

Výroční zpráva za rok 2014

Domov pro seniory Horní Stropnice
373 35 Horní Stropnice 54
příspěvková organizace

Jihočeský kraj

organizace zřizovaná Jihočeským krajem

Obsah výroční zprávy Domova pro seniory Horní Stropnice

1. Úvodní slovo …… …… str. **3**

2. Základní údaje organizace …… …str. **3**

3. Charakteristika činnosti ……..str. **4-8**

4. Sociální péče ……..str. **9-12**

5. Zdravotní a ošetřovatelská péče ……..…str. **13-14**

6. Hospodaření organizace … ……str. **15-19**

7. Kontroly v organizaci……..str. **20**

8. Volnočasové aktivity ……..str. **21-26**

9. Závěr ……...str. **27**

10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ……...str. **28**

1. Úvod

Vážené dámy, vážení pánové,

vzhledem k tomu, že jsem byla pověřena vedením domova 9. 1. 2015, budou mé informace za rok 2014 velmi stručné. Na následujících stránkách této výroční zprávy jsou uvedeny informace o průběhu jednotlivých činností, které naše organizace svým klientům poskytuje.

Ludmila Hoffelnerová
pověřená vedením organizace

2. Základní údaje

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby, představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2014.

Domov pro seniory Horní Stropnice je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj.

Poskytujeme pobytovou sociální službu domova pro seniory.

Zřizovatel:	Jihočeský kraj
	U Zimního stadionu 1952/2
	370 76 České Budějovice
	IČ 70890650
	zastoupený hejtmanem Mgr. Jiřím Zimolou
Název organizace:	Domov pro seniory Horní Stropnice
Sídlo organizace:	Horní Stropnice 54, 373 35 Horní Stropnice
Právní forma:	Příspěvková organizace
Registrace MPSV ČR – identifikátor služby druh služby	5212275 domov pro seniory
Zápis v obchodním rejstříku:	vedeném U Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu Pr, vložce číslo 410
Identifikační číslo:	00 66 62 54
Telefon:	386 327 130, 386 327 377
Fax:	386 327 376
E-mail :	dd.stropnice@post.cz
Webové stránky	www.domovstropnice.cz

3. Charakteristika činnosti

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.

Organizace poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a základní činnosti dle ustanovení § 35 v závislosti na druhu poskytované sociální služby, tj.: domov pro seniory dle ustanovení § 49 - organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a které již potřebují určitou pomoc, podporu, případně plné zajištění svých základních potřeb, které nemohou být zajištěny jejich rodinou či terénními nebo ambulantními sociálními službami.
Sociální pobytová služba je poskytována klientům nepřetržitě po celý rok na základě „Smlouvy o poskytování sociální služby“. Zájemci o službu jsou přijímáni na základě své žádosti a mají právo svůj pobyt ukončit výpovědí smlouvy. Personál je klientům k dispozici 24 hodin denně a poskytuje individuálně dle potřeb klienta služby a úkony, které si již klient nemůže zajistit sám.

Zařízení poskytuje klientům na základě uzavřené písemné smlouvy tyto služby:

1) **ubytování,** které zahrnuje**:**
- praní, žehlení, mandlování a drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení – tyto služby jsou zajištěny vlastní prádelnou,
- úklid pokojů, příslušenství a společenských prostor je zajištěn vlastními zaměstnanci dle zpracovaného harmonogramu práce a je prováděn nejméně jedenkrát denně a v případě potřeby i častěji tak, aby nebylo narušováno soukromí klientů. Údržba, úklid – závady na pokojích a v ostatních prostorách odstraňuje údržbář.

2) **celodenní stravování** – poskytuje se v souladu se zásadami zdravé výživy s ohledem na věk a zdravotní stav (dietu) klienta a je nedílnou součástí poskytovaných služeb. Stravu pro klienty a zaměstnance připravuje kvalifikovaný personál ve vlastní kuchyni. Vedle běžné stravy je připravována i strava dietní (šetřící, diabetická, mletá, mixovaná). Respektuje se úprava některých druhů jídel u jednotlivých klientů (zdravotní důvody) s možností náhradního jídla či přílohy.
Celodenní strava se podává pětkrát denně dle daného časového rozvrhu a zahrnuje snídani, dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a večeři. Pro klienty s diabetickou dietou je doplňkem druhá večeře.
Mobilní klienti se stravují v jídelně. Klientům, kteří jsou trvale nebo dočasně upoutáni na lůžko, nebo neschopni chůze do jídelny, je strava vyvážena jídelním výtahem z centrální kuchyně na pokoje. Je dbáno na dodržování pitného režimu dne.

3) **pomoc při zvládání základní péče o vlastní osobu a osobní hygieně**
- pomoc při osobní hygieně, péče o vlasy, při použití WC, při oblékání a svlékání klientů, úpravy lůžka, polohování a vysazování, při vstávání a uléhání na lůžko, při podávání jídla a tekutin, při prostorové orientaci, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem apod. – tyto služby poskytují především pracovníci přímé obslužné péče s přihlédnutím k individuální potřebě klienta.

4) **poskytování základního sociálního poradenství, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** – tyto činnosti zajišťuje sociální pracovnice, která dále řeší i individuální potřeby a případné potíže klientů, jedná se např. o pomoc se žádostmi o sociální dávky, pomoc při řešení finančních záležitostí, při jednání s úřady, je v kontaktu s rodinou klienta nebo osobami blízkými apod.

5) **aktivizační a sociálně terapeutické činnosti, nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu –** zařízení zajišťuje svým klientům podmínky pro jejich plnohodnotný společenský život s ohledem na jejich individuální a aktuální zdravotní stav, vytváří podmínky pro jejich kulturní a zájmovou činnost, ať už přímo v domově pro seniory nebo mimo něj. V zařízení se klienti zúčastňují pracovní terapie, kde se zábavnou formou věnují drobným ručním pracím, zábavným hrám, promítání filmů, sledování televize, k dispozici je též knihovna. Jsou zde pořádána různá kulturní vystoupení, výlety do okolí.
Pro klienty jsou pořádány pravidelně bohoslužby. V letních měsících se ke společné zábavě jak mobilních, tak i imobilních klientů využívá zahrada v objektu zařízení.

