DOMOV PRO SENIORY HORNÍ STROPNICE

Organizace zřizovaná Jihočeským krajem

Jihočeský kraj



VÝROČNÍ ZPRÁVA

2020

Obsah

1. Základní údaje 3
2. Charakteristika činnosti 4
3. Personální zajištění poskytované sociální služby 6
4. Sociální péče 8
5. Zdravotně-ošetřovatelská péče 13
6. Hospodaření organizace 16
7. Majetek organizace 19
8. Dary v roce 2020 21
9. Kontroly v organizaci 22
10. Volnočasové aktivity 23
11. Závěr 28
Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím 29

Vážení,

předkládám Vám Výroční zprávu za rok 2020 Domova pro seniory Horní Stropnice, příspěvkové organizace, která dokumentuje poslání a činnost domova. Je souhrnem informací z oblasti ekonomické, personální, zdravotní, sociální a aktivizační.

Poskytování služeb v roce 2020 bylo ztíženo pandemií COVID-19, která zasáhla celý chod domova. Toto s sebou neslo především zvýšenou administrativní zátěž spojenou s vypracováním krizového plánu pro případ vypuknutí pandemie v našem domově. Dále jsme museli zabezpečit zásobu ochranných pomůcek, zdravotního materiálu, dezinfekce apod.

O naše uživatele jsme pečovali a poskytovali i nadále veškeré služby bez omezení uvnitř organizace. Vzhledem k častému zákazu návštěv jsme zprostředkovávali kontakt s rodinami on-line.

To vše by nebylo možné bez vysokého pracovního nasazení a obětavosti zaměstnanců. Děkuji jim za jejich práci.

I v roce 2020 jsme pokračovali s realizací plánu na přemístění Domova do náhradních prostor v Českých Budějovicích. V těchto prostorách budeme poskytovat pobytovou sociální službu po dobu rekonstrukce a nové přístavby Domova v Dobré Vodě.

Touto cestou chci poděkovat Jihočeskému kraji jako zřizovateli, všem příznivcům a partnerům za podporu v roce 2020. Děkuji také za spolupráci rodinným příslušníkům, městům, městysům, obcím a ostatním dárcům, kteří nám v této těžké době pomáhali.

Eva Chaloupecká, ředitelka

1. Základní údaje

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby. Představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2020.

Domov pro seniory Horní Stropnice je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj.

Poskytujeme pobytovou sociální službu domova pro seniory.

Zřizovatel:	Jihočeský kraj U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice IČ 70890650 zastoupený hejtmanem MUDr. Martinem Kubou
Název organizace:	**Domov pro seniory Horní Stropnice**
Sídlo organizace:	Dobrá Voda 54, Horní Stropnice 374 01
Právní forma:	příspěvková organizace
Registrace MPSV ČR – identifikátor služby, druh služby:	5212275 domov pro seniory
Zápis v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu Pr, vložce číslo 410
Identifikační číslo:	00 66 62 54
Telefon:	386 327 130, 386 327 377
Fax:	386 327 376
E-mail:	dps@domovstropnice.cz
Webové stránky:	www.domovstropnice.cz

2. Charakteristika činnosti

Organizace poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a základní činnosti dle ustanovení § 35 v závislosti na druhu poskytované sociální služby, tj. domov pro seniory dle ustanovení § 49 – organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a které již potřebují určitou pomoc, podporu, případně plné zajištění svých základních potřeb, které nemohou být zajištěny jejich rodinou či terénními nebo ambulantními sociálními službami.

Sociální pobytová služba je poskytována uživatelům nepřetržitě po celý rok na základě „Smlouvy o poskytování sociální služby“. Zájemci o službu jsou přijímáni na základě své žádosti a mají právo svůj pobyt ukončit výpovědí smlouvy. Personál je uživatelům k dispozici 24 hodin denně a poskytuje individuálně, dle potřeb uživatele, služby a úkony, které si již nemůže zajistit sám.

Zařízení poskytuje uživatelům na základě uzavřené smlouvy tyto služby:

- ubytování
- celodenní stravování
- pomoc při zvládání základní péče o vlastní osobu a při osobní hygieně
- poskytování základního sociálního poradenství, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- aktivizační a sociálně terapeutické činnosti, nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Organizace dále poskytuje na základě písemné dohody s uživatelem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Seznam fakultativních služeb stanoví zařízení svým vnitřním předpisem, včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování. Další služby, jako pedikúra a kadeřník, jsou zajišťovány externě a objednávány dle individuálních potřeb uživatele.

