2017

Výroční zpráva

Jihočeský kraj

Domov pro seniory Horní Stropnice

Organizace zřizovaná

Jihočeským krajem

Obsah

1. ÚVODNÍ SLOVO 2
2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE 3
3. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI 4
4. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY 6
5. SOCIÁLNÍ PÉČE 8
6. ZDRAVOTNĚ - OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE 13
7. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE 16
8. MAJETEK ORGANIZACE 19
9. SPONZORSKÉ DARY V ROCE 2017 21
10. KONTROLY V ORGANIZACI 22
11. VOLNOČASOVÉ AKTIVITY 23
12. ZÁVĚR 30

VÝROČNÍ ZPRÁVA DLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM 31

Milí přátelé,

dostává se vám do rukou Výroční zpráva za rok 2017 Domova pro seniory Horní Stropnice, příspěvkové organizace, která dokumentuje poslání, činnost a hospodaření domova. Smysl, poslání a úspěch naší práce můžete vidět v zájmu a spokojenosti uživatelů s našimi službami, nebo také v dosažení velmi dobrých ekonomických výsledků.

To vše by však nebylo možné bez vysokého pracovního nasazení a obětavosti zaměstnanců, všech našich příznivců a v neposlední řadě našeho zřizovatele, Jihočeského kraje. Vám všem děkuji. Děkuji také za spolupráci rodinným příslušníkům, městům, městysům, obcím, sponzorům a dárcům, kteří nám všestranně pomáhají.

Doufám, že vám výroční zpráva poskytne řadu důležitých a zároveň zajímavých informací. Pokud budete mít jakoukoli otázku, neváhejte mne kontaktovat. Ráda vám sdělím podrobnější informace.

Eva Chaloupecká, ředitelka

2. Základní údaje

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby, představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2017.

Domov pro seniory Horní Stropnice je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj.

Poskytujeme pobytovou sociální službu domova pro seniory.

Zřizovatel:	Jihočeský kraj U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice IČ 70890650 zastoupený hejtmankou Mgr. Ivanou Stráskou
Název organizace:	**Domov pro seniory Horní Stropnice**
Sídlo organizace:	Dobrá Voda 54, Horní Stropnice 374 01
Právní forma:	příspěvková organizace
Registrace MPSV ČR – identifikátor služby druh služby:	5212275 domov pro seniory
Zápis v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu Pr, vložce číslo 410
Identifikační číslo:	00 66 62 54
Telefon:	386 327 130, 386 327 377
Fax:	386 327 376
E-mail:	dd.stropnice@post.cz
Webové stránky:	www.domovstropnice.cz

3. Charakteristika činnosti

Organizace poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a základní činnosti dle ustanovení § 35 v závislosti na druhu poskytované sociální služby, tj. domov pro seniory dle ustanovení § 49 – organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a které již potřebují určitou pomoc, podporu, případně plné zajištění svých základních potřeb, které nemohou být zajištěny jejich rodinou či terénními nebo ambulantními sociálními službami.

Sociální pobytová služba je poskytována uživatelům nepřetržitě po celý rok na základě „Smlouvy o poskytování sociální služby". Zájemci o službu jsou přijímáni na základě své žádosti a mají právo svůj pobyt ukončit výpovědí smlouvy. Personál je uživatelům k dispozici 24 hodin denně a poskytuje individuálně, dle potřeb uživatele, služby a úkony, které si již nemůže zajistit sám.

ZAŘÍZENÍ POSKYTUJE UŽIVATELŮM NA ZÁKLADĚ UZAVŘENÉ SMLOUVY TYTO SLUŽBY:

- **ubytování**
- **celodenní stravování**
- **pomoc při zvládání základní péče o vlastní osobu a při osobní hygieně**
- **poskytování základního sociálního poradenství, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
- **aktivizační a sociálně terapeutické činnosti, nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu**
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

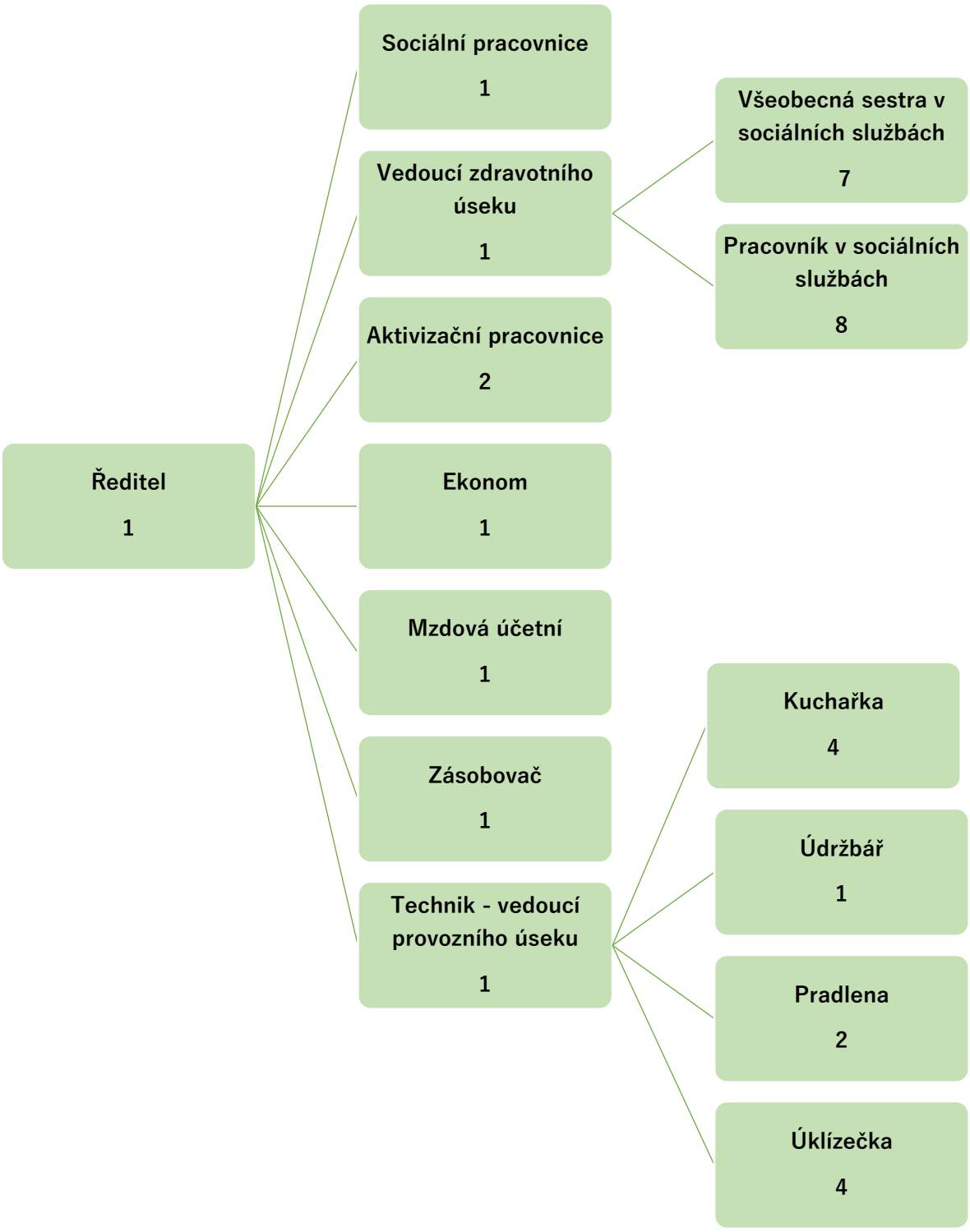
Organizace dále poskytuje na základě písemné dohody s uživatelem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Seznam fakultativních služeb stanoví zařízení svým vnitřním předpisem, včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování. Další služby, jako pedikúra a kadeřník, jsou zajišťovány externě a objednávány dle individuálních potřeb uživatele.