6) **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Organizace dále poskytuje na základě písemné dohody s klientem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Seznam fakultativních služeb stanoví zařízení svým vnitřním předpisem, včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování. Další služby, jako pedikúra a kadeřník, jsou zajišťovány externě a objednávány dle individuálních potřeb klienta.

Kromě základních činností dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č.505/2006 Sb., je organizace povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, pokud je potřebná. Tato péče je zajištěna nepřetržitě týmem kvalifikovaných zdravotních sester a pracovníků v přímé obslužné péči. Pracovníci v přímé péči splňují požadované kvalifikační požadavky a všichni se dále průběžně vzdělávají. Lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který ordinuje pravidelně jedenkrát v týdnu a dále dle potřeby. Další odborní lékaři (psychiatr, neurolog) docházejí do zařízení v pravidelných intervalech, k dalším odborným lékařům je zajištěn odvoz s doprovodem.

Zařízení při poskytování služby dbá na individuální přístup ke klientům, usiluje o důstojný a spokojený život klientů, vytvoření co nejpřirozenějších podmínek a udržení kontaktu s přirozeným prostředím.

Poskytuje stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, osobám, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, osobám se zdravotním postižením, studentům praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.

Služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, které jsou předmětem hlavní činnosti krajem zřizované organizace, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků, tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

V souvislosti se zajištěním poskytování sociálních služeb organizace provádí další činnosti:
- zajišťuje plynulý provoz,
- hospodaří s majetkem zřizovatele a účtuje o něm v podvojném účetnictví,
- pečuje o majetek svěřený do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem schváleným zřizovatelem a MPSV ČR,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb,
- dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje platovou a pracovně-právní agendu, personální otázky včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
- řádně hospodaří s elektrickou energií,
- vede evidenci uživatelů o službu v souladu s platnými právními předpisy,
- uzavírá smlouvy s dodavateli,
- zabezpečuje nakládání s odpady dle platných zákonů,
- zabezpečuje revize přístrojové techniky, plynových spotřebičů a elektřiny
- vytváří v rámci možností optimální životní podmínky pro uživatele pobytových služeb.

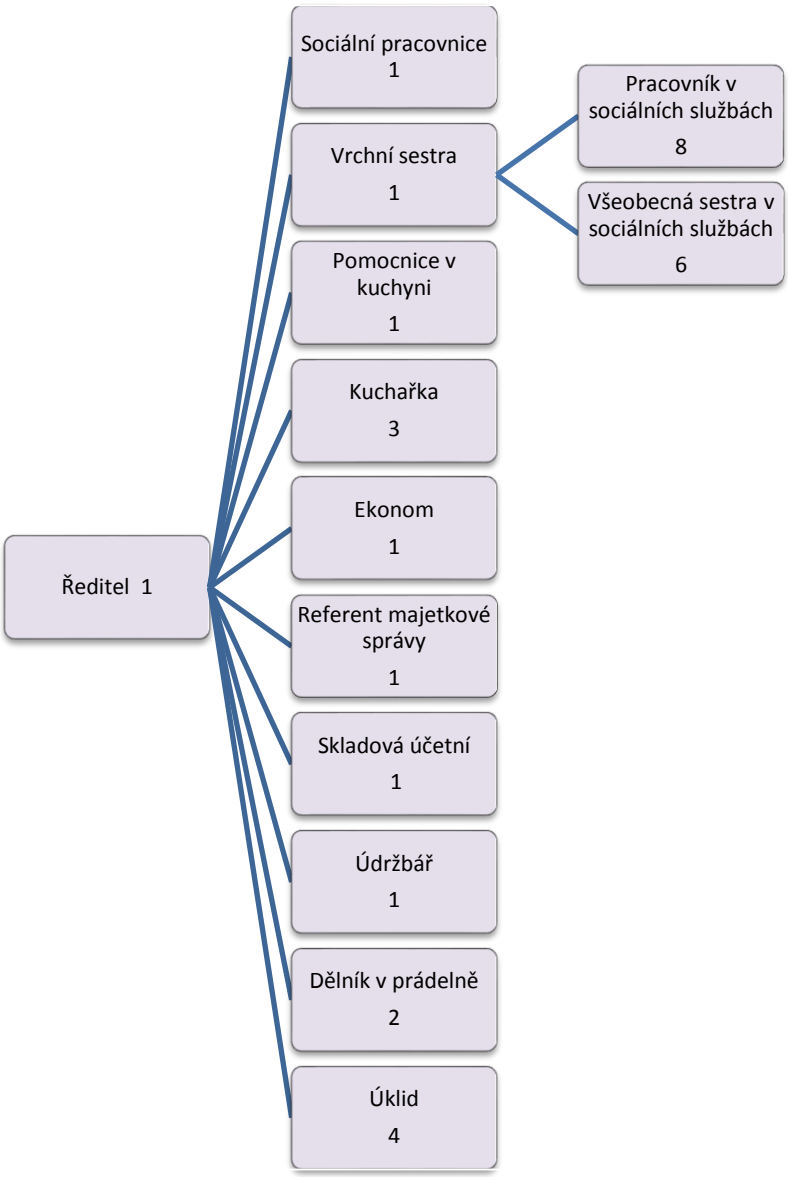
Personální zajištění poskytované sociální služby

Skladba personálu.

Celkový počet zaměstnanců k 31.12.2014 31
Přepočtený počet zaměstnanců 30,325
Průměrná platová třída: 6,5
Průměrný plat: 21.253,- Kč

Úsek	**Pracovní zařazení**	**Úvazek**
Administrativní úsek	ředitelka	1
	ekonom	1
	skladová účetní	1
	referent majetkové správy	1
Provozní úsek	kuchařka	3
	pomocnice v kuchyni	0,775
	uklízečka	3,775
	pradlena	1,775
	údržbář	1
Sociální úsek	sociální pracovník	1
Zdravotní úsek	vrchní sestra	1
	všeobecná sestra	6
Přímá obslužná péče	pracovník v sociálních službách	7
	základní výchovná nepedagogická činnost	1

Organizační schéma



Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců v roce 2014

	Počet
Nástupy	**1**
Výstupy	**2**

Ve sledovaném roce bylo z řad zaměstnanců nahlášeno 14 případů pracovní neschopnosti, z toho bylo:14 pro nemoc.

Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti byl 410, z toho 98 dnů dočasné pracovní neschopnosti hrazeno zaměstnavatelem ve výši provozních nákladů 38.778,00 Kč.

Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2014 naše organizace vytvářela příležitosti, aby zaměstnanci mohli rozvíjet své profesionální dovednosti, získávat nové znalosti a rozšiřovat kvalifikaci, a to formou přednášek, školení, seminářů, kurzů a jiných vzdělávacích akcí.
Všeobecné sestry navštěvovaly semináře k obnovení osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu dle potřeb a možností.
Podle § 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách , ve znění pozdějších předpisů bylo zajištěno pro sociální pracovnici a pracovníky v sociálních službách v přímé obslužné péči další vzdělávání, kterými si obnovují a doplňují kvalifikaci v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok.
Vedoucí zaměstnanci a sociální pracovnice včetně ekonomky se zúčastňují pracovních porad pořádaných zřizovatelem, ve vlastním zařízení probíhají na jednotlivých úsecích pravidelné pracovní porady.

Zaměstnanci zdravotnického úseku se zúčastnili v roce 2014 následujících vzdělávacích akcí:
Školící akce „Základní RHB v ošetřovatelství“
Školící akce „Ošetřování nemocných s bolestí“
Školící akce „Základní znalostí první pomoci“
Školící akce „Krizové a mimořádné situace při ošetřování uživatelů v ÚSP “
Školící akce „Činnosti klíčového pracovníka v sociálních službách“
Odborný seminář „ Prevence zdravotních rizik při výkonu sociální práce“

Školící akce pořádala firma: Školící centrum PARA-PhDr. Šanderová Milada
Odborný seminář pořádala firma: Operační program lidské zdroje a zaměstnanost.

Ostatní zaměstnanci se zúčastnili v roce 2014 následujících vzdělávacích akcí potřebných k výkonu svého povolání:

Seminář „Inventarizace majetku, pohledávek a závazků“	referentka maj.správy, ekonomka
Školící akce „Zákon o sociálních službách“ – změny	sociální pracovnice
Seminář „Účetní závěrka, účetnictví obcí a přísp. organizací“	ekonomka
Seminář „Odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě“	ředitelka, ekonomka
Přednáška „Změny v účetnictví od 1. 1. 2014“	ředitelka, soc. pracovnice
Školící akce „Krajská digitální spisovna“	referentka maj.správy, ekonomka
Seminář „Prevence zdravotních rizik při výkonu soc. práce“	sociální pracovnice
Školení „Základní znalosti první pomoci“	sociální pracovnice
Gastro konference	skladová účetní
Školící akce „Základní norma znalostí první pomoci“	všichni zaměstnanci
Školení „BOZP a PO“	všichni zaměstnanci
Školení řidičů a referentů	vybraní zaměstnanci
Školení „HCCAP“	kuchařky, pracovníci ve směně

Dále se zaměstnanci zúčastňují jednání pořádaných Asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR – zasedání pro ředitele, sociální pracovnice, vrchní sestry apod.

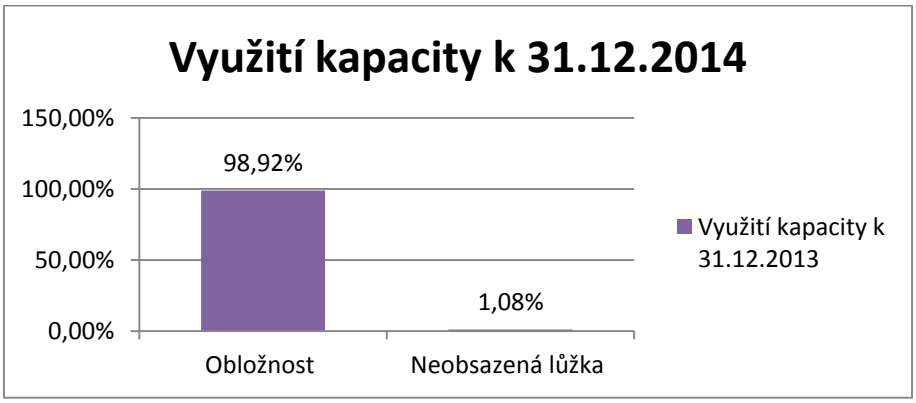
4. Sociální péče

Kapacita zařízení a základní údaje o uživatelích

Celková kapacita Domova pro seniory Horní Stropnice je 45 lůžek pro ženy a muže.

Využití kapacity – rok 2014		
Podaných žádostí	46	
Přijato	12	
Odchod na vlastní žádost	1	
Úmrtí	9	
V evidenci	29	
Odmítnuté žádosti	33	z toho 5 ze zdravotních důvodů a nesplňující cílovou skupinu a 28 zrušeno na vlastní žádost nebo z důvodu úmrtí.

Využití kapacity v roce 2014 činilo 98,92 %.