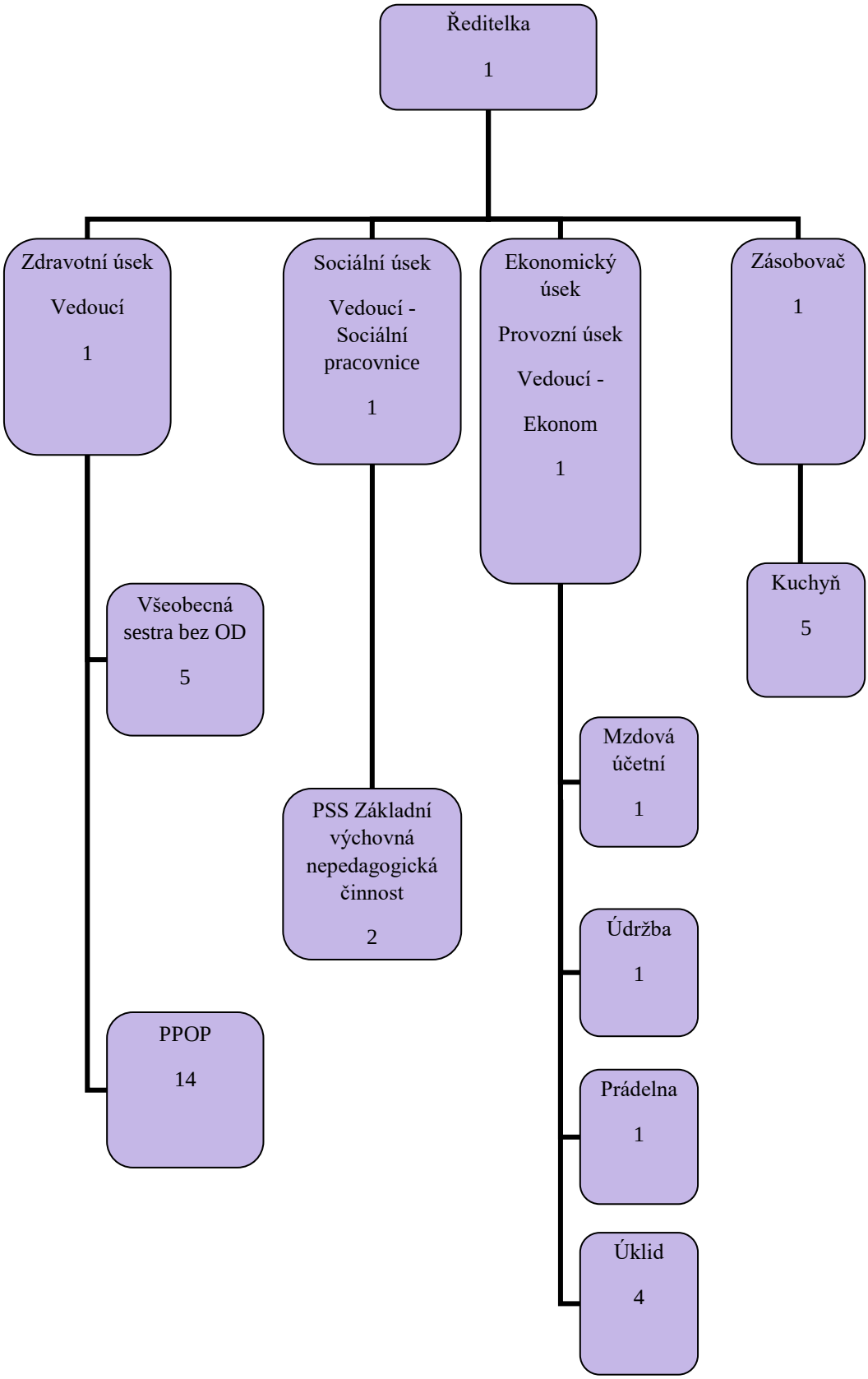
Kromě základních činností dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., je organizace povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, pokud je potřebná. Tato péče je zajištěna nepřetržitě týmem kvalifikovaných zdravotních sester a pracovníků přímé obslužné péče. Zařízení při poskytování služby dbá na individuální přístup k uživatelům, usiluje o důstojný a spokojený život uživatelů, vytvoření co nejpřirozenějších podmínek a udržení kontaktu s přirozeným prostředím.

V souvislosti se zajištěním poskytování sociálních služeb organizace provádí další činnosti:

- hospodaří a pečuje o majetek svěřený zřizovatelem do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem, odpisovým plánem a plánem pořízení investic schválenými zřizovatelem,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb, Fond investic, Rezervní fond,
- dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje platovou a pracovně-právní agendu, personální otázky včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů požární ochrany,
- řádně hospodaří s elektrickou energií,
- uzavírá smlouvy s dodavateli,
- zabezpečuje nakládání s odpady dle platných zákonů,
- zabezpečuje revize přístrojové techniky, plynových a elektrických spotřebičů,
- vytváří v rámci možností optimální životní podmínky pro uživatele pobytových služeb.

Domov pro seniory Horní Stropnice je klinickým pracovištěm Zdravotně-sociální fakulty Jihočeské univerzity. Odborná praxe je však umožňována i zájemcům z jiných vysokých, středních a vyšších odborných škol.

3. Personální zajištění poskytované sociální služby



Úsek	Pracovní zařazení	Úvazek
Technicko-hospodářští pracovníci	Ředitelka	1
	Ekonom	1
	Zásobovač	1
	Mzdová účetní	1
Provozní úsek	Kuchařka	5
	Uklízečka	4
	Pradlena	1
	Údržbář	1
Sociální úsek	Sociální pracovník	1
	PSS základní výchovná nepedagogická činnost	2
Zdravotní úsek	Vedoucí zdravotního úseku	1
	Všeobecná sestra	5
	Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče	13,8

Skladba zaměstnanců k 31. 12. 2020			
Celkový počet zaměstnanců	**Přepočtený počet zaměstnanců**	**Průměrná platová třída**	**Průměrný plat**
38	36,7	6,1	37 182,00*

*ovlivněn vyplacením plošných odměn za COVID-19

Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců v roce 2020	
Nástup	**Výstup**
8	8

V roce 2020 byly uzavřeny 3 dohody o pracovní činnosti a 6 dohod o provedení práce.
V tomto roce bylo z řad zaměstnanců nahlášeno 15 případů pracovní neschopnosti, 8 případů karantény a 2 pracovní úrazy, v celkové délce trvání 793 kalendářních dnů. Zaměstnavatelem byly vyplaceny náhrady ve výši Kč 181.910,00.

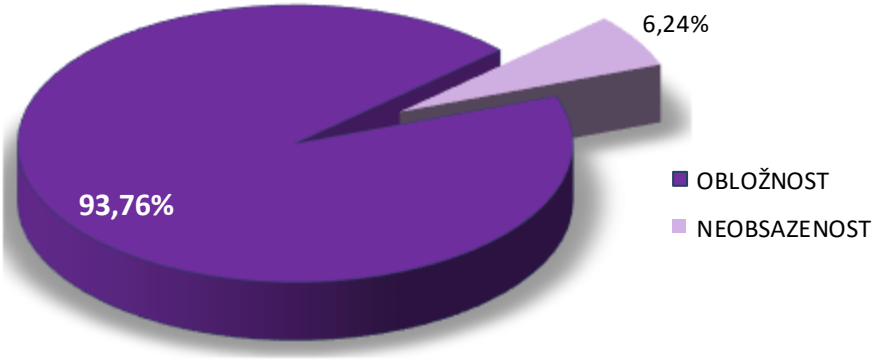
4. Sociální péče

Kapacita zařízení a základní údaje o uživatelích

Celková kapacita Domova pro seniory Horní Stropnice je 45 lůžek pro ženy a muže.