Kromě základních činností dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., je organizace povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, pokud je potřebná. Tato péče je zajištěna nepřetržitě týmem kvalifikovaných zdravotních sester a pracovníků přímé obslužné péče. Zařízení při poskytování služby dbá na individuální přístup k uživatelům, usiluje o důstojný a spokojený život uživatelů, vytvoření co nejpřirozenějších podmínek a udržení kontaktu s přirozeným prostředím.

V SOUVISLOSTI SE ZAJIŠTĚNÍM POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ORGANIZACE PROVÁDÍ DALŠÍ ČINNOSTI:

- hospodaří a pečuje o majetek svěřený zřizovatelem do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem, odpisovým plánem a plánem pořízení investic schváleným zřizovatelem,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb, Fond investic, Rezervní fond,
- dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje platovou a pracovně-právní agendu, personální otázky včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
- řádně hospodaří s elektrickou energií,
- uzavírá smlouvy s dodavateli,
- zabezpečuje nakládání s odpady dle platných zákonů,
- zabezpečuje revize přístrojové techniky, plynových a elektrických spotřebičů,
- vytváří v rámci možností optimální životní podmínky pro uživatele pobytových služeb.

4. Personální zajištění poskytované sociální služby



Úsek	Pracovní zařazení	Úvazek
Technicko-hospodářští pracovníci	Ředitelka	1
	Ekonom	1
	Zásobovač	1
	Mzdová účetní	1
	Technik – vedoucí provozního úseku	1
Provozní úsek	Kuchařka	4
	Uklízečka	4
	Pradlena	2
	Údržbář	1
Sociální úsek	Sociální pracovník	1
	PSS základní výchovná nepedagogická činnost	2
Zdravotní úsek	Vedoucí zdravotního úseku	1
	Všeobecná sestra	7
	Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče	8

Skladba zaměstnanců k 31. 12. 2017			
Celkový počet zaměstnanců	**Přepočtený počet zaměstnanců**	**Průměrná platová třída**	**Průměrný plat**
35	35	6,6	26 367,00 Kč

Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců v roce 2017	
Nástup	**Výstup**
2	2

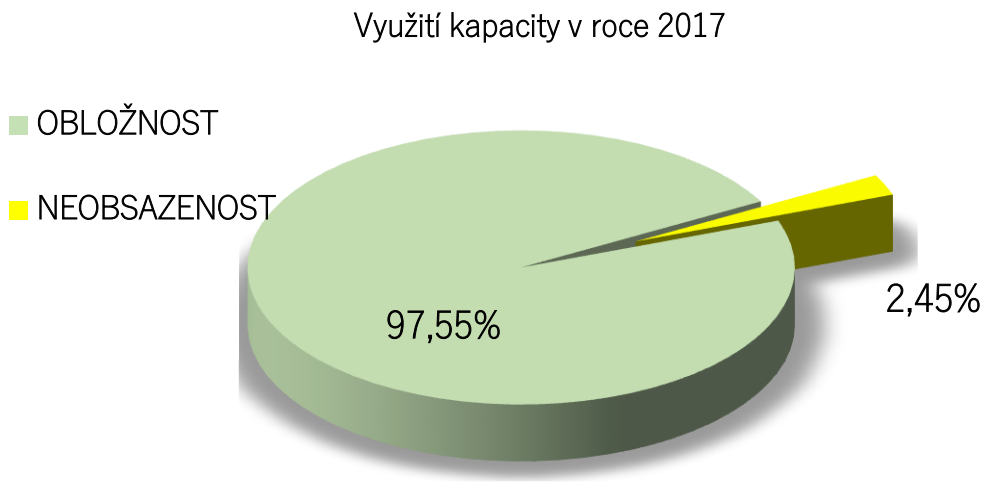
V roce 2017 byla uzavřena 1 dohoda o pracovní činnosti a 4 dohody o provedení práce. Ve sledovaném roce byly z řad zaměstnanců nahlášeny 4 případy pracovní neschopnosti. Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti byl 375, z toho 42 dnů (26 pracovních) dočasné pracovní neschopnosti bylo hrazeno zaměstnavatelem ve výši 11 366,00 Kč.

5. Sociální péče

KAPACITA ZAŘÍZENÍ A ZÁKLADNÍ ÚDAJE O UŽIVATELÍCH

Celková kapacita Domova pro seniory Horní Stropnice je 45 lůžek pro ženy a muže.