Druh a forma poskytované sociální služby:
Pobytová služba

Převažující cílová skupina:
Senioři od 60 let

Časový rozsah služby:

Pobytová služba se poskytuje nepřetržitě, celoroční pobyt
Způsob zajištění ošetřovatelské a zdravotnické péče:
Prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání

Hlavní kritéria pro přijetí do DpS:

- Sociální situace žadatele

- Zdravotní stav žadatele
- Místo trvalého bydliště

Počet a skladba klientů k 31. 12. 2014

Kapacita zařízení		
45 lůžek	ženy	39 lůžek
	muži	6 lůžek
Počet a skladba pokojů		
Celkem 21 pokojů	Jednolůžkové	7
	Dvoulůžkové	8
	Třílůžkové	4
	Čtyřlůžkové	2
Průměrný počet klientů v roce		44,51
Přijato		12
Odchod na vlastní žádost		1
Úmrtí		9
Průměrný věk klienta		82,00
Trvale upoutaných na lůžko		8
Mobilní za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek		31
Zvýšené nároky na dietní stravování		25

Pokoje klientů jsou vybaveny standardním nábytkem a zařízením (polohovací postel, šatní skříň s nástavcem, noční stolek, jídelní stůl, židle, poličká, lůžkoviny, deka), umyvadly s tekoucí studenou a teplou vodou. Na pokojích je u každého lůžka nainstalováno signalizační zařízení, které je napojeno na centrální pult na ošetřovně a na přenosnou ručku, kterou má u sebe zdravotnický personál. Klienti mají k dispozici bezdrátový telefonní přístroj, který je dle potřeby klienta možno donést na pokoj, přímo k lůžku klienta. Na všech pokojích a chodbách je zabudováno nouzové osvětlení pro případ bezproudí, budova je vytápěna akumulačními kamny.

Sociální poradenství a služby

Sociální poradenství a služby zajišťuje sociální pracovnice s příslušnou kvalifikací. Sociální pracovnice přijímá a vyřizuje žádosti o umístění do domova pro seniory, vyřizuje potřebné záležitosti klientů od jejich nástupu až po ukončení pobytu, zprostředkovává kontakt s úřady a okolním prostředím klienta, pomáhá při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí, zajišťuje sociální poradenství klientům, jejich rodinám a zájemcům o

službu. Poradenství je poskytováno formou osobní, telefonickou či elektronickou. Dotazy se především týkají podání žádosti o přijetí a možnosti umístění, délky čekací doby, výše úhrady apod.

S klienty je uzavírána „Smlouva o poskytnutí sociální služby“, kde její součástí je výpočet úhrady za poskytnuté služby a další náležitosti. Všichni klienti naší služby mají uzavřeny smlouvy. Po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí klientovi zůstat 15 % z jeho příjmu, dle § 73 odst. 3 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.

Součástí úhrady za sociální služby je i úhrada za poskytnutou péči, kterou si klient hradí z jeho přiznaného příspěvku na péči, dle § 73 odst. 4a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jestliže do zařízení nastoupí klient, který nemá přiznaný příspěvek na péči, podává si žádost o příspěvek na péči ze zařízení.

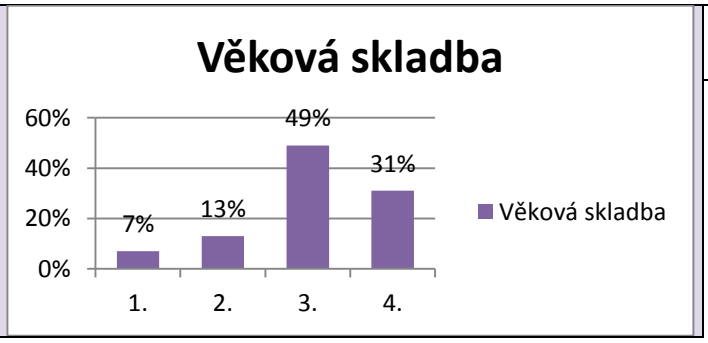
Další informace o službě jsou dostupné prostřednictvím webových stránek – **www.domovstropnice.cz**, kde jsou uvedeny kontakty a podrobné informace o poskytované sociální službě, dále pomocí vlastních informačních letáků, které jsou k dispozici v nemocnici, na odděleních následné péče, na krajském, městských a obecních úřadech, zdravotnických zařízení a dalších sociálních službách v naší spádové oblasti, se kterými spolupracujeme a také samozřejmě osobní návštěvou v našem zařízení nebo telefonicky.

Výše úhrady za pobyt v roce 2014.

	Strava (Kč/den)	Ubytování (Kč/den)	Celkem za den (Kč)	Celkem za měsíc (Kč)
Vícelůžkový pokoj	160	180	340	10200
Dvoulůžkový pokoj	160	190	350	10500
Jednolůžkový pokoj	160	200	360	10800

Věková skladba klientů a stupeň závislosti k 31. 12. 2014

	Věk	
1	60 – 65 let	3
2	66 – 75 let	6
3	76 – 85 let	22
4	86 – 95 let	14
5	Nad 95 let	0



		Stupeň závislosti				
Věk	Počet klientů	Bez PnP	I.	II.	III.	IV.
60-65	3	1	1	0	1	0
66-75	6	0	3	1	2	0
76-85	22	0	2	9	8	3
86-95	14	0	1	8	4	1

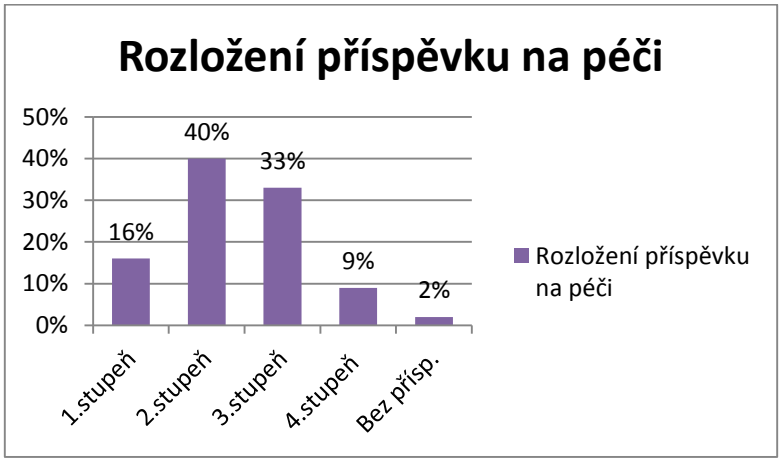
Souhrn: Příspěvek na péči **stupeň I.** 800 Kč/měsíc 7 klientů

stupeň II. 4000 Kč/měsíc 18 klientů

stupeň III. 8000 Kč/měsíc 15 klientů

stupeň IV. 12000 Kč/měsíc 4 klienti

bez příspěvku 1 klient



Za rok 2014 činily úhrady za poskytnutou stravu a bydlení včetně fakultativních služeb 4.747.677,00 Kč, úhrady za poskytnutou péči (PnP) 3.148.834,00 Kč.