Využití kapacity – rok 2020		
Podané žádosti v roce 2020	80	
Přijato	21	
Odchod na vlastní žádost	1	1x přechod do jiného zařízení
Úmrtí	22	
V evidenci	62	K 31. 12. 2020
Odmítnuté žádosti	74	zrušeno na vlastní žádost, jiná cílová skupina nebo z důvodu úmrtí

Využití kapacity v roce 2020



Druh a forma poskytované sociální služby: pobytová služba
Převažující cílová skupina: senioři od 60 let

Časový rozsah služby: nepřetržitě s celoročním pobytem

Zajištění zdravotnické a ošetřovatelské péče: prostřednictvím zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Hlavní kritéria pro přijetí do Domova pro seniory Horní Stropnice:

- sociální situace žadatele
- zdravotní stav žadatele
- místo trvalého bydliště

Počet a skladba uživatelů k 31. 12. 2020

Kapacita zařízení		
Celkem 45 lůžek	ženy	39 lůžek
	muži	6 lůžek
Počet a skladba pokojů		
Celkem 21 pokojů	Jednolůžkové	9
	Dvoulůžkové	8
	Třílůžkové	4
	Čtyřlůžkové	2
Průměrný počet uživatelů v roce		42,19
Přijato		21
Odchod na vlastní žádost		1
Úmrtí		22
Průměrný věk uživatele		84,5
Trvale upoutaných na lůžko		9
Mobilní za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek		15
Zvýšené nároky na dietní stravování		24

Pokoje uživatelů jsou vybaveny standardním nábytkem a zařízením (elektrickými polohovacími postelemi, šatními skříněmi, nočními stolky, jídelním stolem, židlemi, poličkou, umyvadlem s tekoucí studenou a teplou vodou). Uživatelé mají ve všech prostorách domova k dispozici signalizační zařízení, které je napojeno na centrální pult na ošetřovně a zároveň na přenosnou ručku, kterou má u sebe zdravotnický personál. Uživatelům je možné donést bezdrátový telefonní přístroj na pokoj, přímo k lůžku. Na všech pokojích a chodbách je zabudováno nouzové osvětlení pro případ bezproudí.

Sociální poradenství a služby

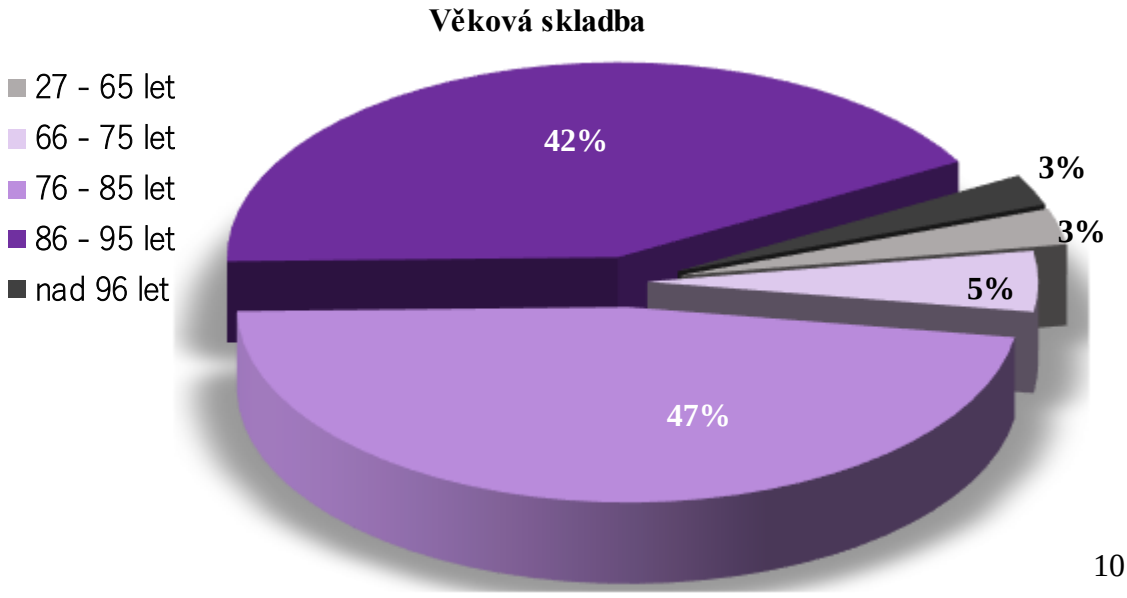
Sociální poradenství a služby zajišťuje vedoucí sociálního úseku – sociální pracovnice. Vedoucí sociálního úseku - sociální pracovnice přijímá a vyřizuje žádosti o umístění do domova pro seniory, vyřizuje potřebné záležitosti uživatelů od jejich nástupu až po ukončení pobytu, zprostředkovává kontakt s úřady, s okolním prostředím uživatele, pomáhá při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí, zajišťuje sociální poradenství uživatelům, jejich rodinám a zájemcům o pobytovou službu. Poradenství je poskytováno formou osobní, telefonickou či elektronickou. Dotazy zodpovězené v roce 2020 se týkaly především podání žádosti o přijetí do pobytové služby, délky čekací doby, výše úhrady apod.

S uživateli je uzavírána „Smlouva o poskytnutí sociální služby“, jejíž součástí je výpočet úhrady za poskytnuté služby. Všichni uživatelé naší služby mají uzavřeny smlouvy. Po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí uživateli zůstat minimálně 15 % z jeho příjmu, dle § 73 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Součástí úhrady za sociální služby je i úhrada za poskytnutou péči, kterou si uživatel hradí z jeho přiznaného příspěvku na péči, dle § 73 odst. 4a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. V případě, že do zařízení nastoupí uživatel, který nemá přiznaný příspěvek na péči, podává si žádost o příspěvek na péči ze zařízení.

Další informace o službě jsou dostupné prostřednictvím webových stránek www.domovstropnice.cz, kde jsou uvedeny kontakty a podrobné informace o poskytované sociální službě, dále pomocí vlastních informačních letáků, které jsou k dispozici v nemocnicích na odděleních následné péče, na krajském, městských a obecních úřadech, zdravotnických zařízeních a dalších sociálních službách v naší spádové oblasti, se kterými spolupracujeme. Informace lze získat též osobní návštěvou přímo v našem zařízení, nebo telefonicky.