Využití kapacity – rok 2017		
Podaných žádostí	67	
Přijato	18	
Odchod na vlastní žádost	1	
Úmrtí	17	
V evidenci	36	
Odmítnuté žádosti	13	zrušeno na vlastní žádost nebo z důvodu úmrtí



Druh a forma poskytované sociální služby: pobytová služba

Převažující cílová skupina: senioři od 60 let

Časový rozsah služby: nepřetržitě s celoročním pobytem

Zajištění zdravotnické a ošetřovatelské péče: prostřednictvím zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Hlavní kritéria pro přijetí do Domova pro seniory Horní Stropnice:

- sociální situace žadatele
- zdravotní stav žadatele
- místo trvalého bydliště

POČET A SKLADBA UŽIVATELŮ K 31. 12. 2017

Kapacita zařízení		
Celkem 45 lůžek	ženy	39 lůžek
	muži	6 lůžek
Počet a skladba pokojů		
Celkem 21 pokojů	Jednolůžkové	9
	Dvoulůžkové	8
	Třílůžkové	4
	Čtyřlůžkové	2
Průměrný počet uživatelů v roce		44,25
Přijato		18
Odchod na vlastní žádost		1
Úmrtí		17
Průměrný věk uživatele		83,77
Trvale upoutaných na lůžko		8
Mobilní za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek		32
Zvýšené nároky na dietní stravování		19

Pokoje uživatelů jsou vybaveny standardním nábytkem a zařízením (polohovacími postelemi, šatními skříněmi, nočními stolky, jídelním stolem, židlemi, poličkou, umyvadly s tekoucí studenou a teplou vodou). Na pokojích je u každého lůžka nainstalováno signalizační zařízení, které je napojeno na centrální pult na ošetřovně a na přenosnou ručku, kterou má u sebe zdravotnický personál. Uživatelům je možné donést bezdrátový telefonní přístroj na pokoj, přímo k lůžku uživatele. Na všech pokojích a chodbách je zabudováno nouzové osvětlení pro případ bezproudí. Budova je vytápěna akumulačními kamny.

SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ A SLUŽBY

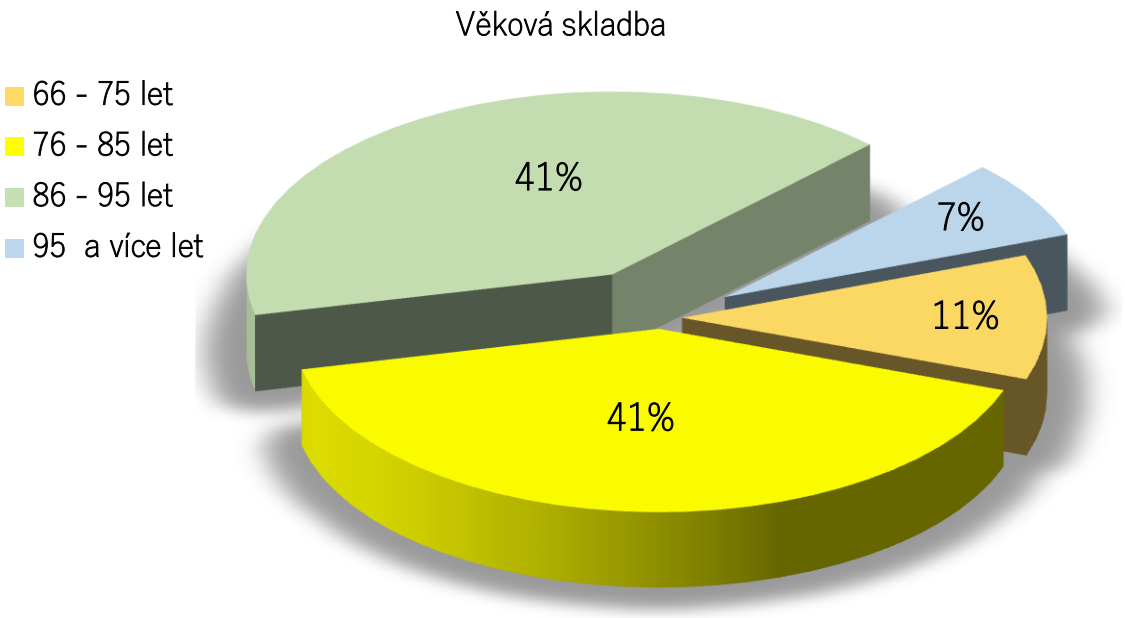
Sociální poradenství a služby zajišťuje sociální pracovnice s příslušnou kvalifikací. Sociální pracovnice přijímá a vyřizuje žádosti o umístění do domova pro seniory, vyřizuje potřebné záležitosti uživatelů od jejich nástupu až po ukončení pobytu, zprostředkovává kontakt s úřady, s okolním prostředím uživatele, pomáhá při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí, zajišťuje sociální poradenství uživatelům, jejich rodinám a zájemcům o pobytovou službu. Poradenství je poskytováno formou osobní, telefonickou či elektronickou. Dotazy se týkají především podání žádosti o přijetí a možnosti umístění, délky čekací doby, výše úhrady apod.

S uživateli je uzavírána „Smlouva o poskytnutí sociální služby", kde její součástí je výpočet úhrady za poskytnuté služby a další náležitosti. Všichni uživatelé naší služby mají uzavřeny smlouvy. Po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí uživateli zůstat minimálně 15 % z jeho příjmu, dle § 73 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Součástí úhrady za sociální služby je i úhrada za poskytnutou péči, kterou si uživatel hradí z jeho přiznaného příspěvku na péči, dle § 73 odst. 4a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jestliže do zařízení nastoupí uživatel, který nemá přiznaný příspěvek na péči, podává si žádost o příspěvek na péči ze zařízení.

Další informace o službě jsou dostupné prostřednictvím webových stránek www.domovstropnice.cz, kde jsou uvedeny kontakty a podrobné informace o poskytované sociální službě, dále pomocí vlastních informačních letáků, které jsou k dispozici v nemocnicích na odděleních následné péče, na krajském, městských a obecních úřadech, zdravotnických zařízeních a dalších sociálních službách v naší spádové oblasti, se kterými spolupracujeme. Informace lze získat též osobní návštěvou přímo v našem zařízení, nebo telefonicky.