Rodinnými příslušníky a ostatními osobami, na základě smlouvy o spoluúčasti byla uhrazena částka 141.514,- Kč.

Jubilea klientů v roce 2014:

- 1 klient 80 let věku

- 6 klientů 85 let věku
- 2 klienti 90 let věku

5. Zdravotní péče

Zdravotní a ošetřovatelská péče byla poskytována v souladu s § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Domov pro seniory Horní Stropnice má uzavřené smlouvy s těmito pojišťovnami: Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – 111, Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR – 211, Vojenská zdravotní pojišťovna ČR – 201 a Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví - 207.

Celkové příjmy od zdravotních pojišťoven za rok 2014 činily 1.152.553,08 Kč. Z toho:	
VZP ČR	961.072,60 Kč
ZP MV ČR	142.808,84 Kč
VOZP ČR	44.724,60 Kč
OZP	3.947,04 Kč
Průměr na jednoho klienta za měsíc	2.134,36 Kč

Zdravotní a ošetřovatelskou péči zajišťujeme vlastními zaměstnanci. Poskytovanou péči provádí 7 registrovaných sester. Zdravotní výkony, které jsou provedeny v našem zařízení, jsou pojišťovnám vykazovány pod odborností 913 – všeobecná sestra v sociálních službách (zákon 439/2008 Sb., vyhláška č. 134/1998 Sb.).

Mezi další zaměstnance našeho zařízení patří 7 pracovníků přímé obslužné péči, kteří zajišťují další ošetřovatelskou činnost a jeden nepedagogický pracovník, který provádí aktivizační program pro naše klienty.

Poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů o osobu uživatele vychází z potřeb uživatele. Příjem uživatele začíná provedením ošetřovatelského procesu, v kterém je zahrnuto:

1. Zhodnocení pacienta - informace o potřebách lidí pro ošetřovatelskou péči, které se zaznamenají v ošetřovatelském dotazníku a plánu.

2. Stanovení ošetřovatelské diagnózy - provádíme v počítačovém programu Sledování péče Ing.Preus.

3. Plánování - výsledek navržených ošetřovatelských aktivit, cíle ošetřovatelské péče, kriteria hodnocení, a specifické ošetřovatelské činnosti.

4. Realizace - zajistit ošetřovatelské činnosti, za účelem dosažení ošetřovatelských cílů.

5. Hodnocení - sledování ošetřovatelské činnosti, cíle a zpětná vazba.

Součástí je také vypracování individuálního plánu uživatele. Klademe důraz na svobodné rozhodování uživatele, zde se uvádí jméno uživatele, jméno klíčového pracovníka, problém uživatele, stanovení cíle, zdroje uživatele, ale i rizika, plán péče. Po provedení dalších

vstupních postupů zajišťujeme poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů o osobu uživatele.

Dále je hygiena zajištěna od ranní až po večerní hygienu. Pomoc, podpora nebo dohled jsou poskytovány individuálně. Pomoc poskytujeme při každém denním úkonu- pomoc z lůžka, při hygieně, oblékání, vysazení do křesla, podání jídla, úprava jídla, odvezení na společenské aktivity, uložení do postele, celková hygiena, úprava lůžka, pomoc při vyprazdňování.

Při ošetřovatelské činnosti se řídíme Zákonem o zdravotních službách 372/2011 Sb., vyhláškou MZČR č. 424/2004 Sb, pracujeme podle ošetřovatelských standardů. Hodnocení ošetřovatelské činnosti provádíme pravidelně 1x za dva měsíce na poradách. Také každé ráno provádíme hodnocení práce noční služby a individuální plánu práce na denní službu. Součástí hodnocení ošetřovatelské práce je i pravidelné sestavování a hodnocení individuálních plánů, které provádí klíčový pracovník spolu s vrchní sestrou. Zajímají nás oblasti zálib a zájmu o společenské aktivity, sociální začlenění, komunikace, spolupráce s rodinou, duševní aktivita, tělesná aktivita, stravování, vstávání a uléhání, používání pomůcek, zajištění bezpečnosti, hygiena. Podle přání uživatele stanovit osobní cíl, který mu má poskytování sociální služby pomoci naplnit.

Součásti ošetřovatelského procesu je i stanovení a pravidelné hodnocení Ošetřovatelské diagnózy. Zde se dovídáme, jak sám uživatel vnímá své postavení ve společnosti, ale i jak vnímá své zdraví, svoji sebeúctu, mezilidské vztahy, stresové zátěže a to vše jsou důležité informace pro kvalitní ošetřovatelskou péči o uživatele. Rovněž se provádí pravidelné měsíční hodnocení a pololetní hodnocení s vrchní sestrou.

Součástí ošetřovatelské činnosti je vedení ošetřovatelské dokumentace i pravidelné vzdělávání zaměstnanců.

- Lékařská péče je zajišťována smluvní praktickou lékařkou zdravotní pojišťovny, která dochází do našeho zařízení 1x týdně.
- Touto lékařkou jsou zajišťována i patřičná protiepidemická opatření.
- Lékařská péče je prováděna v místnosti k tomu určené, v areálu zařízení.
- Do zařízení dochází: - 1x měsíčně odborná lékařka – psychiatrička
  - 2x ročně odborný lékař ortopéd
  - 1x ročně odborný lékař – neurolog

Ostatní odborná vyšetření jsou realizována dle ordinace ošetřujícího lékaře v odborných ambulancích lékařů specialistů, za doprovodu ošetřujícího personálu.
Dopravu na odborná vyšetření rovněž zajišťuje ošetřující lékařka.

Po přijetí do zařízení mají klienti možnost registrace u smluvního praktického lékaře a využít jeho další lékařské péče. Klient je povinen předat výpis ze své zdravotní dokumentace, včetně medikace a zajistit průběžně informování o změně svého zdravotního stavu či medikace.