Věková skladba uživatelů a stupeň závislosti k 31. 12. 2020



Pořadové číslo	Věk	Počet uživatelů
1	60 – 65 let	1
2	66 – 75 let	2
3	76 – 85 let	18
4	86 - 95 let	16
5	nad 96 let	1

Jubilea uživatelů v roce 2020:

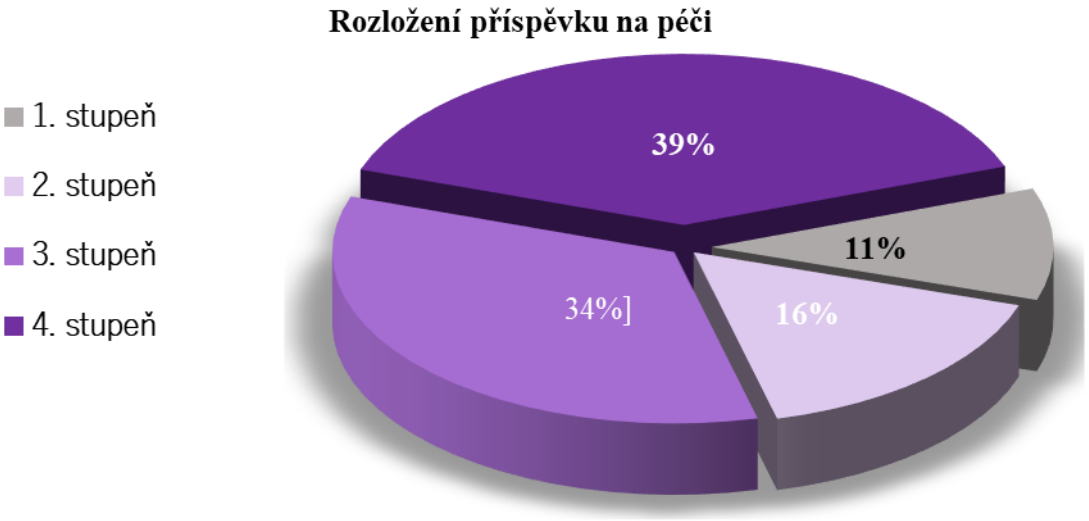
- 3 uživatelé 80 let věku
- 1 uživatel 85 let věku
- 1 uživatel 95 let věku

Přehled příspěvku na péči k 31. 12. 2020

Věk	Počet uživatelů	Stupeň závislosti				
		bez PnP	I.	II.	III.	IV.
60-65	1	0	0	0	0	1
66-75	2	0	0	0	1	1
76-85	18	0	1	3	7	7
86-95	16	0	3	3	5	5
nad 96 let	1	0	0	0	0	1

Souhrn: příspěvek na péči k 31. 12. 2020

- **stupeň I.** 880 Kč/měsíc 4 uživatelé
- **stupeň II.** 4 400 Kč/měsíc 6 uživatelů
- **stupeň III.** 8 800 Kč/měsíc 13 uživatelů
- **stupeň IV.** 13 200 Kč/měsíc 15 uživatelů



Výše úhrady za pobyt v roce 2020

	Strava (Kč/den)	Ubytování (Kč/den)	Celkem za den (Kč)	Celkem za měsíc (Kč)
Vícelůžkový pokoj	170	180	350	10 500
Dvoulůžkový pokoj	170	190	360	10 800
Jednolůžkový pokoj	170	200	370	11 100

Úhrady za poskytnutou stravu a bydlení včetně fakultativních služeb činily 5 326 266,00 Kč za rok, tj. průměrně 10 568,00 Kč za měsíc na jednoho uživatele. Z toho rodinnými příslušníky a ostatními osobami, na základě smlouvy o spoluúčasti, byla uhrazena částka 5 829,00 Kč. Úhrady za poskytnutou péči (PnP) činily 4 577 018,00 Kč, tj. průměrně 9 081,00 Kč za měsíc na jednoho uživatele.

5. Zdravotně-ošetřovatelská péče

Ošetřovatelská péče je zajišťována vlastními zaměstnanci. Zdravotní odborné výkony byly prováděny dle indikace praktického lékaře zdravotními sestrami. Ošetřovatelskou péči vykonávali pracovníci přímé obslužné péče.

Zdravotní výkony byly pojišťovnám vykazovány pod odborností 913 – všeobecná sestra v sociálních službách (zákon č. 439/2008 Sb., vyhláška č. 134/1998 Sb.) prostřednictvím PC programu Cygnus 2.

Celkové zálohové příjmy od zdravotních pojišťoven za rok 2020 činily 2.199.902,74 Kč	
VZP ČR	1.718.753,57 Kč
ZPMV ČR	392.149,82 Kč
VoZP	74.936,77 Kč
OZP	1.442,56 Kč
ČPZP	12.620,02 Kč

Poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů vychází z biopsychosociálních potřeb uživatele, proto bylo ke každému uživateli přistupováno individuálně. Při příjmu uživatele bylo postupováno dle ošetřovatelského procesu, ve kterém je zahrnuto:

1. Zhodnocení uživatele
2. Stanovení ošetřovatelské diagnózy
3. Adaptační proces
4. Plánování
5. Realizace
6. Hodnocení

Na základě tohoto procesu bylo zajištěno poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů o osobu uživatele.

Pomoc, podpora nebo dohled byly poskytovány individuálně. Podporu poskytujeme při všech denních úkonech - při osobní hygieně, vyprazdňování, oblékání, vysazování do křesla, při úpravě a podávání jídla, vstávání a uléhání, při úpravě lůžka a doprovodu na společenské aktivity.

Při ošetřovatelské činnosti jsme se řídili vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., vyhláškou MZČR č. 55/2011 Sb., pracovali dle ošetřovatelských standardů. Během celého roku jsme se pravidelně zúčastňovali odborných seminářů a kurzů, zaměřených na zlepšení ošetřovatelské péče a osobní růst.

Hodnocení ošetřovatelské činnosti bylo prováděno:

- denně při ranních poradách – při předávání noční služby a dle individuálního plánu práce pro denní službu
- 1x za dva měsíce na pracovních poradách zdravotního úseku

Součástí hodnocení ošetřovatelské práce bylo i pravidelné sestavování a hodnocení individuálních plánů, které prováděl klíčový pracovník spolu s vedoucí zdravotního úseku a ostatními zaměstnanci. Zajímala nás oblast zálib a zájmu o společenské aktivity, sociální začlenění, komunikace, spolupráce s rodinou, duševní a tělesná aktivita, stravování, vstávání a uléhání, používání pomůcek, zajištění bezpečnosti, hygiena. Každý uživatel si s pomocí klíčového pracovníka stanovil osobní cíl, který mu napomáhá naplnit jeho přání.