VĚKOVÁ SKLADBA UŽIVATELŮ A STUPEŇ ZÁVISLOSTI K 31. 12. 2017



Pořadové číslo	Věk	Počet uživatelů
1	60 – 65 let	0
2	66 – 75 let	5
3	76 – 85 let	18
4	86 - 95 let	18
5	nad 95 let	3

JUBILEA UŽIVATELŮ V ROCE 2017:

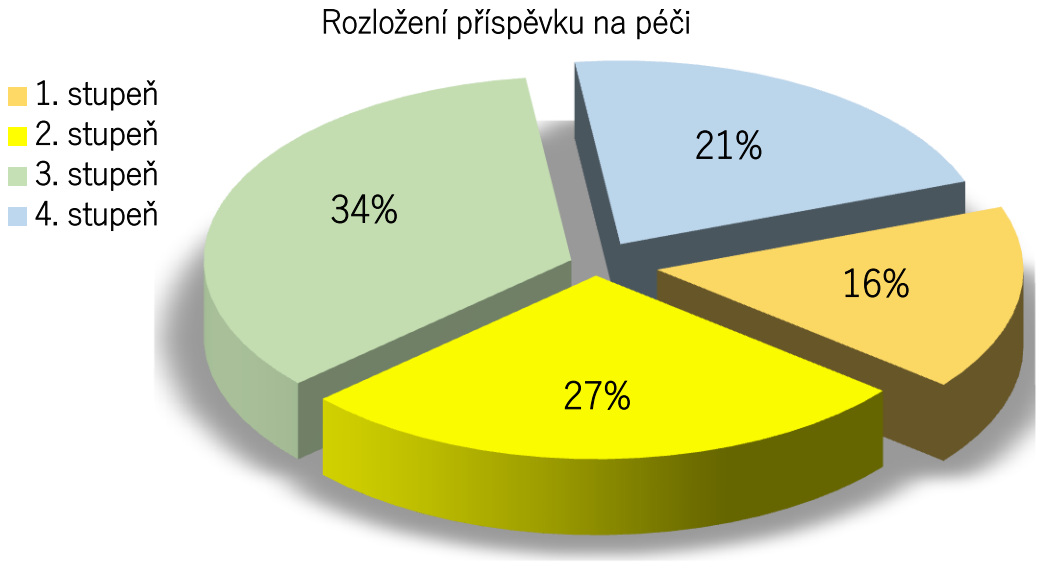
- 2 uživatelé 80 let věku
- 1 uživatel 85 let věku
- 1 uživatel 90 let věku
- 3 uživatelé 95 let věku

PŘEHLED PŘÍSPĚVKU NA PÉČI K 31. 12. 2017

Věk	Počet uživatelů	Stupeň závislosti				
		bez PnP	I.	II.	III.	IV.
66-75	5	0	2	1	2	0
76-85	18	1	3	4	9	1
86-95	18	0	2	6	4	6
nad 95 let	3	0	0	1	0	2

SOUHRN: PŘÍSPĚVEK NA PÉČI K 31. 12. 2017

- **stupeň I.** 880 Kč/měsíc 7 uživatelů
- **stupeň II.** 4 400 Kč/měsíc 12 uživatelů
- **stupeň III.** 8 800 Kč/měsíc 15 uživatelů
- **stupeň IV.** 13 200 Kč/měsíc 9 uživatelů
- **bez příspěvku (v řízení)** 1 uživatel



VÝŠE ÚHRADY ZA POBYT V ROCE 2017

	Strava (Kč/den)	Ubytování (Kč/den)	Celkem za den (Kč)	Celkem za měsíc (Kč)
Vícelůžkový pokoj	160	180	340	10 200
Dvoulůžkový pokoj	160	190	350	10 500
Jednolůžkový pokoj	160	200	360	10 800

Za rok 2017 činily úhrady za poskytnutou stravu a bydlení včetně fakultativních služeb 4 957 009,00 Kč. Z toho rodinnými příslušníky a ostatními osobami, na základě smlouvy o spoluúčasti, byla uhrazena částka 85 427,00 Kč. Úhrady za poskytnutou péči (PnP) činily 3 896 935,00 Kč.

6. Zdravotně - ošetřovatelská péče

Ošetřovatelská péče je zajišťována vlastními zaměstnanci. Zdravotní odborné výkony byly prováděny dle indikace praktického lékaře zdravotními sestrami. Ošetřovatelskou péči vykonávali pracovníci přímé obslužné péče.

Zdravotní výkony byly pojišťovnám vykazovány pod odborností 913 – všeobecná sestra v sociálních službách (zákon č. 439/2008 Sb., vyhláška č. 134/1998 Sb.) prostřednictvím PC programu Cygnus.

Celkové zálohové příjmy od zdravotních pojišťoven za rok 2017 činily 1 588 350,08 Kč	
VZP ČR	1 139 660,41 Kč
ZP MV ČR	227 301,69 Kč
OZP	221 387,98 Kč

Poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů vychází z biopsychosociálních potřeb uživatele, proto bylo ke každému uživateli přistupováno individuálně. Při příjmu uživatele bylo postupováno dle ošetřovatelského procesu, ve kterém je zahrnuto:

1. Zhodnocení uživatele

2. Stanovení ošetřovatelské diagnózy

3. Adaptační proces

4. Plánování

5. Realizace

6. Hodnocení

Na základě tohoto procesu bylo zajištěno poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů o osobu uživatele.

Pomoc, podpora nebo dohled byly poskytovány individuálně. Podporu poskytujeme při všech denních úkonech - při osobní hygieně, při vyprazdňování, oblékání, vysazení do křesla, při úpravě a podávání jídla, při vstávání a uléhání, při úpravě lůžka a doprovod na společenské aktivity.

Při ošetřovatelské činnosti jsme se řídili vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., vyhláškou MZČR č. 55/2011 Sb., pracovali dle ošetřovatelských standardů. Během celého roku jsme se pravidelně zúčastňovali odborných seminářů a kurzů, zaměřených na zlepšení ošetřovatelské péče a osobní růst.

Hodnocení ošetřovatelské činnosti bylo prováděno:

- denně při ranních poradách – při předávání noční služby a dle individuálního plánu práce pro denní službu
- pravidelně 1x za dva měsíce na pracovních poradách

Součástí hodnocení ošetřovatelské práce bylo i pravidelné sestavování a hodnocení individuálních plánů, které prováděl klíčový pracovník spolu s vedoucí zdravotního úseku a s ostatními zaměstnanci. Zajímala nás oblast zálib a zájmu o společenské aktivity, sociální začlenění, komunikace, spolupráce s rodinou, duševní aktivita, tělesná aktivita, stravování, vstávání a uléhání, používání pomůcek, zajištění bezpečnosti, hygiena. Každý uživatel si s pomocí klíčového pracovníka stanovil osobní cíl, který mu napomáhá naplnit jeho přání.

