho 9 žadatelů ze zdravotních důvodů a nespádajících do cílové skupiny.

Z důvodu úmrtí nebo na vlastní žádost bylo zrušeno 9 žádostí.

Druh a forma poskytované sociální služby:

Pobytová služba

Převažující cílová skupina:

Senioři

Časový rozsah služby:

Pobytová služba se poskytuje nepřetržitě, celoroční pobyt

Způsob zajištění ošetrovatelské a zdravotnické péče:

Prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání

Hlavní kritéria pro přijetí do DpS:

- Sociální situace žadatele
- Zdravotní stav žadatele
- Místo trvalého bydliště

Počet a skladba klientů k 31.12.2010

Kapacita zařízení		
45 lůžek	ženy	39 lůžek
	muži	6 lůžek
Počet a skladba pokojů		
Celkem 21 pokojů	Jednolůžkové	8
	Dvoulůžkové	5
	Třílůžkové	5
	Čtyřlůžkové	3
Průměrný počet klientů v roce		43,9
Přijato		15
Odchod na vlastní žádost		1
Úmrtí		13
Průměrný věk klienta		83,84
Trvale upoutaných na lůžko		7
Mobilní za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek		15
Zvýšené nároky na dietní stravování		17

Pokoje klientů jsou vybaveny umyvadly, novým nábytkem, polohovacími postelemi, u všech lůžek je dorozumívací zařízení sestra-klient. Klienti mají k dispozici bezdrátový telefonní přístroj, který je dle potřeby klienta možno donést na pokoj, přímo k lůžku klienta. Na všech pokojích a chodbách je zabudováno nouzové osvětlení pro případ bezproudí, budova je vytápěna akumulacími kamny.

S klienty je uzavírána „Smlouva o poskytnutí sociální služby“, kde její součástí je výpočet úhrady za poskytnuté služby. Všichni klienti naší služby mají uzavřeny smlouvy. Po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí klientovi zůstat 15 % z jeho příjmu, dle § 73 odst.3 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.

Součástí úhrady za sociální služby je i úhrada za poskytnutou péči, kterou si klient hradí z jeho přiznaného příspěvku na péči, dle § 73 odst. 4a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jestliže do zařízení nastoupí klient, který nemá přiznaný příspěvek na péči, podává žádost o příspěvek na péči ze zařízení.

Další informace o službě jsou dostupné prostřednictvím webových stránek – www.domovstropnice.cz, kde jsou uvedeny kontakty a podrobné informace o poskytované sociální službě, dále pomocí vlastních informačních letáků, které jsou k dispozici v nemocnici, na odděleních následné péče, na krajském, městských a obecních úřadech, zdravotnických zařízení a dalších sociálních službách v naší spádové oblasti, se kterými spolupracujeme a také samozřejmě osobní návštěvou v našem zařízení nebo telefonicky. Vzhledem k rostoucím nákladům byla v průběhu roku 2010 zvýšena úhrada za pobyt v DpS Horní Stropnice, a to od 1.3.2010 v položce strava a ubytování (viz níže uvedená tabulka).

Výše úhrady za pobyt v roce 2010 od 1.3.2010 – 31.12.2010

	Strava (Kč/den)	Ubytování (Kč/den)	Celkem za den (Kč)	Celkem za měsíc (Kč)
Vícelůžkový pokoj	124	160	284	8520
Dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení	124	166	290	8700
Dvoulůžkový pokoj se sociálním zařízením bez lednice	124	173	297	8910
Dvoulůžkový pokoj se sociálním zařízením s lednicí	124	179	303	9090
Jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	124	173	297	8910
Jednolůžkový pokoj se sociálním zařízením s lednicí	124	180	304	9120

Věková skladba klientů a stupeň závislosti k 31.12.2010.