Součástí ošetřovatelského procesu bylo i stanovení a pravidelné hodnocení ošetřovatelské diagnózy. Zde zjišťujeme, jak sám uživatel vnímá své postavení ve společnosti, ale i jak vnímá své zdraví, svoji sebeúctu, mezilidské vztahy, stresovou zátěž. Tyto informace jsou velice důležité pro kvalitní ošetřovatelskou péči o uživatele a hodnotí se jednou za šest měsíců s vedoucí zdravotního úseku.

Každoročně se provádí hodnocení zaměstnanců na zdravotním úseku. V tomto roce proběhlo hodnocení nadřízenou osobou a následně pak slovním projevem a individuálním rozhovorem. Téměř u všech pracovnic byl výsledkem hodnocení vynikající výkon.

Lékařská péče

Po přijetí do zařízení mají uživatelé možnost registrace u smluvního praktického lékaře a využití jeho další lékařské péče. V zařízení je uplatňováno právo svobodné volby svého praktického lékaře. Uživatel předává výpis ze své zdravotní dokumentace.

- Lékařská péče byla zajišťována smluvní praktickou lékařkou zdravotní pojišťovny MUDr. Natašou Návarovou, která docházela do našeho zařízení 1x týdně a dále dle potřeby. Touto lékařkou byla zajišťována i patřičná protiepidemická opatření.
- Léky předepsané ošetřujícím lékařem byly dováženy z Lékárny Devětsil v Českých Budějovicích.
- Lékařská péče byla prováděna v místnosti k tomu určené (ošetřovna), v areálu zařízení.
- Ostatní odborná vyšetření byla realizována dle ordinace ošetřujícího lékaře v odborných ambulancích lékařů specialistů, za doprovodu ošetřujícího personálu prostřednictvím Dopravní zdravotnické služby.
- V odpoledních, nočních hodinách a o víkendech byla dle potřeby zajišťována lékařská péče formou Lékařské služby první pomoci, či Zdravotnickou záchrannou službou.
- V případě potřeby byla pro uživatele zajišťována hospitalizace v nemocnici, či v jiném zdravotnickém zařízení – dle ordinace lékaře.
- Při úmrtí byla zajištěna služba koronera.

V roce 2020 jsme spolupracovali s těmito odbornými lékaři:

- psychiatrička MUDr. Naděžda Kramářová
- ortoped MUDr. Tomáš Fuit
- plicní lékař MUDr. Václav Šnorek
- oční lékařka MUDr. Iveta Hlinková – kontrola diabetiků
- internistka MUDr. Drahomíra Jirsová

I přes bezpečnostní opatření související s Covid 19, byla potřebná lékařská péče vždy zajištěna.

Ke zkvalitnění ošetřovatelské péče uživatelů bylo v roce 2020 zakoupeno:

- 3x antidekubitní matrace CuroCell A4
- 2x matrace VISCOFLEX
- 5x matrace HYPER FOAM
- 1x matrace antidekubitní MELIA VISCO
- 2x postel polohovací MEDLEY ERGO SELEC
- 1x postel polohovací ADIFLEX
- 1x vozík TROLLEY MAGIC
- 2x vozík MAGIC ART
- 2x vozík servírovací protihlukový
- 7x jídelní stolek
- 4x toaletní křeslo
- 3x bezkontaktní teploměr
- 1x tonometr na paži
- 1x infuzní stojan
- 1x dezinfekční stojan bezdotykový
- 4x čistička vzduchu
- 1x zářič germicidní PROLUX

6. Hospodaření organizace

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem uvedeným v přílohách ke zřizovací listině, včetně majetku získaného darem, tj. i s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob. Organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými právními úpravami a vnitřními předpisy zřizovatele.

Organizace hospodaří dle finančního plánu, plánu pořízení investic a odpisového plánu, které schvaluje Rada Jihočeského kraje. Jako jeden ze závazných ukazatelů určených zřizovatelem je udržování vyrovnaného rozpočtu a zajištění dostatečných finančních prostředků pro plynulý chod DpS. **Výsledek hospodaření za rok 2020 je 4.507,04 Kč.**

Finanční plán na rok 2020 – skutečné čerpání

v tis. Kč

	Ukazatel	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
1	**N Á K L A D Y C E L K E M**	**29 796,24**	**0,00**	**29 796,24**
2	Spotřeba materiálu (účet 501)	1 245,38	0,00	1 245,38
2a	Spotřeba potravin (účet 501)	1 432,62	0,00	1 432,62
3	Spotřeba energie (účet 502)	966,34	0,00	966,34
4	Prodané zboží (účet 504)	0,00	0,00	0,00
5	Opravy a udržování (účet 511)	227,77	0,00	227,77
6	Cestovné (účet 512)	5,74	0,00	5,74
7	Náklady na reprezentaci (účet 513)	16,22	0,00	16,22
8	Ostatní služby (účet 518)	803,12	0,00	803,12
9	Mzdové náklady včetně náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (účet 521)	17 331,14	0,00	17 331,14
	v tom:			
10	Platy zaměstnanců (AÚ k účtu 521)	16 955,20	0,00	16 955,20
11	OON (AÚ k účtu 521)	375,94	0,00	375,94
12	Zákonné sociální pojištění (účet 524)	5 752,77	0,00	5 752,77
13	Jiné sociální pojištění (účet 525)	69,19	0,00	69,19
14	Zákonné sociální náklady účet 527)	567,25	0,00	567,25
15	Jiné sociální náklady (účet 528)	0,00	0,00	0,00
16	Daně a poplatky (sk. 53)	0,00	0,00	0,00
17	Ostatní náklady (sk. 54)	142,70	0,00	142,70
18	Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551)	502,36	0,00	502,36
19	Náklady z drobného dlouhodobého majetku (účet 558)	733,64	0,00	733,64
20	Daň z příjmů (sk. 59)	0,00	0,00	0,00
21	Ostatní náklady jinde neuvedené	0,00	0,00	0,00