Součástí ošetřovatelského procesu bylo i stanovení a pravidelné hodnocení ošetřovatelské diagnózy. Zde zjišťujeme, jak sám uživatel vnímá své postavení ve společnosti, ale i jak vnímá své zdraví, svoji sebeúctu, mezilidské vztahy, stresové zátěže. Tyto informace jsou velice důležité pro kvalitní ošetřovatelskou péči o uživatele. Rovněž bylo prováděno pravidelné měsíční hodnocení a pololetní hodnocení s vedoucí zdravotního úseku.

Také se každoročně provádí hodnocení zaměstnanců. Hodnocení bylo zaměřeno na týmovou spolupráci a kvalitu odvedené práce.

LÉKAŘSKÁ PÉČE

Po přijetí do zařízení mají uživatelé možnost registrace u smluvního praktického lékaře a využití jeho další lékařské péče. V zařízení je uplatňováno právo svobodné volby svého praktického lékaře. Uživatel předává výpis ze své zdravotní dokumentace.

- Lékařská péče byla zajišťována smluvní praktickou lékařkou zdravotní pojišťovny MUDr. Janou Vondráčkovou, která docházela do našeho zařízení 1x týdně a dále dle potřeby. Touto lékařkou byla zajišťována i patřičná protiepidemická opatření.
- Léky předepsané ošetřujícím lékařem byly dováženy z Lékárny Devětsil v Českých Budějovicích.
- Lékařská péče byla prováděna v místnosti k tomu určené (ošetřovna), v areálu zařízení.
- Ostatní odborná vyšetření byla realizována dle ordinace ošetřujícího lékaře v odborných ambulancích lékařů specialistů, za doprovodu ošetřujícího personálu prostřednictvím Dopravní zdravotnické služby.
- V odpoledních, nočních hodinách a o víkendech byla dle potřeby zajišťována lékařská péče formou Lékařské služby první pomoci, či Zdravotnickou záchrannou službou.
- V případě potřeby byla pro uživatele zajišťována hospitalizace v nemocnici či v jiném zdravotnickém zařízení – dle ordinace lékaře.
- Při úmrtí byla zajištěna služba koronera.

V ROCE 2017 DO ZAŘÍZENÍ DOCHÁZELI TITO ODBORNÍ LÉKAŘI:

1x měsíčně odborná lékařka – psychiatrička MUDr. Naděžda Kramářová

1x ročně odborný lékař - ortoped MUDr. Tomáš Fujt

4x ročně odborný lékař – plicní oddělení MUDr. Václav Šnorek

1x ročně odborná lékařka – oční MUDr. Iveta Hlinková – kontrola diabetiků

KE ZKVALITNĚNÍ OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE UŽIVATELŮ BYLO V ROCE 2017 ZAKOUPENO:

- 6 jídelních stolků
- 2 postele s laterálním náklonem
- 2 matrace - pasivní
- 3 sprchovací židle
- 1 klozetové křeslo
- 1 rehabilitační chodítko
- 1 vozík na prádlo VAKO
- 1 EKG BTL 08 SD3

7. Hospodaření organizace

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem uvedeným v přílohách ke zřizovací listině včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, tj. i s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob. Organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými právními úpravami a vnitřními předpisy zřizovatele.

Organizace hospodaří dle finančního plánu, plánu pořízení investic a odpisového plánu, které schvaluje Rada Jihočeského kraje. Jako jeden ze závazných ukazatelů určených zřizovatelem je udržování vyrovnaného rozpočtu a zajištění dostatečných finančních prostředků pro plynulý chod DpS. **Výsledkem hospodaření za rok 2017 je zisk 9 936,35 Kč.**

FINANČNÍ PLÁN NA ROK 2017 – SKUTEČNÉ ČERPÁNÍ

v tis. Kč

	Ukazatel	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
1	**N Á K L A D Y C E L K E M**	**20 670,49**	**0,00**	**20 670,49**
2	Spotřeba materiálu (účet 501)	797,30	0,00	797,30
2a	Spotřeba potravin (účet 501)	1 469,54	0,00	1 469,54
3	Spotřeba energie (účet 502)	950,98	0,00	950,98
4	Prodané zboží (účet 504)	0,00	0,00	0,00
5	Opravy a udržování (účet 511)	535,80	0,00	535,80
6	Cestovné (účet 512)	11,72	0,00	11,72
7	Náklady na reprezentaci (účet 513)	3,15	0,00	3,15
8	Ostatní služby (účet 518)	513,16	0,00	513,16
9	Mzdové náklady včetně náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (účet 521)	11 144,00	0,00	11 144,00
	v tom:			
10	Platy zaměstnanců (AÚ k účtu 521)	11 073,96	0,00	11 073,96
11	OON (AÚ k účtu 521)	70,04	0,00	70,04
12	Zákonné sociální pojištění (účet 524)	3 769,43	0,00	3 769,43
13	Jiné sociální pojištění (účet 525)	44,28	0,00	44,28
14	Zákonné sociální náklady účet 527)	344,60	0,00	344,60
15	Jiné sociální náklady (účet 528)	0,00	0,00	0,00
16	Daně a poplatky (sk. 53)	0,00	0,00	0,00
17	Ostatní náklady (sk. 54)	63,74	0,00	63,74
18	Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551)	850,41	0,00	850,41
19	Náklady z drobného dlouhodobého majetku (účet 558)	172,38	0,00	172,38
20	Daň z příjmů (sk. 59)	0,00	0,00	0,00
21	Ostatní náklady jinde neuvedené	0,00	0,00	0,00