Věk	Celkem	Stupeň závislosti				
		Bez PnP	I.	II.	III.	IV.
27 – 65 let	1	1	0	0	0	0
66 – 75 let	5	0	1	1	2	1
76 – 85 let	15	0	3	5	3	4
86 – 95 let	21	0	1	4	7	9
Nad 95 let	1	0	0	0	1	0

Souhrn: Příspěvek na péči: bez příspěvku 1 klient – žádost podána

stupeň I.	2000 Kč/měsíc	5 klientů
stupeň II.	4000 Kč/měsíc	10 klientů
stupeň III.	8000 Kč/měsíc	13 klientů
stupeň IV.	12000 Kč/měsíc	14 klientů

Za rok 2010 činily úhrady za poskytnutou stravu a bydlení 4.299.345,00 Kč, úhrady za poskytnutou péči (PnP) 4.315.668,00 Kč. Úhrady za fakultativní služby (el.energie za vlastní el.spotřebiče, vedení depozit, vedení hotovost.účtů, apod.) 16.370,00 Kč.

V roce 2010 byla vykázána částka neuhrazena ve výši 221.066,- Kč, z toho byla rodinnými příslušníky na základě smlouvy o spoluúčasti uhrazena částka 11.281,- Kč. Ztráta zařízení v úhradách činila 209.785,- Kč/ rok 2010.

Jubilea klientů v roce 2010:

- 1 klient 80 let věku
- 1 klient 85 let věku
- 1 klient 90 let věku
- Nejstarší klientka zařízení v roce 2010 oslavila 107. narozeniny.

5. Zdravotní péče

Ošetrovatelská péče byla zajišťována vlastními zaměstnanci. Ošetrovatelskou péči provádělo osm registrovaných sester, z toho byla jedna sestra pod odborným dohledem a šest pracovníků v přímé obslužné péči. Péče je poskytována v nepřetržitém provozu. Odborné výkony jsou prováděny dle ordinace praktického lékaře. Zdravotní výkony, které byly v našem zařízení prováděny, byly pojišťovnám vykazovány pod odborností 913 – všeobecná sestra v sociálních službách (zákon č. 439/2008 Sb., vyhláška č. 134/1998 Sb.). Domov pro seniory Horní Stropnice má uzavřené smlouvy s těmito pojišťovnami: Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – 111, Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR – 211 a Vojenská zdravotní pojišťovna ČR – 201.

Celkové příjmy od Zdravotních pojišťoven za rok 2010 činily		1,510.510,00 Kč
z toho:		
VZP ČR		1,345.251,00 Kč
ZP MV ČR		128.123,00 Kč
VOZP ČR		37.136,00 Kč

Poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů vycházelo z potřeb klienta. Při příjmu klienta bylo postupováno dle ošetrovatelského procesu, ve kterém je zahrnuto:

1. Zhodnocení klienta - informace o jeho potřebách pro ošetrovatelskou péči, které se zaznamenávají v ošetrovatelském dotazníku a plánu.
 2. Stanovení ošetrovatelské diagnózy - Kapesní průvodce zdravotní sestry, Ošetrovatelské diagnózy v Nanda doménách.
 3. Plánování - výsledek navržených ošetrovatelských aktivit, cíle ošetrovatelské péče, kritéria hodnocení, a specifické ošetrovatelské činnosti.
 4. Realizace - zajistit ošetrovatelské činnosti za účelem dosažení ošetrovatelských cílů.
 5. Hodnocení - sledování ošetrovatelské činnosti, cíle a zpětná vazba.
- Součástí ošetrovatelského procesu bylo vypracování individuálního plánu klienta, kde se uvádí jméno klienta, jméno klíčového pracovníka, případný problém klienta, stanovení cíle, zdroje, ale i rizika, plán péče.

Po provedení dalších vstupních postupů bylo zajištěno poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů o osobu uživatele.

Osobní hygiena byla zajištěna od ranní až po večerní hygienu. Pomoc, podpora nebo dohled byly poskytovány individuálně. Pomoc poskytujeme při každém denním úkonu - pomoc z lůžka, při osobní hygieně, oblékání, vysazení do křesla, podávání jídla, úprava jídla, odvezení na společenské aktivity, uložení do postele, celková hygiena, úprava lůžka, pomoc při vyprazdňování.

