

DOMOV PRO SENIORY HORNÍ STROPNICE

Organizace zřizovaná Jihočeským krajem



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2021

Obsah

1.	Základní údaje	3
2.	Charakteristika činnosti	4
3.	Personální zajištění poskytované sociální služby	6
4.	Sociální péče.....	8
5.	Zdravotně-ošetrovatelská péče	13
6.	Hospodaření organizace	16
7.	Majetek organizace.....	19
8.	Dary v roce 2021	21
9.	Kontroly v organizaci	22
10.	Aktivizační činnosti.....	23
11.	Závěr.....	26
	Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.....	27

Vážení,

předkládám Vám Výroční zprávu za rok 2021 Domova pro seniory Horní Stropnice, příspěvkové organizace, která dokumentuje poslání a činnost domova. Je souhrnem informací z oblasti ekonomické, personální, zdravotní, sociální a aktivizační.

Rok 2021 byl pro nás velmi náročný. Pandemie Covid-19 nás zasáhla v březnu, zrovna v době kdy jsme byli před stěhováním celého domova do Českých Budějovic. Onemocnělo mnoho zaměstnanců hlavně na zdravotním úseku. Nemoc zasáhla i uživatele. Museli jsme požádat prostřednictvím krizového štábu JČK o pomoc Armádu ČR. Celý měsíc nám pomáhali vojáci ze 44. Lehkého motorizovaného praporu z Jindřichova Hradce. Po zvládnutí karantény jsme během měsíce dubna přestěhovali celý domov do náhradních prostor v Českých Budějovicích. Od 28. 4. 2021 jsme pobytovou sociální službu začali poskytovat v Dolním areálu Nemocnice České Budějovice, a.s. Po přestěhování byl průběžně doplněn a stabilizován pracovní tým.

Bez vysokého pracovního nasazení a obětavosti zaměstnanců by nebylo možné toto všechno zvládnout. Děkuji všem zaměstnancům za odvedenou práci v tak náročném období. Velmi si jejich práce vážím.

Touto cestou chci také poděkovat Jihočeskému kraji jako zřizovateli, krizovému štábu JČK a Armádě ČR. Děkuji za spolupráci obchodním partnerům, městům, městysům, obcím, a dárcům, kteří nám v této těžké době pomáhali. Děkuji také našim dobrovolníkům z charitativní humanitární a rozvojové organizace ADRA. Nesmím zapomenout poděkovat rodinným příslušníkům, přátelům a příznivcům za podporu, pomoc a pochopení. Vám všem patří velké DĚKUJEME.

Eva Chaloupecká, ředitelka

1. Základní údaje

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby. Představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2021.

Domov pro seniory Horní Stropnice je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj.

Poskytujeme pobytovou sociální službu domova pro seniory.

Zřizovatel:	Jihočeský kraj U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice IČ 70890650 zastoupený hejtnanem MUDr. Martinem Kubou
Název organizace:	Domov pro seniory Horní Stropnice
Sídlo organizace:	Dobrá Voda 54, Horní Stropnice 374 01
Místo poskytování služby od 28. 4. 2021	Generála Svobody 1986/10, 370 01 České Budějovice 1
Právní forma:	příspěvková organizace
Registrace MPSV ČR – identifikátor služby, druh služby:	5212275 domov pro seniory
Zápis v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu Pr, vložce číslo 410
Identifikační číslo:	00 66 62 54
Telefon:	386 327 130
<u>E-mail:</u>	dps@domovstropnice.cz
Webové stránky:	www.domovstropnice.cz

2. Charakteristika činnosti

Organizace poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a základní činnosti dle ustanovení § 35 v závislosti na druhu poskytované sociální služby, tj. domov pro seniory dle ustanovení § 49 – organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a které již potřebují určitou pomoc, podporu, případně plné zajištění svých základních potřeb, které nemohou být zajištěny jejich rodinou či terénními nebo ambulantními sociálními službami.

Sociální pobytová služba je poskytována uživatelům nepřetržitě po celý rok na základě „Smlouvy o poskytování sociální služby“. Zájemci o službu jsou přijímáni na základě své žádosti a mají právo svůj pobyt ukončit výpovědí smlouvy. Personál je uživatelům k dispozici 24 hodin denně a poskytuje individuálně, dle potřeb uživatele, služby a úkony, které si již nemůže zajistit sám.