22	**V Ý N O S Y C E L K E M**	**20**		**20 680,43**
23	Výnosy z prodeje vlastních výrobků (účet 601)	0,00	0,00	0,00
24	Výnosy z prodeje služeb (účet 602)	10 626,34	0,00	10 626,34
25	Výnosy z pronájmu (účet 603)	0,00	0,00	0,00
26	Výnosy z prodeje zboží (účet 604,644)	2,89	0,00	2,89
27	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků (účet 646)	8,10	0,00	8,10
28	Čerpání fondů (účet 648)	64,82	0,00	64,82
29	Ostatní výnosy z činnosti (účet 649)	91,68	0,00	91,68
30	Finanční výnosy (sk. 66)	0,60	0,00	0,60
31	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů (účet 672)	9 886,00	0,00	9 886,00
	v tom:			
32	Příspěvek na provoz od zřizovatele (AÚ k účtu 672)	4 690,00	0,00	4 690,00
32a	Granty a dotace KÚ	0,00	0,00	0,00
33	Dotace ze státního rozpočtu (AÚ k účtu 672)	5 196,00	0,00	5 196,00
33a	Dotace ze státního rozpočtu - příspěvek Úřadu práce	0,00	0,00	0,00
34	Výnosy odpovídající výši odpisů dlouhodobého majetku pořízeného zcela nebo zčásti z investičního transferu (AÚ k účtu 672)	0,00	0,00	0,00
35	Ostatní výnosy jinde neuvedené	0,00	0,00	0,00
36	**VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ**	**9,94**	**0,00**	**9,94**
	Doplňkové údaje:			
37	Investiční dotace od zřizovatele	103,00	0,00	103,00
38	Použití investičního fondu	1 452,41	0,00	1 452,41
39	Použití rezervního fondu	64,82	0,00	64,82
40	Použití fondu odměn	0,00	0,00	0,00
41	Průměrný evidenční počet zaměstnanců	35,00	0,00	35,00
42	Průměrný měsíční plat v Kč	26 367,00	0,00	26 367,00

OBLAST NÁKLADŮ

Běžné náklady naší organizace byly spojeny s neinvestičními výdaji na zabezpečení provozu celého domova.

Neinvestiční účelovou dotaci od Jihočeského kraje jsme vyčerpali v plné výši na mzdy a zákonné sociální pojištění. Neinvestiční příspěvek na krytí provozních nákladů od Jihočeského kraje jsme použili na krytí odpisů a jiných provozních nákladů (energie, služby, sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, nákup ostatního materiálu, ochranné pracovní pomůcky, drobný hmotný majetek).

OBLAST VÝNOSŮ

Výnosy organizace byly tvořeny především úhradami od uživatelů za pobyt, péči a fakultativní služby, neinvestiční účelovou dotací a provozním příspěvkem od Jihočeského kraje. Dále úhradami od zdravotních pojišťoven a jinými výnosy (stravné zaměstnanců a cizích strávníků, sběr druhotných surovin, použití fondů, prodej majetku a materiálu, dary). Výnosy z prodeje drobného dlouhodobého majetku činily 8 100,00 Kč. Výnosy z prodeje hmotného investičního majetku jsme za rok 2017 neměli. Doplňkovou činnost neprovozujeme.

ČERPÁNÍ FONDŮ

Fond kulturních a sociálních potřeb, účet 412, je tvořen jednotným přídělem 2 % ze skutečně vyplacených mezd za rok 2017. Čerpání fondu se řídilo směrnicí vydanou Domovem pro seniory. Bylo čerpáno 216 849,80 Kč (stravování zaměstnanců, odměny při životních a pracovních jubileích, kultura a sport, vitamínové prostředky).

Rezervní fond, účet 413, je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření. Byla čerpána daňová úspora z předchozích let ve výši 10 012,00 Kč k dalšímu rozvoji činnosti.

Rezervní fond, účet 414, je tvořen sponzorskými dary. Bylo čerpáno 23 762,40 Kč na podporu hlavní činnosti domova a 31 045,30 Kč na aktivity uživatelů.

Fond investic účet 416 je tvořen z odpisů dlouhodobého hmotného investičního majetku podle zřizovatelem schváleného Odpisového plánu.

Celkem bylo čerpáno 1 452 410,00 Kč - z vlastních zdrojů byly hrazeny stavební úpravy části sociálního zázemí ve výši 1 131 269,00 Kč, stavební opravy sklepa za 106 706,00 Kč a přístroj EKG v hodnotě 46 585,00 Kč.

Z darů 65 000,00 Kč (účet 416) a z transferů 84 987,60 Kč (účet 403) jsme zakoupili 2 kusy postelí s laterálním náklonem za 149 987,60 Kč.

8. Majetek organizace

V roce 2017 jsme do Domova pro seniory koupili dvě postele s laterálním náklonem, EKG, jídelní stolky, vybavení do rekonstruované koupelny, chladničku, kontejnery, novou telefonní ústřednu.

V tomto roce jsme také provedli dvě technická zhodnocení. Prvním byla rekonstrukce sociálního zařízení, kdy byly vybudovány nové koupelny a WC pro uživatele zařízení. Druhým technickým zhodnocením byly stavební úpravy sklepa.

Dále jsme v roce 2017 nakoupili drobný majetek – PC vybavení, vybavení do kuchyně, projektor a plátno, vrtačku, varné konvice, prádlo, pomůcky na aktivizace a další materiál potřebný k provozu DpS.

STAV MAJETKU K 31. 12. 2017

Budovy a stavby	22 029 858,10
Pozemky	189 376,00
Samostatné movité věci a soubory	5 212 965,70
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	6 239 935,12
Software	127 811,90
Materiál na skladě	110 688,81
Pokladna	206 756,00
Běžný účet	3 886 722,86
Běžný účet FKSP	120 559,16
Ceniny	1 030,00

INVENTARIZACE

Řádná inventarizace majetku a závazků vedených v účetnictví k 31. 12. 2017 byla provedena dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, dle plánu inventur a účetní směrnice pro rok 2017.

Skutečný stav inventarizovaného majetku byl zjištěn a odsouhlasen inventarizační komisí. Nebyly zjištěny žádné rozdíly, závady ani poškození, nebo zničení majetku.