Při ošetrovatelské činnosti jsme se řídili vyhláškou č. 505/2006 Sb., vyhláškou MZČR č. 424/2004 Sb., pracovali jsme dle ošetrovatelských standardů. Hodnocení ošetrovatelské činnosti bylo prováděno: a) denně při ranních poradách – při předávání noční služby a dle

individuálního plánu práce na denní službu,

b) pravidelně 1x měsíčně na pracovních poradách.

Součástí hodnocení ošetrovatelské práce bylo i pravidelné sestavování a hodnocení individuálních plánů, které prováděl klíčový pracovník spolu s vrchní sestrou. Zajímali nás oblasti zálib a zájmu o společenské aktivity, sociální začlenění, komunikace, spolupráce s rodinou, duševní aktivita, tělesná aktivita, stravování, vstávání a uléhání, používání pomůcek, zajištění bezpečnosti, hygiena. Podle přání klienta se stanovil osobní cíl, který mu měl poskytování sociální služby pomoci naplnit.

Součástí ošetrovatelského procesu bylo i stanovení a pravidelné hodnocení Ošetrovatelské diagnózy. Zde se dovídáme, jak sám klient vnímá své postavení ve společnosti, ale i jak vnímá své zdraví, svoji sebeúctu, mezilidské vztahy, stresové zátěže. To vše byly důležité informace pro kvalitní ošetrovatelskou péči o klienta. Rovněž bylo prováděno pravidelné měsíční hodnocení a pololetní hodnocení s vrchní sestrou.

Součástí ošetrovatelské činnosti bylo vedení ošetrovatelské dokumentace i pravidelné vzdělávání.

Lékařská péče byla zajišťována smluvní praktickou lékařkou zdravotní pojišťovny, která docházela do našeho zařízení 1x týdně a dále dle potřeby.

- Touto lékařkou jsou zajišťována i patřičná protiepidemická opatření.
- Lékařská péče je prováděna v místnosti k tomu určené, v areálu zařízení.
- Do zařízení dochází: - 1 x měsíčně odborná lékařka – psychiatrická
 - 2 x ročně odborný lékař ortopéd
 - 1 x ročně odborný lékař – neurolog.

Ostatní odborné vyšetření byly realizovány dle ordinace ošetřujícího lékaře v odborných ambulancích lékařů specialistů, za doprovodu ošetřujícího personálu.

Dopravu na odborná vyšetření rovněž zajišťovala ošetřující lékařka.

Po přijetí do zařízení měli klienti možnost registrace u smluvního praktického lékaře a využití jeho další lékařské péče. V zařízení je uplatňováno právo svobodné volby svého praktického lékaře. Klient je povinen předat výpis ze své zdravotní dokumentace, včetně medikace a zajistit průběžně informování o změně svého zdravotního stavu či medikace.

V odpoledních a nočních hodinách a o víkendech byla dle potřeby zajišťována lékařská péče formou lékařské služby první pomoci, či rychlou záchrannou pomocí.

V případě potřeby byla pro klienty zajišťována hospitalizace v nemocnici či v jiném zdravotnickém zařízení – dle ordinace lékaře.

Dobrovolné pracovní činnosti příznivě působí na psychickou a duševní rovnováhu seniorů a zároveň dochází nenásilnou formou k jejich sociálnímu začleňování do přirozeného sociálního prostředí. Práce pak přináší nejen radost, ale i upevnění a zlepšení motorických dovedností a schopností. V domově měli možnost klienti se zúčastnit různých aktivizačních činností.

6. Hospodaření organizace

V průběhu rozpočtového roku 2010 bylo maximální snahou naší organizace hospodařit dle schváleného Finančního plánu, Plánu pořízení investic, Odpisového plánu schválené Radou Jihočeského kraje.

Naše organizace v roce 2010 hospodařila se záporným výsledkem ve výši -43.510,- Kč /odvod daně z příjmů právnických osob za rok 2010/.

Na základě usnesení Rady Jihočeského kraje č. 249/2011/RK-62 ze dne 22.3.2011 bude úhrada ztráty za rok 2010 pokryta v plné výši ze zlepšeného výsledku hospodaření příštích období.