Zařízení poskytuje uživatelům na základě uzavřené smlouvy tyto služby:

- ubytování
- celodenní stravování
- pomoc při zvládání základní péče o vlastní osobu a při osobní hygieně
- poskytování základního sociálního poradenství, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- aktivizační a sociálně terapeutické činnosti, nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Organizace dále poskytuje na základě písemné dohody s uživatelem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Seznam fakultativních služeb stanoví zařízení svým vnitřním předpisem, včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování. Další služby, jako pedikúra a kadeřník, jsou zajišťovány externě a objednávány dle individuálních potřeb uživatele.

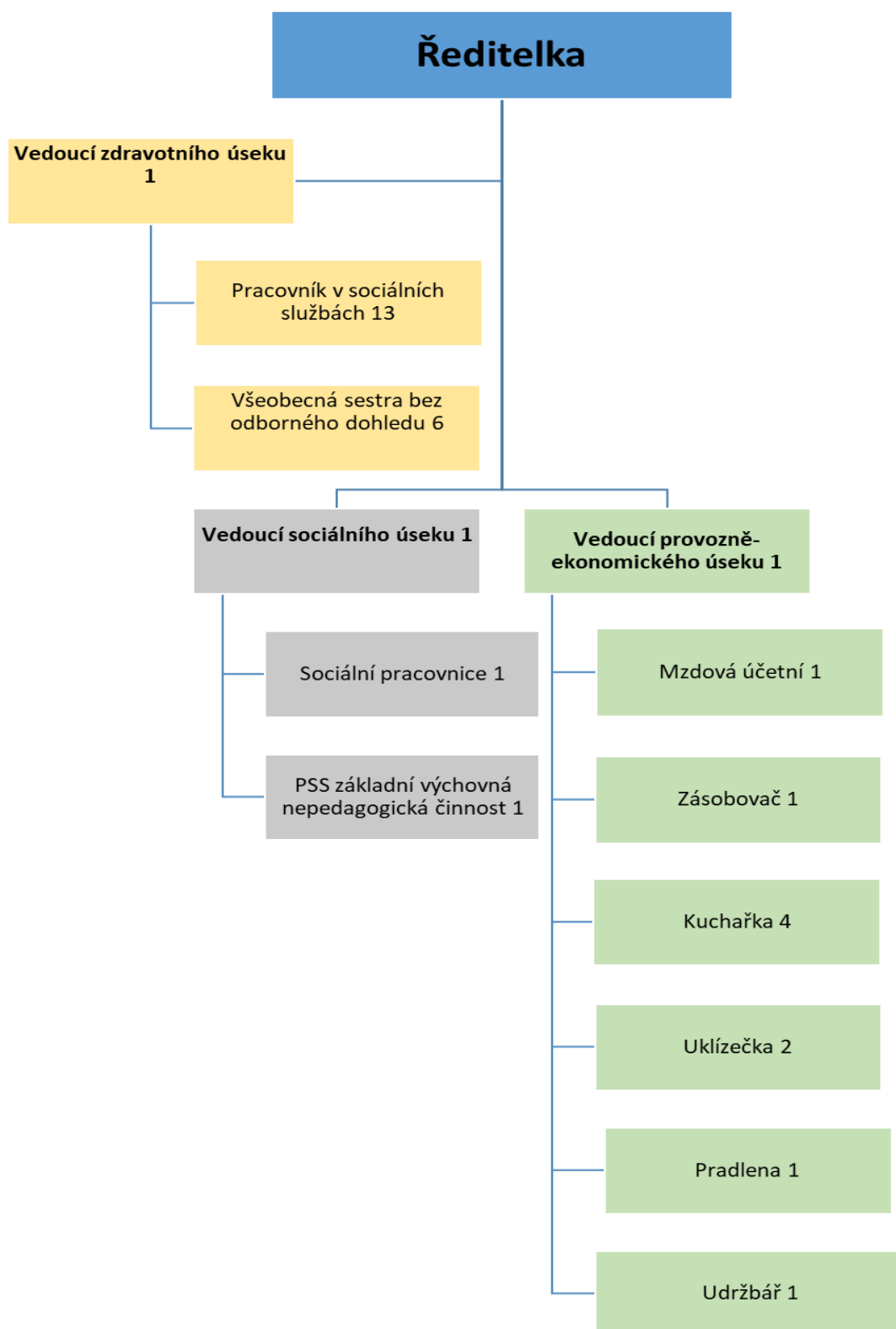
Kromě základních činností dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., je organizace povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, pokud je potřebná. Tato péče je zajištěna nepřetržitě týmem kvalifikovaných zdravotních sester a pracovníků přímé obslužné péče. Zařízení při poskytování služby dbá na individuální přístup k uživatelům, usiluje o důstojný a spokojený život uživatelů, vytvoření co nejpřírodnějších podmínek a udržení kontaktu s přirozeným prostředím.