ODPISOVÝ PLÁN PRO ROK 2017

Účetní odpisová skupina	Pořizovací cena	Výše ročního odpisu	Oprávky celkem	Zůstatková cena
I	75 950,00	12 660,00	34 815,00	41 135,00
II	1 418 324,50	28 515,00	1 356 625,50	61 699,00
III	721 099,50	33 228,00	608 991,85	112 107,65
IV	2 478 138,10	89 736,00	2 145 571,10	332 567,00
V	199 185,00	0,00	199 185,00	0,00
VI	878 289,00	21 948,00	569 536,00	308 753,00
VII	21 044 863,10	664 326,00	7 637 064,00	13 407 799,10
Celkem	**26 815 849,20**	**850 413,00**	**12 551 788,45**	**14 264 060,75**

9. Sponzorské dary v roce 2017

FINANČNÍ DARY NA PODPORU HLAVNÍ ČINNOSTI

Dárce	Dar
Obec Horní Stropnice	1 750,00 Kč
Obec Benešov nad Černou	10 012,40 Kč
Město Borovany	12 000,00 Kč

Finanční dary na podporu hlavní činnosti činily 23 762,40 Kč.

FINANČNÍ DARY NA ROZVOJ AKTIVIT UŽIVATELŮ

Dárce	Dar
Obec Horní Stropnice	20 000,00 Kč
Město Nové Hrady	15 000,00 Kč
Městys Ledenice	5 000,00 Kč
Obec Olešnice	7 000,00 Kč
p. Jitka Macháčková, Suchdol nad Lužnicí	15 000,00 Kč

Finanční dary na rozvoj aktivit uživatelů činily 62 000,00 Kč.

FINANČNÍ DARY NA NÁKUP DVOU POSTELÍ S LATERÁLNÍM NÁKLONEM - HIM

Dárce	Dar
Město Suchdol nad Lužnicí	10 000,00 Kč
Obec Halámky	10 000,00 Kč
Obec Petříkov	10 000,00 Kč
1. jihočeská zemědělská a.s.	35 000,00 Kč
p. Květa Brožková, Olešnice	30 000,00 Kč
Obec Horní Stropnice	40 000,00 Kč
Obec Benešov nad Černou	14 987,60 Kč

Finanční dary na nákup hmotného investičního majetku činily 149 987,60 Kč.

10. Kontroly v organizaci

Zaměstnanci jsou pravidelně seznamováni se standardy, vnitřními směrnicemi a metodickými pokyny. Dále s organizačním, provozním, pracovním, domácím řádem a vnitřním platovým předpisem.

Všechny finanční operace v naší příspěvkové organizaci byly podrobeny v roce 2017 předběžné, průběžné a následné řídící kontrole. Předběžnou řídící kontrolu zajišťuje příkazce operace (ředitel) a správce rozpočtu (ekonom). Kontrola se provádí před vznikem nároku/závazku a dále po vzniku nároku/závazku.

1.) VNĚJŠÍ KONTROLY V ROCE 2017:

- 21. 06. 2017 KHS České Budějovice kontrola proočkovanosti klientů DpS
- 04. 09. 2017 – 20. 10. 2017 JčK České Budějovice kontrola hospodaření PO
- 18. 10. 2017 kontrola systému HACCP
- 15. 11. 2017 KHS České Budějovice kontrola stravovacího provozu

2.) VNITŘNÍ KONTROLY V ROCE 2017:

- dle nastaveného vnitřního kontrolního systému
- k 31. 12. 2017 provedena řádná roční inventura majetku, závazků, pohledávek, pokladních hotovostí, vkladních knížek, cenin a všech skladů

Vnějšími ani vnitřními kontrolami nebyly v roce 2017 shledány žádné závažné nedostatky. Nebyla zjištěna žádná manka a škody, organizaci nebyly uloženy pokuty ani penále. Kontrolou JčK nebyly zjištěny závažné nedostatky dle § 26 Zákona o finanční kontrole. Některé drobné nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu kontroly.

11. Volnočasové aktivity

Domov pro seniory poskytuje a zajišťuje svým uživatelům aktivizační a sociálně terapeutické programy. Aktivizace jsou prováděny **individuální nebo skupinovou formou**, dle možností a schopností uživatelů, s přihlédnutím k jejich zdravotnímu stavu.

Tyto aktivity zahrnují činnosti, které napomáhají a podporují upevnění a rozvíjení fyzických i duševních sil, zachování či zlepšení soběstačnosti. Zabraňují nežádoucímu pocitu izolace, odvádějí pozornost od pocitu osamění, přispívají k naplnění pocitu potřebnosti, pocitu uspokojení z nově nabytých schopností a dovedností. Poskytují nové zážitky, rozšiřují rozhled a hlavně zapojují uživatele do kolektivu.





Volnočasové aktivity jsou součástí poskytované služby a patří v domově mezi velmi oblíbené a hojně využívané. Tyto činnosti v domově zajišťují ve spolupráci se sociální pracovnicí, aktivizační pracovnice. Prvotní informace o zálibách a zájmech uživatele jsou zjišťovány již při podání žádosti, následně poté při sociálním šetření a dále v individuálním a aktivizačním plánu po nástupu uživatele.

Novinkou roku 2017 bylo vytvoření a ustálení pravidelných skupinových aktivit, které probíhají v odpoledních hodinách a uživatel má tak možnost si vybrat, kterou z nich bude využívat. Do těchto skupinových aktivit patří: **čtenářský kroužek, kondiční cvičení, tvořivé dílny, kulturní odpoledne, trénování paměti.**

ČTENÁŘSKÝ KROUŽEK: uživatelé si sami vybírají, jaké knihy budeme číst. Na výběr jsou knihy různých žánrů, nevyhýbáme se ani knihám současných autorů. V rámci společného čtení jsme uspořádali autorské čtení, s možností zakoupení knihy s podpisem autorky.



KONDIČNÍ CVIČENÍ: přispívá k rozvoji motoriky a pohybu. Ke společnému cvičení byly zakoupeny pomůcky jako overbally, masážní míčky, válečky, činky, balanční podložky aj. Kondiční cvičení je velmi oblíbené a patří mezi nejvyhledávanější a nejnavštěvovanější pravidelnou volnočasovou aktivitu.





TVOŘIVÉ DÍLNY: v těchto dílnách naši uživatelé, pod vedením aktivizačních pracovnic, vyrábějí dle svých možností, různými technikami (kreslení, modelování, aj.) jednoduché dekorativní výrobky, které posléze slouží i k vytváření dekorací domova. Velmi oblíbenou aktivitou je společné vaření a pečení, kdy si k různým příležitostem uživatelé sami upečou buchtu nebo koláče s využitím surovin z naší zahrady – rybíz, borůvky. Vyrobí si vlastní pohoštění – zmrzlinové poháry, chlebíčky atd.