Oblast nákladů

Celkové čerpání nákladů v roce 2010 bylo plněno na 106,2%, tj. v celkové částce 15,535.577,65 Kč. Tyto výdaje zahrnují výdaje na mzdy, sociální a zdravotní pojištění, výdaje na potraviny, zdravotní a dezinfekční materiál, ochranné pracovní pomůcky a drobný hmotný majetek, za služby (spotřeba energie, revize, odvoz odpadu apod.), které rovněž tvořily nemalé výdaje na provoz.

Oblast výnosů

Příjmy organizace byly tvořeny úhradami za pobyt od klientů, zdravotních pojišťoven, dotace od MPSV ČR a vlastními příjmy (úhrady stravy zaměstnanců apod.).

Celkové plnění výnosů je 105,9%, tj. v celkové výši 15,492.067,65 Kč.

Vyšší výnosy v roce 2010 byly dosaženy vyššími příjmy z tržeb prodeje služeb, změnou skladby klientů a z toho vyplývající vyšší příspěvky na péči a zvýšením úhrad za pobyt a dodatečně zvýšenou neinvestiční dotací od MPSV ČR ve výši 700.000,- Kč.

Dotace

Naše organizace obdržela v roce 2010 neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu od MPSV ČR , od Úřadu práce a od KÚ Jihočeského kraje.

Dotace od MPSV ČR

Dotace na sociální služby byla použita v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb na rok 2010.

Celková výše neinvestiční dotace od MPSV ČR činila 4.615.000,- Kč. Byla čerpána na mzdové prostředky zaměstnanců, zdravotní a sociální odvody za organizaci a za náklady na elektrickou energii.

Dle metodiky MPSV ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu byl proveden odborný audit o ověření řádné účetní závěrky sestavené k 31.12.2010 s výrokem **bez výhrad**.

Vypořádání dotace z kapitoly 313- MPSV ČR

Přiznané dotace pro rok 2010	4,615.000,00 Kč
Čerpání na mzdy zaměstnanců r. 2010	2,945.134,23 Kč
Čerpání na ZP a SP	806.358,-- Kč
Čerpání na spotřebu elektrické energie	795.563,-- Kč
Celkem čerpání	4,547.055,23 Kč
Vratka z dotací MPSV ČR pro rok 2010	67.944,77 Kč

Dotace od Úřadu práce

Dotace od Úřadu práce ve výši 39.000,- Kč byla čerpána na projekt „Veřejně prospěšné práce“, do kterého se v průběhu roku 2010 zapojila i naše organizace.

Dotace od Krajského úřadu

Dotace od Krajského úřadu ve výši 600.000,- Kč byla použita na pokrytí odpisů.

Spravovaný majetek

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem, viz Příloha č.2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domova pro seniory Horní Stropnice „Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku“.

Hospodaření a stav majetku k 31.12.2010 v Kč:	
Stavby	19,116.494,- Kč
Samostatné mov.věci a soubory	4,251.678,- Kč
Drobný dlouhodobý hm. majetek	5,346.758,- Kč
Pozemky	214.794,- Kč
Software	85.341,- Kč
Materiál na skladě	61.463,- Kč
Pokladna	19.454,- Kč
Běžný účet	4,086.548,- Kč
Běžný účet FKSP	123.531,- Kč
Ceniny	1.910,- Kč

Veškerý dlouhodobý majetek podléhá každý rok řádné inventarizaci dle zákona 563/1991 Sb. o účetnictví.

Ostatní oblasti:

Příspěvková organizace Domov pro seniory Horní Stropnice během roku 2010 neprodávala žádný dlouhodobý majetek svěřený k hospodaření na základě ustanovení zřizovací listiny dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a který je ve vlastnictví Jihočeského kraje.

Pohledávky a závazky

Pohledávky 20.690,00 Kč

Závazky 1,718.611,00 Kč

Všechny pohledávky a závazky jsou ve lhůtě splatnosti.

Závazky jsou převážně ze vztahu k zaměstnancům, zdravotní a sociální pojištění, daň.

Pohledávky jsou z půjček FKSP.