V souvislosti se zajištěním poskytování sociálních služeb organizace provádí další činnosti:

- hospodaří a pečuje o majetek svěřený zřizovatelem do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem, odpisovým plánem a plánem pořízení investic schválenými zřizovatelem,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb, Fond investic, Rezervní fond,
- dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje platovou a pracovně-právní agendu, personální otázky včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů požární ochrany,
- řádně hospodaří s elektrickou energií,
- uzavírá smlouvy s dodavateli,
- zabezpečuje nakládání s odpady dle platných zákonů,
- zabezpečuje revize přístrojové techniky, plynových a elektrických spotřebičů,
- vytváří v rámci možností optimální životní podmínky pro uživatele pobytových služeb.

Domov pro seniory Horní Stropnice je klinickým pracovištěm Zdravotně-sociální fakulty Jihočeské univerzity. Odborná praxe je však umožňována i zájemcům z jiných vysokých, středních a vyšších odborných škol.

3. Personální zajištění poskytované sociální služby



Úsek	Pracovní zařazení	Úvazek
	Ředitelka	1
Provozně-ekonomický úsek	Ekonom, vedoucí provozně ekonomického úseku	1
	Mzdová účetní	1
	Zásobovač	1
	Kuchařka	4
	Uklízečka	2
	Pradlena	1
	Údržbář	1
Sociální úsek	Sociální pracovník, vedoucí sociálního úseku	1
	Sociální pracovník	1
	PSS základní výchovná nepedagogická činnost	1
Zdravotní úsek	Vedoucí zdravotního úseku	1
	Všeobecná sestra	6
	Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče	13

Skladba zaměstnanců k 31. 12. 2021			
Celkový počet zaměstnanců	Přepočtený počet zaměstnanců	Průměrná platová třída	Průměrný plat
35	33,5	6,6	43 422,00*

*ovlivněn vyplacením plošných odměn za Covid-19

Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců v roce 2021	
Nástup	Výstup
7	10

V roce 2021 byly uzavřeny 3 dohody o pracovní činnosti a 1 dohoda o provedení práce. V tomto roce bylo z řad zaměstnanců nahlášeno 37 případů pracovní neschopnosti a 1 pracovní úraz, v celkové délce trvání 939 kalendářních dnů. Zaměstnavatelem byly vyplaceny náhrady ve výši Kč 273.324,00.

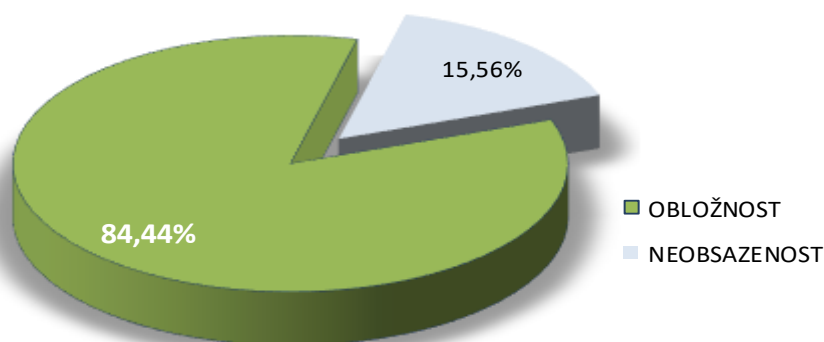
4. Sociální péče

Kapacita zařízení a základní údaje o uživateli

Celková kapacita Domova pro seniory Horní Stropnice je 45 lůžek pro ženy a muže.

Využití kapacity – rok 2021		
Podané žádosti v roce 2021	82	
Přijato	23	
Odchod na vlastní žádost	2	1x přechod do jiného zařízení
Úmrtí	21	
V evidenci	72	k 31. 12. 2021
Odmítnuté žádosti	49	zrušeno na vlastní žádost, jiná cílová skupina nebo z důvodu úmrtí

Využití kapacity v roce 2021



Druh a forma poskytované sociální služby: pobytová služba

Převažující cílová skupina: senioři od 60 let

Časový rozsah služby: nepřetržitě s celoročním pobytem

Zajištění zdravotnické a ošetrovatelské péče: prostřednictvím zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Hlavní kritéria pro přijetí do Domova pro seniory Horní Stropnice:

- sociální situace žadatele
- zdravotní stav žadatele
- místo trvalého bydliště

Počet a skladba uživatelů k 31. 12. 2021

Kapacita zařízení		
Celkem 45 lůžek	ženy	39 lůžek
	muži	6 lůžek
Počet a skladba pokojů		
Celkem 21 pokojů	Jednolůžkové	2
	Dvoulůžkové	11
	Vícenolůžkové	5
Průměrný počet uživatelů v roce		35,91
Přijato		23
Odchod na vlastní žádost		2
Úmrtí		21
Průměrný věk uživatele		81,7
Trvale upoutaných na lůžko		12
Mobilní za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek		21
Zvýšené nároky na dietní stravování		24

Domov pro seniory Horní Stropnice byl k 28. 4. 2021 přestěhován do náhradních prostor, které se nacházejí v Nemocnici České Budějovice, a.s., pavilon F. Snahou organizace bylo upravit a zařídit pokoje i ostatní prostory pro poskytování kvalitní sociální služby. Pokoje uživatelů jsou obecně vybaveny standardním nábytkem a zařízením (elektrickými polohovacími postelemi, šatními skříněmi nebo komodami, nočními stolky, jídelním stolem, židlemi, poličkou, umyvadlem s tekoucí studenou a teplou vodou), vždy dle možností daného pokoje. Uživatelé mají ve všech prostorách domova k dispozici signalizační zařízení, které je napojeno na centrální pult na ošetrovně. Na všech pokojích a chodbách je zabudováno nouzové osvětlení pro případ bezproudí.

Sociální poradenství a služby

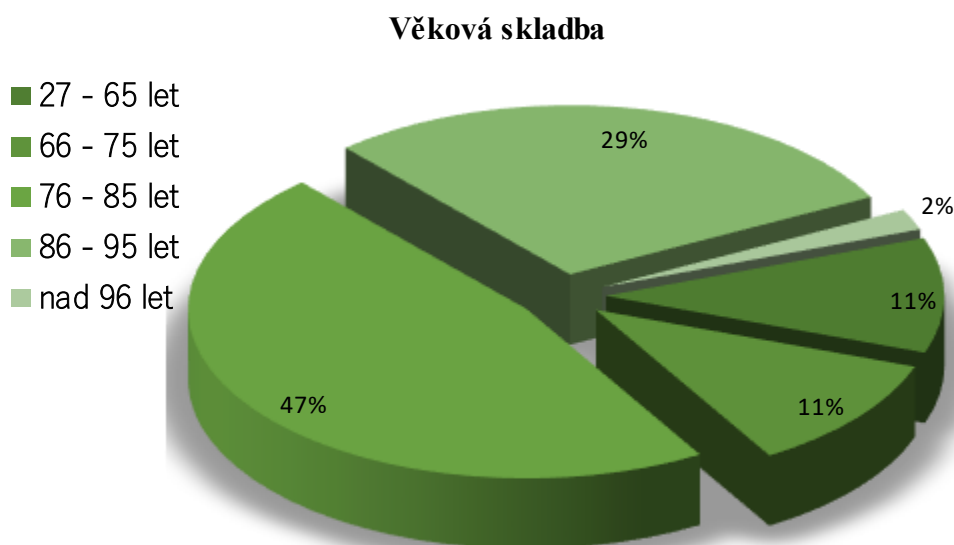
Sociální poradenství a služby zajišťuje vedoucí sociálního úseku a sociální pracovníce. Vedoucí sociálního úseku přijímá a vyřizuje žádosti o umístění do domova pro seniory, vyřizuje potřebné záležitosti uživatelů od jejich nástupu až po ukončení pobytu, zprostředkovává kontakt s úřady, s okolním prostředím uživatele, pomáhá při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí, zajišťuje sociální poradenství uživatelům, jejich rodinám a zájemcům o pobytovou službu. Poradenství je poskytováno formou osobní, telefonickou či elektronickou. Dotazy zodpovězené v roce 2021 se týkaly především podání žádosti o přijetí do pobytové služby, délky čekací doby, výše úhrady apod.

S uživateli je uzavírána „Smlouva o poskytnutí sociální služby“, jejíž součástí je výpočet úhrady za poskytnuté služby. Všichni uživatelé naší služby mají uzavřené smlouvy. Po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí uživatelé zůstat minimálně 15 % z jeho příjmu, dle § 73 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Součástí úhrady za sociální služby je i úhrada za poskytnutou péči, kterou si uživatel hradí ze svého přiznaného příspěvku na péči, dle § 73 odst. 4a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. V případě, že do zařízení nastoupí uživatel, který nemá přiznaný příspěvek na péči, podává si žádost o příspěvek na péči ze zařízení.