V zařízení je uplatňováno právo svobodné volby svého praktického lékaře.

V odpoledních a nočních hodinách a o víkendech je dle potřeby zajišťována lékařská péče formou lékařské služby první pomoci (Trhové Sviny tel. 386 322 509), či zdravotnickou záchrannou službou pomocí linky 155.

V případě potřeby je pro klienty zajišťována hospitalizace v nemocnici či jiném zdravotnickém zařízení – dle ordinace lékaře.

6. Hospodaření organizace

Organizace hospodaří dle finančního plánu, plánu pořízení investic a odpisového plánu, které schvaluje Rada Jihočeského kraje.

A) Finanční plán

FINANČNÍ PLÁN
A DOPLŇKOVÉ ÚDAJE - ROK 2014

Název organizace: *Domov pro seniory Horní Stropnice*

IČ: **00666254** *v tis. Kč*

řádek	Ukazatel	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
1	**N Á K L A D Y C E L K E M**	16 351,00	0,00	16 351,00
2	Spotřeba materiálu (účet 501)	880,00	0,00	880,00
2a	Spotřeba potravin (účet 501)	1 520,00	0,00	1 520,00
3	Spotřeba energie (účet 502)	1 116,00	0,00	1 116,00
4	Prodané zboží (účet 504)	0,00	0,00	0,00
5	Opravy a udržování (účet 511)	758,00	0,00	758,00
6	Cestovné (účet 512)	10,00	0,00	10,00
7	Náklady na reprezentaci (účet 513)	3,00	0,00	3,00
8	Ostatní služby (účet 518)	406,00	0,00	406,00
9	Mzdové náklady včetně náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (účet 521) *v tom:*	7 846,00	0,00	7 846,00
10	***platy zaměstnanců*** *(AÚ k účtu 521)*	7 792,00	0,00	7 792,00
11	***OON*** *(AÚ k účtu 521)*	54,00	0,00	54,00
12	Zákonné sociální pojištění (účet 524)	2 667,00	0,00	2 667,00
13	Jiné sociální pojištění (účet 525)	32,00	0,00	32,00
14	Zákonné sociální náklady účet 527)	96,00	0,00	96,00
15	Jiné sociální náklady (účet 528)	0,00	0,00	0,00
16	Daně a poplatky (sk. 53)	0,00	0,00	0,00
17	Ostatní náklady (sk. 54)	60,00	0,00	60,00
18	Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551)	770,00	0,00	770,00
19	Náklady z drobného dlouhodobého majetku (účet 558)	187,00	0,00	187,00
20	Daň z příjmů (sk. 59)	0,00	0,00	0,00
21	Ostatní náklady jinde neuvedené	0,00	0,00	0,00
22	**V Ý N O S Y C E L K E M**	16 819,00	0,00	16 819,00
23	Výnosy z prodeje vlastních výrobků (účet 601)	153,00	0,00	153,00
24	Výnosy z prodeje služeb (účet 602)	9 188,00	0,00	9 188,00

25	Výnosy z pronájmu (účet 603)	0,00	0,00	0,00
26	Výnosy z prodeje zboží (účet 604)	0,00	0,00	0,00
27	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků (účet 646)	0,00	0,00	0,00
28	Čerpání fondů (účet 648)	460,00	0,00	460,00
29	Ostatní výnosy z činnosti (účet 649)	2,00	0,00	2,00
30	Finanční výnosy (sk. 66)	5,00	0,00	5,00
31	**Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů (účet 672)** *v tom:*	7 011,00	0,00	7 011,00
32	***příspěvek na provoz od zřizovatele*** *(AÚ k účtu 672)*	2 667,00	0,00	2 667,00
32a	***granty a dotace KÚ***	0,00	0,00	0,00
33	***dotace ze státního rozpočtu*** *(AÚ k účtu 672)*	4 344,00	0,00	4 344,00
33a	***dotace ze státního rozpočtu - příspěvek Úřadu práce***	0,00	0,00	0,00
34	***výnosy odpovídající výši odpisů dlouhodobého majetku pořízeného zcela nebo zčásti z investičního transferu*** *(AÚ k účtu 672)*	0,00	0,00	0,00
35	Ostatní výnosy jinde neuvedené	0,00	0,00	0,00
36	**VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ**	468,00	0,00	468,00
	Doplňkové údaje:			
37	*Investiční dotace od zřizovatele*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
38	*Použití investičního fondu*	*1 520,00*	*0,00*	*1 520,00*
39	*Použití rezervního fondu*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
40	*Použití fondu odměn*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Průměrný evidenční počet zaměstnanců*	*31,20*	*0,00*	*31,20*
42	*Průměrný měsíční plat v Kč*	*20 811,97*	*#DIV/0!*	*20 811,97*

Schválen usnesením Rady Jihočeského kraje ze dne 01. 12. 2014

B) Odpisový plán na rok 2014 v Kč

Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný rovnoměrným způsobem

Účetní odpisová skupina	Pořizovací cena	Výše ročního odpisu	Oprávky celkem	Zůstatková cena	Zbytková hodnota
I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	1 480 038,00	108 804,00	1 284 837,00	195 201,00	35 936,00
III	772 922,00	37 092,00	534 829,00	238 093,00	21 422,00
IV	2 275 486,00	53 122,00	1 952 430,00	323 056,00	23 243,00
V	199 185,00	0,00	199 185,00	0,00	0,00
VI	821 800,00	22 056,00	506 898,00	314 902,00	41 090,00
VII	19 294 398,00	548 040,00	5 752 406,00	13 541 992,00	964 719,00
Celkem	24 843 829,00	769 114,00	10 230 585,00	14 613 244,00	1 086 410,00

Majetek organizace

V roce 2014 jsme investovali finanční prostředky z investičního fondu ve výši Kč 457.173,- do opravy střechy a výměny střešní krytiny na přístavbě hlavní budovy.

V tomto roce jsme nakoupili DDHM – elektrická lůžka, polohovací křeslo INNOVSA, soubor her pro seniory, podstavec pod pečící troubu, ohřívač talířů, televizor, PC.