Sponzorské dary

Firma MILOS, Kaplice

- občerstvení klientům při příležitosti stavění máje

Leoš Šimánek, cestovatel a spisovatel

- půlroční předplatné Českobudějovického deníku

Peněžní fondy k datu 31.12.2010

v Kč

Peněžní fondy organizace	číslo účtu	Stav k počátku roku	Tvorba		Čerpání	Stav k datu	Změna stavu k datu
			Příděl ze zlepš. HV	Jiné zdroje			
		2	3	4	5	6	7(=6-2)
Fond odměn	911	0,18			-	0,18	
FKSP	912	196288,16		159459,12	186338,68	169408,60	-26879,56
Rezervní fond	914	9372,79				9372,79	
Investiční fond	916	1554122,40		745209,-	220008	2079323,40	525201,--
CELKEM		1759783,53		904668,12	406346,68	2258104,97	498321,44

Fond odměn

Fond odměn nebyl čerpán ani tvořen.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond byl tvořen jednotným přidělem 2% ze skutečně vyplacených mezd za rok 2010. Čerpání fondu se řídí směrnicí vydanou domovem pro seniory (rekreace, důchodové pojištění, půjčky, závodní stravování apod./.

Rezervní fond

Fond nebyl čerpán ani tvořen.

Investiční fond

Investiční fond je tvořen z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného Odpisového plánu.

Investiční akce byly v roce 2010 realizovány v souladu se schváleným Plánem pořízení investic.

V případě investičních záměrů a realizace investic se řídíme směrnicí Jihočeského kraje SM/18/RK – Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi.

Investiční akce

V průběhu roku jsme realizovali jednu investiční akci. Jednalo se o nákup elektrického konvektometru pro stravovací provoz, a to ve výši 220.008,- Kč. Tato investice byla pořízena se souhlasem zřizovatele ze schválené rezervy na havárie a jiné neočekávané investiční výdaje uvedené v Plánu pořízení investic na rok 2010 a to z vlastních zdrojů.

Doplňková činnost

Doplňková činnost v naší organizaci nebyla v uplynulém roce provozována.

Celkové zhodnocení hospodaření

Příjmy v roce 2010	
	v Kč
Dotace MPSV ČR v roce 2010	4.547.055,00
Dotace Jihočeský kraj	600.000,00
Úhrada za stravu a ubytování od klientů	4.322.918,00
Úhrada za péči (PnP)	4.299.074,00
Příjmy od zdravotních pojišťoven	1.510.510,00
Ostatní příjmy + fakultativní služby	173.511,00
Dotace ze SR čerpaná prostřednictvím úřadu práce	39.000,00
CELKEM:	15.492.068,00

Celkem výnosy: 15.492.067,65 Kč

Celkem náklady: 15.535.577,65 Kč

Hospodářský výsledek k 31.12.2010 činil: - 43.510,- Kč (daň z příjmů).

Snažili jsme se o úsporný režim v naší organizaci a o vyrovnaný rozpočet. V hodnoceném roce se na pokojích klientů prováděly běžné udržovací práce např. výměna poškozené podlahové krytiny, barevná výmalba pokojů, stavební úprava centrální koupelny, dovybavení zřizovacími předměty na pokojích klientů (skříňky, poličky, záclony, zástěny v koupelně, sprchovací židle apod.). Dále byla obnovena výměna spotřebních předmětů.

7. Kontroly v organizaci

Cílem vnitřního kontrolního systému je dodržování právních předpisů a v souladu s nimi hospodaření s veřejnými finančními prostředky, zajišťování hospodárného, efektivního a účelného výkonu činností zabezpečovaných vlastním zařízením, vyhodnocování a minimalizování provozních, finančních a případných dalších rizik vyplývajících z provozu organizace. Organizací je zpracována vnitřní směrnice k finanční kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb. Kontroly jsou zajišťovány odpovědnými vedoucími pracovníky v rozsahu svých pravomocí, které jsou stanoveny v Organizačním řádu zařízení.