22	**V Ý N O S Y C E L K E M**	**29 800,74**		**29 800,74**
23	Výnosy z prodeje vlastních výrobků (účet 601)	0,00	0,00	0,00
24	Výnosy z prodeje služeb (účet 602)	12 277,58	0,00	12 277,58
25	Výnosy z pronájmu (účet 603)	0,00	0,00	0,00
26	Výnosy z prodeje zboží (účet 604,644)	0,22	0,00	0,22
27	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků (účet 646)	0,00	0,00	0,00
28	Čerpání fondů (účet 648)	197,81	0,00	197,81
29	Ostatní výnosy z činnosti (účet 649)	277,92	0,00	277,92
30	Finanční výnosy (sk. 66)	0,31	0,00	0,31
31	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů (účet 672)	17 046,90	0,00	17 046,90
	v tom:			
32	Příspěvek na provoz od zřizovatele (AÚ k účtu 672)	8 134,00	0,00	8 134,00
32a	Granty a dotace KÚ	0,00	0,00	0,00
33	Dotace ze státního rozpočtu (AÚ k účtu 672)	8 905,82	0,00	8 905,82
33a	Dotace ze státního rozpočtu - příspěvek Úřadu práce	0,00	0,00	0,00
34	Výnosy odpovídající výši odpisů dlouhodobého majetku pořízeného zcela nebo zčásti z investičního transferu (AÚ k účtu 672)	7,08	0,00	7,08
35	Ostatní výnosy jinde neuvedené	0,00	0,00	0,00
36	**VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ**	**4,50**	**0,00**	**4,50**
	Doplňkové údaje:			
37	Investiční dotace od zřizovatele	0,00	0,00	0,00
38	Použití investičního fondu	161,94	0,00	161,94
39	Použití rezervního fondu	224,69	0,00	224,69
40	Použití fondu odměn	0,00	0,00	0,00
41	Průměrný evidenční počet zaměstnanců	38,00	0,00	38,00
42	Průměrný měsíční plat v Kč	37 182,00	0,00	37 182,00

Oblast nákladů

Běžné náklady naší organizace byly spojeny s neinvestičními výdaji na zabezpečení provozu celého domova.

Neinvestiční účelovou dotaci od Jihočeského kraje jsme vyčerpali v plné výši na mzdy. Náklady na mzdy byly v tomto roce zvýšeny o odměny v souvislosti s obdobím epidemie koronaviru. Na tyto odměny jsme obdrželi účelové dotace od MPSV a MZČR. Neinvestiční příspěvek na provozní náklady od Jihočeského kraje jsme použili na krytí odpisů a jiných provozních nákladů (energie, služby, sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, nákup ostatního materiálu, ochranné pracovní pomůcky, vzdělávání zaměstnanců, nákup drobného hmotného majetku). Mimořádné zvýšené náklady na nákup zdravotnického materiálu a dezinfekčních prostředků v období epidemie koronaviru byly hrazeny z neinvestiční účelové dotace MPSV.

Oblast výnosů

Výnosy organizace byly tvořeny především úhradami od uživatelů za pobyt a péči, neinvestiční účelovou dotací a provozním příspěvkem od Jihočeského kraje. Dále úhradami od zdravotních pojišťoven a jinými výnosy (stravné zaměstnanců a cizích strávníků, použití fondů, prodej materiálu, za umístění veřejné komunikační sítě, dary). Jako kompenzaci za výpadek zdrojů (neobsazená lůžka v období epidemie koronaviru) jsme obdrželi účelovou dotaci MPSV. Výnosy z prodeje hmotného investičního majetku a drobného dlouhodobého majetku jsme za rok 2020 neměli. Doplňkovou činnost neprovozujeme.

Čerpání fondů

Fond kulturních a sociálních potřeb, účet 412, je tvořen jednotným přídělem 2 % ze skutečně vyplacených mezd za rok 2020. Čerpání fondu se řídilo směrnicí SM/13/EK vydanou Domovem pro seniory. Bylo čerpáno 172 699,00 Kč (stravování zaměstnanců, odměny při životních a pracovních jubileích, vitamínové prostředky).

Rezervní fond, účet 413, je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření. Čerpán nebyl.

Rezervní fond, účet 414, je tvořen z darů. Bylo čerpáno 97 000,00 Kč na podporu hlavní činnosti domova, 50 000,00 Kč na nákup zdravotnického materiálu, dezinfekčních prostředků a drobného majetku, 50 809,64 Kč na aktivity uživatelů.

Fond investic účet 416 je tvořen z odpisů dlouhodobého hmotného investičního majetku podle zřizovatelem schváleného Odpisového plánu. Celkem bylo čerpáno 161 940,00 Kč na nákup hmotného investičního majetku – podlahového mycího stroje a dvou vozíků na prádlo.

7. Majetek organizace

V roce 2020 jsme do Domova pro seniory koupili podlahový mycí stroj a dva vozíky na prádlo. Tento hmotný majetek jsme uhradili z vlastních zdrojů (čerpání fondu investic). Dále jsme zakoupili čističky vzduchu, germicidní zářič, jídelní stolky, úklidové vozíky a další potřebné vybavení. Vyměnili jsme tři postele za nové polohovací a do dalších lůžek jsme zakoupili nové matrace. Do dílny jsme pořídili zařízení a chybějící stroje a nářadí. Dovybavili jsme kanceláře a kuchyň drobným majetkem. Z poskytnutých účelových finančních darů jsme zakoupili antidekubitní matrace, infuzní stojan a lapače hmyzu. Na podporu aktivizační činnosti jsme koupili aktivizační pomůcky, terapeutické panny, stolní hry.

Stav majetku k 31. 12. 2020

Budovy a stavby	22 029 858,10
Pozemky	611 376,00
Samostatné movité věci a soubory	5 519 753,70
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	7 202 627,06
Software	114 781,40
Materiál na skladě	129 012,48
Pokladny	124 339,00
Běžný účet	6 245 440,59
Běžný účet FKSP	292 177,86
Ceniny	266,00

Inventarizace

Řádná inventarizace majetku a závazků vedených v účetnictví k 31. 12. 2020 byla provedena dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, dle plánu inventur a účetní směrnice pro rok 2020.

Skutečný stav inventarizovaného majetku byl zjištěn a odsouhlasen inventarizační komisí. Nebyly zjištěny žádné rozdíly, závady ani poškození, nebo zničení majetku.