Dále majetek OE – hrnce, varné konvice, antidekubitní matrace, lavičku, kancelářské židle, vysavač, žehličku, prádlo, nádobí a další materiál potřebný k provozu DpS.

Inventarizace

Veškerý dlouhodobý majetek podléhá každý rok řádné inventarizaci dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Řádná inventarizace majetku k 31. 12. 2014 byla provedena dle příkazu ředitelky o provedení inventarizace majetku a závazků a účetní směrnice.

C) Plán pořízení investic

Název organizace: **Domov pro seniory Horní Stropnice**
IČ: **666254**

Název investice	Typ investice: *	Zdroj financování (v tis. Kč)				Investice celkem (v tis. Kč)
		Investiční dotace zřizovatele		vlastní zdroje	jiné zdroje (fondy EU, ISPROFIN)	
		OSVZ	jiný odbor KÚ			
Výměna střešní krytiny přístavby DpS	*projekt,stavební*	0	0	550	0	550
Revitalizace zahrady včetně výměny oplocení	*projekt,stavební*	200	0	600	0	800
Výměna vnitřních dveří v objektu DpS včetně výměny toalet	*projekt,stavební*	240	0	0	0	240
Myčka na nádobí	*strojní*	160	0	0	0	160
Pekařská pec RETIGO	*strojní*	0	0	260	0	260
Rezerva na havárie a jiné inv. výdaje	x	0	0	600	0	600
Celkem investiční výdaje		**600**	**0**	**2 010**	**0**	**2 610**

Plnění plánu:

Myčka nádobí	Kč 148.152,-
Pekařská pec	Kč 160.000,-
Výměna střešní krytiny přístavby DpS	Kč 457.173,-
CELKEM	**Kč 765.325,-**

SPONZORSKÉ DARY V ROCE 2014

Dárce	Dar	Využití daru
ANTONI CZ s.r.o. Dolní Třebonín	Potraviny	Občerstvení na Májku
Minipivovar Žumberk Daniel Malý	Potraviny	Občerstvení na Májku
p.Grézl, Horní Stropnice	Plechové venkovní odpadkové koše	Pro potřeby klientů
FLOSMAN a.s. Tábor	Potraviny	Občerstvení IV.Společensko-zábavné odpoledne
Jednota s.d. České Budějovice	Finanční hotovost Kč 4.298,76	Pořádání společenských akcí
TROPICO catering, s.r.o. Olomoučany	Potraviny	Občerstvení na Peškotours 2014

Z fondu APSS JČK nám byla poskytnuta dotace ve výši Kč 2.000,-, která byla použita na zajištění akce „IV. Společensko-zábavné odpoledne“, která se konala v říjnu 2014.



7. Kontroly v organizaci

Vnější kontroly v roce 2014:

- 26. 2.2014 schválení "Provozního řádu" KHS České Budějovice

- 24. 4. 2014 audit o ověření účetní závěrky za rok 2013

- 3. 6. 2014 Finanční úřad České Budějovice - daňová kontrola

- 14. 8. 2014 KHS České Budějovice - kategorizace pracovníků a nakládání s nebezpečným odpadem

- 23. 9. 2014 KHS České Budějovice plnění povinností provozovatele vodovodu pro veřejnou potřebu zák. č. 258/2000Sb.

- 6. 10. 2014 Krajský úřad Jihočeského kraje České Budějovice: kontrola probíhá a výsledky kontroly budou v roce 2015

- 6. 11. 2014 KHS České Budějovice ochrana veřejného zdraví

- 27. 11. 2014 KHS České Budějovice kontrola stravovacího provozu

8. Volnočasové aktivity

Důležitou součástí pobytu seniorů v našem domově jsou volnočasové aktivity. Snažíme se našim klientům vyplnit volný čas tak, jak byli zvyklí v průběhu svého aktivního života, zachovat jejich naučené dovednosti a udržet je v dobré psychické i fyzické kondici.

Klientům našeho domova nabízíme pravidelné skupinové nebo individuální aktivity a je pouze na nich, které si vyberou a kterých se chtějí zúčastnit.

V roce 2014 jsme vytvořili tři tematické skupiny.

TERAPEUTICKÁ SKUPINA

První je tzv. TERAPEUTICKÁ skupina. Zde s imobilními klienty procvičujeme naučené dovednosti, trénujeme paměť, procvičujeme jemnou motoriku a především v rámci této skupiny provádíme reminiscenční terapii, kdy klienti vzpomínají na dobu svého mládí a celý svůj život. Je to jedna z nejoblíbenějších aktivit.





SKUPINA AKTIVNÍHO ODPOČINKU

Druhá je skupina AKTIVNÍHO ODPOČINKU. Zde si naši klienti procvičují jemnou motoriku, soustředění, vybavovací schopnosti a další kognitivní funkce. V této skupině cvičíme, hrajeme společenské hry, zabýváme se rukodělnou činností, chodíme na procházky, jezdíme na výlety a na různé soutěže do spřátelených domovů. V roce 2014 jsme zakoupili nový soubor her pro seniory.





ČTENÁŘSKÝ KROUŽEK

Třetí skupinou je náš ČTENÁŘSKÝ KROUŽEK. S klienty se scházíme na pravidelné čtení. Sami si určují, co by chtěli číst a co jaké knihy mají zájem. V roce 2014 jsme četli především historické romány, cestopisy, ale i beletrii. Naše čtení není jen o tom, že klienti poslouchají, rádi vstupují do děje a diskutují o tom, co je v knize zaujalo. I tato skupina je velmi oblíbená.

V domově mají senioři k dispozici knihovnu, časopisy i denní tisk. Ve společných prostorách je rádio, televize, DVD přehrávač a video.

V roce 2014 jsme se zúčastnili projektu **ROTOPEDTOURS A PĚŠKOTOURS**, který vyhlašuje Národní síť podpory zdraví k příležitosti Mezinárodního dne seniorů. Od 1. do 31. 10. ušli naši klienti 88,09 km a překonali vzdálenost z Horní Stropnice do Tábora.