Výsledky z provedených kontrol jsou projednávány, v případě, že se vyskytnou nedostatky, jsou prováděna nápravná opatření, která napomohou odstranit zjištěné nedostatky. Veškerá zjištění se zachycují v písemných záznamech.

Záznamy o výsledcích kontrol jsou založeny u ředitele organizace.

Kontrolní činnost byla v roce 2010 zaměřena:

Veřejnoprávní kontrola:

Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje – kontrola zaměřena na povinnosti stanovené v § 15 - § 18 zákona 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 195/2005 Sb. – s výsledkem bez závad.

Dle metodiky MPSV ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu byl proveden odborný AUDIT o ověření řádné účetní závěrky sestavené k 31.12.2010 s výrokem bez výhrad.

Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje – kontrola v rámci státního zdrav.dozoru – rizikové práce, zajištění závodní preventivní péče a nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky – bez závad.

Okresní správa sociálního zabezpečení – kontrola pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění – s výsledkem opatření k nápravě vzhledem k výsledkům kontroly se neukládá.

Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje – komplexní požární kontrola – závady zjištěné kontrolou byly ve stanoveném termínu odstraněny.

Finanční úřad Č.Budějovice – kontrola skutečností rozhodných pro případné stanovení povinnosti odvodu za porušení rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů u prostředků ze státního rozpočtu, poskytnutých MPSV ČR v roce 2008 – bez závad.

Finanční úřad Trhové Sviny – prověření sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků a daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za zdaňovací období roku 2007, 2008, 2009 – s výsledkem bez závad.

Organizaci nebyla veřejnoprávní kontrolou během roku 2010 udělena žádná sankce.

Vnitřní kontrola:

Kontrola dodržování „Správné výrobní a hygienické praxe“ v rámci systémů HACCP za účasti externího konzultanta, kontrola pokladní knihy, namátková kontrola skladu potravin – zásoby na skladě + porovnání se skladovými kartami, kontrola knihy faktur, vyplacených faktur a hromadných příkazů, dodržování pracovní doby, zdrav.úsek – noční služby ošetřujícího personálu, práce s klienty, ošetrovatelská dokumentace, její pravidla a pracovní postupy dle stanovených ošetř.standards, na základě požadavku DpS laboratorní ověření vzorku pitné vody – krácený a úplný rozbor dle vyhl. č.252/2004 Sb., laboratorní ověření mikrobiologické nezávadnosti vzorku studeného a teplého pokrmu Zdravotním ústavem Č.B. - výsledky zcela vyhovovaly hygienickým požadavkům, prověrky BOZP za účasti bezpečnostního technika, revize hasicích přístrojů a hydrantů, v prosinci proběhla v celém zařízení revize elektroinstalace a revize hromosvodů,

K 31.12. 2010 byla provedena řádná inventarizace majetku a závazků vedených v účetnictví organizace.

Každý měsíc jsou ředitelkou organizace kontrolovány depozita klientů, autoprovoz, vratky za odhlášenou stravu, výplatní seznam klientů – úhrady a kapesné, stravné, dodržování pracovní doby apod.

Zjištěné drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu kontroly. Závažné nedostatky při provedených kontrolách zjištěny nebyly.

8. Volnočasové aktivity

Volnočasové aktivity našim klientům umožňují smysluplné vyplnění volného času. Cílem těchto aktivit je zvýšení kvality života, zlepšení adaptace, zvýšení sebevědomí, zmírnění stresu, zlepšení nebo udržení dovedností a schopností v oblasti fyzické, psychické i sociální. Naši klienti si mohou dle svého zdravotního stavu vybrat ze skupinových nebo individuálních činností.

Každé pondělí a středu provádí volnočasové aktivity zdravotnický personál. Jedná se o skupinovou terapii, při které s klienty besedují na téma – zvyky a tradice, moje vesnice-město, kde jsi se narodila, moje zaměstnání, nebo o individuální terapii, při které prohlíží fotografie, pohlednice, předčítají časopisy, knihy.

Každý měsíc je pořádána společenská akce pro všechny klienty (koncerty, besídky, Májka, velikonoční a vánoční nadílka.....)