Odpisový plán pro rok 2020

Účetní odpisová skupina	Pořizovací cena	Výše ročního odpisu	Oprávky celkem	Zůstatková cena
I	75 950,00	12 653,00	72 788,00	3 162,00
II	1 838 740,50	24 564,00	1 635 480,50	203 260,00
III	721 099,50	19 600,00	681 907,50	39 192,00
IV	2 729502,70	67 181,00	2 283 891,10	445 611,60
V	199 185,00	0,00	199 185,00	0,00
VI	878 289,00	21 924,00	635 343,00	242 946,00
VII	21 151 569,10	371 868,00	8 752 668,00	12 398 901,10
Celkem	**27 594 335,80**	**517 790,00**	**14 261 263,10**	**13 333 072,70**

8. Dary v roce 2020

FINANČNÍ DARY NA PODPORU HLAVNÍ ČINNOSTI

Dárce	Dar
Město Borovany	37 000,00 Kč
Obec Horní Stropnice	40 000,00 Kč

Finanční dary na podporu hlavní činnosti činily 77 000,00 Kč.

FINANČNÍ DARY NA ROZVOJ AKTIVIT UŽIVATELŮ

Dárce	Dar
Obec Horní Stropnice	20 000,00 Kč
Obec Benešov nad Černou	10 000,00 Kč
Město Suchdol nad Lužnicí	10 000,00 Kč
p. Renata Eger, Florida, USA	21.656,80 Kč
p. Jiřina Pártlová, Velešín	30 000,00 Kč

Finanční dary na rozvoj aktivit uživatelů činily 91 656,80 Kč.

FINANČNÍ DARY ÚČELOVÉ OSTATNÍ

Dárce	Dar
MUDr. Nataša Návarová, Nové Hrady	20 000,00 Kč
Nadace ČEZ, Praha	50 000,00 Kč
p. Jaroslav Jára	22 000,00 Kč

Finanční dary účelové ostatní činily 92 000,00 Kč.

FINANČNÍ DARY ÚČELOVÉ NA POŘÍZENÍ HMOTNÉHO MAJETKU V R. 2021

Dárce	Dar
Obec Horní Stropnice	75 000,00 Kč
Obec Benešov nad Černou	15 000,00 Kč
ŽPSV, Uherský Ostroh	20 000,00 Kč

Finanční dary účelové na pořízení hmotného majetku v r. 2021 činily Kč 110.000,00

V roce 2020 jsme obdrželi věcné dary v hodnotě 10 596,69 Kč a dary z bonusů za odběr zdravotního materiálu v hodnotě 62 965,75 Kč.

9. Kontroly v organizaci

Kontroly v organizaci

Vnitřní kontrolní systém v naší organizaci je zabezpečen Směrnicí k finanční kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a ve znění pozdějších předpisů. Finanční kontrola vykonávaná v naší organizaci na základě této směrnice je součástí systému finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky.

Při finanční kontrole jsou v naší organizaci využívány zákonem a vyhláškou definované dále uvedené kontrolní metody a kontrolní postupy.

Zákonem určenými subjekty, které postupně zabezpečujícími řídící kontrolu jsou příkazce operace, správce rozpočtu a ekonom.

Příkazcem operace je ředitel, který rozhoduje o uskutečnění operace, uplatňuje zejména schvalovací postupy a správnost operace stvrzuje svým podpisem.

Správce rozpočtu je odpovědný za správu rozpočtu organizace, svým podpisem stvrzuje, že operace je rozpočtována a je zároveň kryta finančními prostředky.

Ekonom je odpovědný za vedení účetnictví, svůj schvalovací postup zaměřuje na prověření úplnosti a správnosti předaných dokladů, včetně náležitostí dokladů, rozsah oprávnění příkazce operace a správce rozpočtu vč. kontroly jejich podpisových vzorů. Vzhledem na velikost organizace je sloučena funkce správce rozpočtu s ekonomem. Schvalovací postupy správce rozpočtu a ekonoma jsou vykonávány ve své návaznosti.

Vnější kontroly v roce 2020:

Z důvodu pandemie COVID-19 nebyly v provedeny organizaci žádné vnější kontroly.

Vnitřní kontroly v roce 2020:

- dle nastaveného vnitřního kontrolního systému byly provedeny namátkové kontrolní inventury pokladních hotovostí, depozit uživatel, skladů, dodržování požární ochrany a BOZP na pracovišti.
- k 31. 12. 2020 byla provedena řádná roční inventura majetku, závazků, pokladních hotovostí, vkladních knížek, cenin a všech skladů.

Vnitřními kontrolami nebyly v roce 2020 shledány žádné závažné nedostatky. Nebyla zjištěna žádná manka a škody, organizaci nebyly uloženy pokuty ani penále.

10. Volnočasové aktivity

Domov pro seniory nabízí a zajišťuje svým uživatelům aktivizační a sociálně terapeutické programy. Aktivizace jsou prováděny individuální nebo skupinovou formou, dle možností a schopností uživatelů, s přihlédnutím k jejich zdravotnímu stavu. Uživatele motivujeme, aby vykonávali sebeobslužné aktivity po co nejdelší možnou dobu.



Volnočasové aktivity jsou součástí poskytované služby, jsou velmi oblíbené a hojně navštěvované.

Informace o zálibách a zájmech uživatelů jsou zjišťovány již při podání žádosti, následně při sociálním šetření a dále v individuálním a aktivizačním plánu při nástupu uživatele.

Veškeré aktivity vyvolávají v člověku pocit uspokojení z nově nabytých schopností a dovedností. Poskytují nové zážitky, rozšiřují rozhled a hlavně zapojují uživatele do kolektivu. Aktivizace je přínosná pro upevnění fyzických a psychických sil, dále pro zachování či zlepšení soběstačnosti. Zabraňují nežádoucímu pocitu izolace, odvádějí pozornost od pocitu osamění, přispívají k naplnění pocitu potřebnosti.

Individuální aktivity probíhají v dopoledních hodinách dle pravidelného harmonogramu. Aktivizace je věnována konkrétnímu uživateli a čerpá ze životního příběhu uživatele.

Skupinové aktivity většinou probíhají v odpoledních hodinách, každý má možnost vybrat si aktivitu, která ho baví. Jednotlivé aktivity se pravidelně opakují.



PONDĚLÍ: čtenářský kroužek. Uživatelé mají k dispozici knihovnu, různé časopisy a denní tisk. Aktivizační pracovnice předčítá knihy na pokračování, z denního tisku vybírá zajímavosti z domova a z různých koutů světa.



ÚTERÝ: kondiční cvičení, canisterapie. Při kondičním cvičení uživatelé rozvíjí a udržují své motorické schopnosti. Ke sportování využívají různé cvičební pomůcky. Canisterapie probíhá na základě spolupráce se sdružením Hafík z Třeboně. Jednou měsíčně k nám dochází terapeutka s fenkou Divou.