Dále jsme přijali pozvání k účasti na projektu **TVOŘIVÉ RUCE**, který zorganizoval Domov pro seniory Kaplice. Projekt byl rozdělen do čtyř tematických okruhů dle ročních období. V tomto klání jsme obsadili páté místo.






Do soutěže Podzimní dekorace, kterou pořádá MARETI CZ s.r.o. Ostrava, jsme přihlásili klientku našeho domova a její podzimní výtvor byl vybrán mezi 10 vyhodnocených.



Každý měsíc se snažíme našim klientům zpestřit jejich pobyt v domově pro seniory společnou akcí.

Rok 2014

LEDEN	**Hudební vystoupení dětského sboru Berušky z Horní Stropnice**
ÚNOR	**Společenská akce – Zpívánky s harmonikou - ZUŠ Trhové Sviny**
BŘEZEN	**Společenská akce - Masopustní veselice – ŠD Nové Hrady** **Společenská akce - Posezení k MDŽ** **Účast na projektu - Tvořivé ruce (prezentace velikonoční kraslice) - Kaplice**
DUBEN	**Společenská akce – Barvení velikonočních vajíček** **Účast na sportovních hrách v DD Horní Planá** **Společenská akce - stavění Máje**
KVĚTEN	**Hudební vystoupení dětského sboru Sluníčko u Horní Stropnice**
ČERVEN	**Výlet do ZOO Dvorec** **Účast na projektu - Tvořivé ruce (prezentace letní kytice) Kaplice**
ČERVENEC	**Společenská akce – Vítání léta (posezení s pečením buřtů)**
SRPEN	**Beseda o Benátkách – p. Dana Mlatečková**
ZÁŘÍ	**Účast na akci – IV. Chvalkovský turnaj** **Účast na projektu – Tvořivé ruce (prezentace vyřezané dýně) Kaplice** **Výlet do Muzea užitkových vozidel v Trhových Svinech**
ŘÍJEN	**IV. Společensko-zábavné odpoledne** **Den otevřených dveří** **Účast na akci PĚŠKOTOURS 2014**
LISTOPAD	**Společenská akce – Uctění památky zesnulých** **Společenská akce – Martinské posvícení a pečení koláčů** **Společenská akce – Podzimní koncert – Agentura IVA** **Účast na projektu Podzimní dekorace** **Společenská akce – Podzimní posezení s písničkou**
PROSINEC	**Společenská akce – Pečení a zdobení vánočních perníčků** **Účast na projektu Tvořivé ruce (prezentace perníčků a vyhodnocení projektu)** **Mikulášská besídka – Spolek Maňásek z Horní Stropnice** **Zpíváme koledy s – ZUŠ Trhové Sviny** **Vánoční koncert v podání Vincenckého sdružení z Horní Stropnice**

Každých čtrnáct dní se v našem domově konají bohoslužby, které slouží kněží z Kláštera Božího milosrdenství v Nových Hradech.
V jarních, letních měsících a za příznivého počasí využívají klienti k odpočinku zahradní altán a posezení na zahradě, kde společně debatují, vzpomínají a rádi si i zazpívají.
Stále spolupracujeme s ostatními domovy pro seniory (DpS Chvalkov, DpS Kaplice a DD Horní Planá).

Rok 2014 ve fotografiích

Tvořili jsme a vyráběli...



Cvičení s míčem, šátkem.
Výroba velikonoční výzdoby a malování vajíček.
Petanque, kuželky, BINGO a další společenské hry.
Pěstování bylinek.
Tvoření z korálků, látek, papíru, plastů, přírodnin.
Pečení martinských rohlíčků.
Vánoční tvoření, vázání věnců.
Pečení a zdobení vánočních perníčků.

Cestovali jsme a soutěžili…



Kaplice – Projekt Tvořivé ruce
Dvorec u Borovan – ZOO
Horní Planá – sportovní odpoledne
Chvalkov – IV. Chvalkovský turnaj
Trhové Sviny – Muzeum užitkových vozidel, kavárna

Bavili jsme se…



Vystoupení dětského souboru Berušky Horní Stropnice
Dětský masopust – ŠD Nové Hrady
MDŽ
Stavění máje
Den matek – dětský soubor Sluníčko
Vítání léta
Den otevřených dveří
IV.Společensko-zábavné odpoledne
Svatomartinské posezení
Podzimní koncert – Agentura IVA
Mikulášská besídka – spolek Maňásek Horní Stropnice
Zpívání koled – p. Šulistová
Vánoční koncert – Vincencké společenství

9. Závěr

Ráda bych tímto poděkovala všem zaměstnancům za odvedenou práci, rodinným příslušníkům a sponzorům za veškerou podporu, kterou nám v uplynulém roce poskytli.
Nadále se budeme zaměřovat na zkvalitňování péče o klienty, volnočasové aktivity a ošetřovatelskou péči.

Ludmila Hoffelnerová
pověřená vedením organizace

Zprávu vypracovaly:

p. Hoffelnerová Ludmila – pověřená vedením organizace
p. Hanzlíková Ivana – ekonomka
p. Mgr.Kubaláková Jarmila – vrchní sestra
p. Bc.Strachotová Marie – sociální pracovnice
p. Zemanová Jana – referent majetkové správy
p. Sedláková Jana - aktivizační činnost

v Horní Stropnici dne 24. 4. 2015

10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
za rok 2014.

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:
   0/0

2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:
   0

3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:
   0

4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:
   0

5. Počet stížností podaných na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:
   0

6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:
   Veřejnost je o životě DpS Horní Stropnice pravidelně informována prostřednictvím webových stránek na adrese www.domovstropnice.cz, či prostřednictvím sdělovacích prostředků.

Žádost o informaci
Žádost můžete podat:

- písemně na adresu Domov pro seniory Horní Stropnice, 373 35 Horní Stropnice čp. 54
- osobně v době od 7.00 – 15.00 hod. na téže adrese
- elektronicky na e-mailové adrese: dd.stropnice@post.cz

Ludmila Hoffelnerová
pověřená vedením organizace