Dále se klienti mohou zapojit do různých činností, které provádíme průběžně celý rok – patří jsem ruční práce (výroba výzdoby, přípravy májové veselice, barvení vajíček), muzikoterapie (písničky z klobouku, zpívání za doprovodu flétny, kytary, písně na přání), promítání filmů na přání, prezentace fotografií, trénování paměti, hraní společenských her (bingo, člověče nezlob se), procvičování jemné motoriky (navlékání korálků, trhání a lepení papíru, malování). Klienti se mohou zúčastnit bohoslužby, která se koná v našem Domově 1x za dva týdny.

V letních měsících a za příznivého počasí mohou klienti využít k odpočinku zahradní altán, posezení pod pergolou, kde si mohou popovídat s ostatními klienty nebo se zapojit do volnočasových aktivit (čtení knih, ruční práce, apod.). Dále mohou buď sami nebo za doprovodu personálu chodit na procházky po malebném okolí Domova.



Klienti při volnočasových aktivitách

Nadále pokračuje dlouhodobá spolupráce s:

- Agenturou Iva z Českých Budějovic – hudební vystoupení.
- Klášter Nové Hradý – mikulášská besídka, pravidelné bohoslužby.
- Vincentské sdružení Horní Stropnice – zpívání.
- ZŠ Nové Hradý – besídky, divadelní představení, koncerty.
- Školní družina při ZŠ Nové Hradý – dětský masopust.
- Občanské sdružení Hafík – canisterapie.

Společenské akce v roce 2010



Dětský masopust



Velikonoce a velikonoční koncert



Stavění májky



Koncert a besídka ke Dni matek



Koncert k 107. výročí narození p. Rouhové Růženy



Den otevřených dveří 6.10.2010



Canisterapie



Mikulášská nadílka a Vánoční koncert



Silvestrovský turnaj v bingu a kuželkách

Všechny fotografie uvedené ve Výroční zprávě byly použity se souhlasem klientů.

9. Závěr

Závěrem lze konstatovat, že v roce 2010 bylo v Domově pro seniory dosaženo dobrých pracovních výsledků.

Důsledně bylo dbáno na to, aby všechny závazné ukazatele rozpočtu a limity byly řádně dodržovány.

Ráda bych na závěr výroční zprávy ještě jednou **poděkovala všem zaměstnancům domova**, kteří svou svědomitou, odbornou a především nelehkou prací dokázali zachovat vysokou kvalitu a úroveň poskytovaných služeb, za dobře odvedenou práci a obětavost, někdy i nad rámec svých pracovních povinností, zejména z hlediska zajišťování volnočasových aktivit pro naše klienty a též i zajištění plynulého provozu. Dále děkuji rodinným příslušníkům, zřizovateli, dodavatelům, sponzorům a příznivcům našeho domova za veškerou podporu, kterou nám v uplynulém roce poskytli a spolupracovali s námi na dalším zkvalitňování sociálních služeb. Nelze též opomenout i externí pracovníky, kteří podpořili naši činnost v uplynulém roce.

I nadále je naším cílem:

V rámci zkvalitnění poskytovaných služeb pokračovat v dalším vzdělávání pracovníků. Pokud bude i nadále v organizaci pracovat tým zaměstnanců, který dělá svou práci kvalifikovaně, projeví se to i na našich klientech, kteří budou žít tak, aby jim byla zachována jejich práva a lidská důstojnost.

Vážíme si uznání od rodinných příslušníků, kteří svým poděkováním dokázali ocenit naši práci.

Souhrnnou zprávu o činnosti organizace vypracovala Eva Valhová – ředitelka, ve spolupráci se sociální pracovnící Bc. Marií Strachotovou, ekonomkou p. Magdou Johnovou a vrchní sestrou Mgr. Jarmilou Kubalákovou.

DOMOV PRO SENIORY
Dobrá Voda
373 35 Horní Stropnice čp. 54

V Českých Budějovicích 6.1.2010

Vážená paní ředitelko,

chtěl bych Vám a všem Vaším spolupracovníkům jménem celé své rodiny touto cestou poděkovat za velkou péči, kterou jste věnovali naší babičce, paní Marii Vrzalové, po celou dobu jejího pobytu ve Vašem domově.