STŘEDA: tvořivé dílny. Ve středu se uživatelé setkávají a věnují se ručním pracím, tvoření z různých materiálu, výrobě dekoračních předmětů apod.



ČTVRTEK: kulturní odpoledne a bohoslužby. Při této aktivitě se konají různá společná posezení, promítání filmů, hudební vystoupení, hraní společenských her, vzpomínková odpoledne. Při zájmu pro uživatele je možné uspořádat narozeninovou oslavu. Bohoslužby probíhají 1x za 14 dní. Jsou slouženy ve společenské místnosti. U imobilních uživatelů jsou návštěvy zprostředkovány u lůžka.

PÁTEK: trénink paměti. Tato aktivita se zaměřuje se procvičování krátkodobé i dlouhodobé paměti. Využíváme při ní testy, hry, křížovky, poznávací sady apod.



Veškeré tyto aktivity zajišťují dvě aktivizační pracovnice. Aktivity jsou plánovány měsíčně a týdně. Program aktivit mají uživatelé k dispozici na nástěnkách a je zveřejňován na webových stránkách domova.

Ve společných prostorách je rádio, televize, DVD přehrávač, video a počítačový koutek.

Kromě pravidelných volnočasových aktivit připravujeme i jednorázové akce jako jsou hudební a divadelní představení. V rámci udržování tradic oslavujeme Masopust, MDŽ, Den matek, Velikonoce, Vánoce apod.



V lednu a únoru proběhly všechny naplánované akce:

- "Doznívání Vánoc", ve kterém vystoupilo kytarové DUO AMDG ve složení Lenka Krištofová a kněz Tomas van Zavrel
- Mezigenerační setkávání s dětmi ze ZŠ a MŠ Horní Stropnice
- Dětská masopustní koleda z Nových Hradů.

V souvislosti s pandemií COVID-19 byla v březnu a říjnu zavedena přísná epidemiologická opatření proti šíření koronaviru. Tato opatření měla mimo jiné za následek uzavření Domova pro seniory pro veřejnost a zákaz společných volnočasových aktivit.

Samota má výrazný vliv na psychické i fyzické zdraví, může vést ke smutku, k apatii, k nechutenství v jídle, k nedůvěře v zlepšení stavu. Proto jsme se snažili negativním dopadům osamělosti předcházet.

Absenci návštěv jsme řešili zprostředkováním videohovorů, telefonátů s rodinou a předáváním balíčků od blízkých. Aktivizační činnosti probíhaly i nadále, pouze jsme společné aktivity převedly do individuální formy a byly poskytovány pouze v pokojích uživatelů.

V této nelehké době jsme za každého počasí využívali zahradu v areálu domova. S příchodem jara jsme začali s pěstováním zeleniny, ovoce, bylinek a květin.



Uživatelé s podporou aktivizačních pracovnic průběžně výpěstky ze zahrady zpracovávali při volnočasových aktivitách – vaření a pečení. Vše samozřejmě za dodržování nařízených hygienických opatření.



S postupným rozvolňováním opatření v sociálních službách jsme se mohli naplánovaným aktivitám věnovat naplno.

Pro naše uživatele jsme zprostředkovali několik hudebních vystoupení:

Zpívání s harmonikou s Janou Šulistovou v doprovodu sestry Lioby z místní farnosti, "Hezky od podlahy" - slavné hity české dechovky nám zazpíval pan Šimon Pečenka, kytarové DUO ReVa



V srpnu byla farností uspořádána zádušní mše za zemřelé uživatele Domova pro seniory. Tato mše konala v kostele Panny Marie Těšitelky v Dobré Vodě a zúčastnili se jí rodiny zesnulých, uživatelé a zaměstnanci domova.

Poslední kulturní akci nám zajistilo město Nové Hrady v podobě koncertu dechové kapely Podhoranka.



Vzhledem k pandemické situaci se nemohly uskutečnit některé naplánované akce např. mezigenerační setkávání s dětmi ze ZŠ a MŠ Horní Stropnice, výlet, vánoční koncerty a vystoupení, ale některé jsme zvládli uspořádat za dodržení hygienických opatření sami.

Společně s uživateli jsme pekli cukroví, zdobili vánoční stromečky a uspořádali mikulášskou nadílku. Živé vánoční vystoupení jsme nahradili vánočním koncertem on-line.

Zapojili jsme se do projektů Ježíškova vnoučata a Úsměv do schránky. I nadále probíhá spolupráce se společností ADRA, která zajišťuje dobrovolnickou činnost v domově.





11. Závěr

Na stránkách této výroční zprávy jste se mohli ve stručnosti seznámit s činností našeho domova. Pokud byste nenašli odpovědi na vše, co vás zajímá, neváhejte a obraťte se na mne, ráda Vám odpovím.

Plány a cíle pro rok 2021

Rekonstrukce a přístavba Domova pro seniory HS

- převzetí a úprava náhradních prostor v Dolním areálu Nemocnice České Budějovice, a.s.
- stěhování z Dobré Vody do náhradních prostor
- poskytování kvalitní péče v náhradních prostorách
- předání staveniště a zahájení stavebních prací v Dobré Vodě

Našim cílem je i nadále poskytovat kvalitní péči všem našim uživatelům a usilovat o udržení dobrého jména naší organizace. Věřím, že společnými silami se nám podaří naše cíle a přání naplnit.

Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0/0
2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0
3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0
4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0
5. Počet stížností podaných na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: 0
6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: Veřejnost je o životě v Domově pro seniory Horní Stropnice pravidelně informována prostřednictvím webových stránek na adrese www.domovstropnice.cz či prostřednictvím sdělovacích prostředků.

Žádost o informaci

Žádost můžete podat:

- písemně na adresu Domov pro seniory Horní Stropnice, Dobrá Voda 54, 374 01 Horní Stropnice
- osobně v době od 7.00 – 15.00 hodin na téže adrese
- elektronicky na e-mailové adrese: dps@domovstropnice.cz

Zprávu vypracovaly:

p. Eva Chaloupecká – ředitelka

p. Ivana Hanzlíková – ekonom

p. Jitka Adamová – vedoucí zdravotního úseku

Bc. Marie Strachotová – sociální pracovnice

p. Jana Zemanová – mzdová účetní

V Dobré Vodě dne 31. 3. 2021