KULTURNÍ ODPOLEDNE: čtvrteční kulturní odpoledne jsou věnována promítání filmů na přání, hudebním produkcím, hraní společenských her, reminiscenci, zooterapii, společnému posezení k různým příležitostem, křeslu pro hosta, uspořádání narozeninové oslavy, bohoslužbě.





TRÉNIK PAMĚTI: probíhá jak individuálně, tak i skupinově. Trénujeme krátkodobou a dlouhodobou paměť, slovní zásobu, koncentraci pozornosti, logické myšlení, časovou orientaci. K trénování paměti jsou používány různé pomůcky např. dřevěné skládačky, puzzle, sady obrázků, fotografie aj.





OSTATNÍ AKCE: kromě pravidelných volnočasových aktivit připravujeme i jednorázové kulturní akce. V jídelně domova se konají hudební a divadelní představení dětí ze základních a mateřských škol, profesionálních kapel, dobrovolných sdružení k významným dnům v roce a v rámci udržování tradic (např. Masopust, MDŽ, Den matek, Velikonoce, Vánoce atd.). V červnu jsme uspořádali výlet na Buškův Hamr, kde jsme absolvovali komentovanou prohlídku této historické památky s následným posezením a občerstvením. Protože se náš domov nachází v Novohradských horách, nemůžeme opomenout vyjížďky a procházky ve zdejších lesích spojených se sběrem hub. Na podzim se naši uživatelé vypravili na výlov rybníka Žár, kde si měli možnost prohlédnout úlovky rybářů, ochutnat rybí speciality a pivo.



BOHOSLUŽBY: slouží k uspokojování duchovních potřeb uživatelů. Probíhají ve společenské místnosti v podkroví, při větších událostech i v jídelně domova. Na přání imobilních uživatelů jsou zprostředkovány návštěvy duchovního u lůžka. V červnu byla pro uživatele, rodinné příslušníky, přátele a zaměstnance sloužena mše přímo v kostele Nanebevzetí Panny Marie, před kterou jsme vyslechli zajímavé vyprávění o vzniku a historii kostela.





V jarních a letních měsících jsou využívány k procházkám a odpočinku zahrady s lavičkami a zahradní altán. Zde se také konají hudební vystoupení, stavění máje, opékání buřtů a různé sportovní aktivity.





K dispozici mají uživatelé též knihovnu, denní tisk i různé druhy časopisů. Ve společných prostorách jsou k dispozici televize, DVD přehrávače, videopřehrávače, rádio a počítačový koutek s možností využití internetu.

V roce 2017 se někteří uživatelé, naším prostřednictvím, zapojili do projektu Českého rozhlasu „**Ježíškova vnoučata**“. Tento projekt byl zaměřen na propojení seniorů a dárců, kteří se rozhodli splnit přání, ať už ve formě zážitku či dárku. Bylo splněno i společné přání uživatelů, a to pořízení pečící trouby a šicího stroje, které budou využívat při aktivizačních činnostech.





V. OLYMPIJSKÉ HRY SENIORSKÉ

V roce 2013 v Domově pro seniory Kaplice uspořádali I. Olympijské hry seniorské. Do hry vstoupilo sedm domovů, a jedním z nich jsme byli i my. V roce 2016 jsme převzali putovní olympijskou vlajku od DD Dobrá Voda u Českých Budějovic, a tím jsme se stali pořadateli V. ročníku Olympijských her seniorských pro rok 2017.

Celý rok se nesl v duchu příprav na tuto, pro náš domov velkou, organizačně i prostorově náročnou akci. Do příprav se zapojili všichni zaměstnanci domova, vypomáhali i rodinní příslušníci, olympiáda byla podpořena sponzory a pomocí všech zúčastněných. Do V. ročníku jsme pozvali šest tříčlenných družstev seniorů z DD Dobrá Voda u Č. Budějovic, DpS Hvízdal, DpS Chvalkov, DpS Kaplice, DpS Máj, CSS Staroměstská a naše domácí družstvo.

Olympiáda probíhala v duchu olympijských tradic – nástup družstev, složení slibů soutěžících a rozhodčích, vztyčení olympijské vlajky, zapálení olympijského ohně. Disciplíny byly uzpůsobeny, tak aby je soutěžící zvládli, ale aby nebyly úplně jednoduché. Po úspěšném zvládnutí sportovních disciplín byl pro soutěžící připraven zábavný program a bohaté pohoštění. Po vyhlášení výsledků a rozdání cen byla olympiáda zakončena uhašením olympijského ohně a spuštěním olympijské vlajky, která byla předána zástupcům DpS Kaplice, zakládajícímu členu této sportovní akce. Pozitivní ohlasy všech zúčastněných svědčily o tom, že se nám tato náročná akce povedla.




OLYMPIJSKY BAR
2
1
3













12. Závěr

Na stránkách této výroční zprávy jste se mohli ve stručnosti seznámit s činností našeho domova.

V následujícím období nás čekají nelehké úkoly. Připravujeme se na rekonstrukci a přístavbu stávající budovy, kterou docílíme vyšší standard bydlení, bezbariérovost celého objektu a zpřístupnění horní části zahrady.

Také v příštím roce se zaměříme na zvyšování kvality poskytované sociální služby a i nadále budeme usilovat o udržení dobrého jména našeho zařízení.

Věřím, že společnými silami se nám podaří naše cíle a přání naplnit.

Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0/0
2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0
3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0
4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0
5. Počet stížností podaných na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: 0
6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: Veřejnost je o životě v Domově pro seniory Horní Stropnice pravidelně informována prostřednictvím webových stránek na adrese www.domovstropnice.cz,či prostřednictvím sdělovacích prostředků.

ŽÁDOST O INFORMACI

Žádost můžete podat:

- písemně na adresu Domov pro seniory Horní Stropnice, Dobrá Voda 54, 374 01 Horní Stropnice
- osobně v době od 7.00 – 15.00 hodin na téže adrese
- elektronicky na e-mailové adrese: dd.stropnice@post.cz

ZPRÁVU VYPRACOVALY:

p. Eva Chaloupecká – ředitelka

p. Ivana Hanzlíková – ekonom

p. Jitka Adamová – vedoucí zdravotního úseku

p. Bc. Marie Strachotová – sociální pracovnice

p. Jana Zemanová – mzdová účetní

V Dobré Vodě dne 10. 4. 2018