Zároveň vám všem přeji v nadcházejícím roce 2011 hodně zdraví, štěstí a spokojenosti.

Ještě jednou děkuji,
s pozdravem a přáním příjemného dne

Jaromír Durych



10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2010

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:
0/0
2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:
0
3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:
nejsou
4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:
nejsou
5. Počet stížností podaných na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:
0
6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:
nejsou

V číselném vyjádření nejsou zahrnuty informace, které svým charakterem nenaplnují definici podle zákona č. 106/1999 Sb., mezi které patří:

- dotazy novinářů, které jsou řešeny v návaznosti na aktuální tematiku,
- informace telefonicky vyřizované jednotlivými pracovníky organizace,
- poskytování informačních materiálů o organizaci.

v Horní Stropnici dne 20.6.2011

Eva Valhová
ředitelka Domova pro seniory Horní Stropnice

11. Přílohy:

Příloha č. 1: Čerpání finančního plánu

Domov pro seniory Horní Stropnice, 373 35 Horní Stropnice čp.54

Čerpání finančního plánu za rok 2010

v .Kč

Řádek	Ukazatel	Schválený plán 2010	Skutečnost 2010	Index skutečnost / schválený plán
1	Náklady	14.627.000,-	15.535.578,-	106,2
2	Spotřeba materiálu	324,-	736.199,-	227,2
3	Spotřeba potravin	1.250.000,-	1.322.718,-	105,8
4	Spotřeba energie	1.137.000,-	1.161.797,-	102,2
5	Opravy a udržování	200.000,-	221.678,-	110,8
6	Cestovné	10.000,-	8.986,-	89,9
7	Ostatní služby	242.000,-	225.804,-	93,3
8	Mzdové náklady	7.671.000,-	7.972.956,-	103,9
9	v tom: platy zaměstnanců	7.631.000,-	7.932.291,-	103,9
10	OON	40.000,-	40.665,-	101,6
11	Sociální a zdravotní pojištění	2.675.000,-	2.684.059,-	100,3
12	Zákonné soc.náklady	153.000,-	159.459,-	104,2
13	Daně a poplatky	0,0	0,0	0,0
14	Jiné ostatní náklady	185.000,-	74.754,-	40,4
15	Odpisy dlouhodobého majetku	745.000,-	745.209,-	100,0
16	Daň z příjmů	0,0	43.510	0,0
17	Ostatní náklady	35.000,-	178.449,-	509,9
18	Výnosy	14.627.000	15.492.068,-	105,9
19	Tržby za vlastní výrobky	146.000,-	153.411,-	105,0
20	Tržby z prodeje služeb	7.411.000,-	8.638.152,-	116,6
20 a)	Dotace ze SR od MPSV + ÚP	4.654.000,-	4.586.055,-	98,5
20 b)	Očekávané příjmy od ZP	1.800.000,-	1.510.510,-	83,9
21	Úroky	1.000,-	686,-	68,6
22	Jiné ostatní výnosy	15.000,-	3.254,-	21,7
23	Tržby z dlouhodobého majetku	0,0	0,0	0,0
24	Tržby z prodeje materiálu	0,0	0,0	0,0
25	Ostatní výnosy – použití fondů	0,0	0,0	0,0
26	Příspěvek na provoz	600.000,-	600.000,-	100,0
27	Hospodářský výsledek po zdanění	0,0	-43.510,-	0,0
28	Doplňkové údaje:			
29	<i>Dotace na investice</i>	0,0	0,0	0,0
30	<i>Použití investičního fondu</i>	500.000,-	220.008	44,0
31	<i>Použití rezervního fondu</i>	0,0	0,0	0,0
32	<i>Použití fondu odměn</i>	0,0	0,0	0,0
33	<i>Průměrný ev. počet zaměstnanců</i>	32,5	32,5	100,0
34	<i>Průměrný měsíční plat v Kč</i>	19.567,-	20.339,-	103,9