Další informace o službě jsou dostupné na webových stránkách www.domovstropnice.cz, kde jsou uvedeny kontakty a podrobné informace o poskytované sociální službě, dále na vlastních informačních letácích, které jsou k dispozici v nemocnicích na odděleních následné péče, na krajském, městských a obecních úřadech, zdravotnických zařízeních a dalších sociálních službách v naší spádové oblasti, se kterými spolupracujeme. Informace lze získat též při osobní návštěvě v našem zařízení, nebo telefonicky.

Věková skladba uživatelů a stupeň závislosti k 31. 12. 2021



Jubilea uživatelů v roce 2021:

- 3 uživatelé 80 let věku
- 4 uživatelé 85 let věku
- 1 uživatel 90 let věku

Přehled příspěvků na péči k 31. 12. 2021

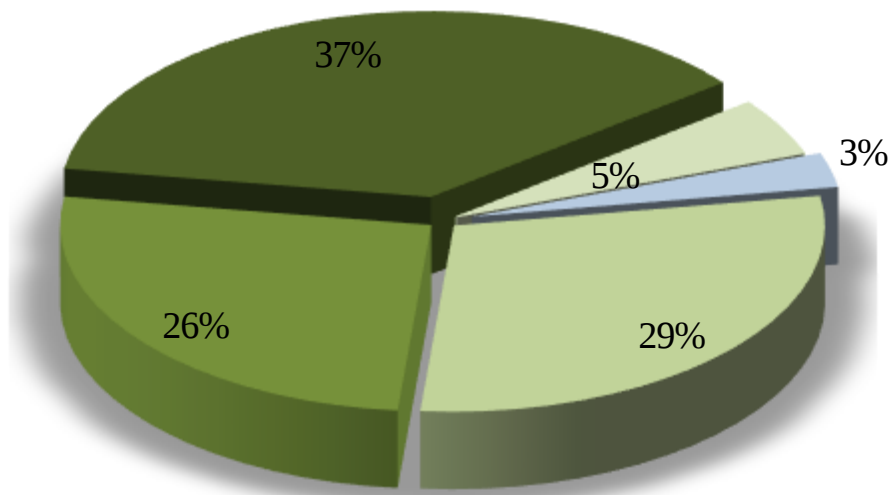
Věk	Počet uživatelů	Stupeň závislosti				
		bez PnP	I.	II.	III.	IV.
60-65	4	2	0	1	0	1
66-75	4	0	0	2	0	2
76-85	18	0	0	3	8	7
86-95	11	0	1	4	2	4
nad 96 let	1	0	0	1	0	0

Souhrn: příspěvek na péči k 31. 12. 2021

- **stupeň I.** 880 Kč/měsíc 1 uživatel
- **stupeň II.** 4 400 Kč/měsíc 11 uživatelů
- **stupeň III.** 8 800 Kč/měsíc 10 uživatelů
- **stupeň IV.** 13 200 Kč/měsíc 14 uživatelů
- **bez příspěvku** požádáno o PnP 2 uživatelé

Rozložení příspěvku na péči

- 1. stupeň
- 2. stupeň
- 3. stupeň
- 4. stupeň
- bez příspěvku



Výše úhrady za pobyt v roce 2021

	Strava (Kč/den)	Ubytování (Kč/den)	Celkem za den (Kč)	Celkem za měsíc (Kč)
Vícelůžkový pokoj	170	180	350	10 500
Dvoulůžkový pokoj	170	190	360	10 800
Jednolůžkový pokoj	170	200	370	11 100

Úhrady za poskytnutou stravu a bydlení, včetně fakultativních služeb, činily 4 514 139,00 Kč za rok, tj. průměrně 10 568,00 Kč za měsíc na jednoho uživatele. Úhrady za poskytnutou péči (PnP) činily 3 837 347,00 Kč, tj. průměrně 8 415,00 Kč za měsíc na jednoho uživatele.

Nižší obloženost a tržby za rok 2021 ovlivnila pandemie Covid-19 a přestěhování do náhradních prostor. Výpadek tržeb jsme částečně nahradili z příslušných dotačních programů.

5. Zdravotně-ošetrovatelská péče

Ošetrovatelská péče je zajišťována vlastními zaměstnanci. Zdravotní odborné výkony byly prováděny dle indikace praktického lékaře všeobecnými zdravotními sestrami bez odborného dohledu. Ošetrovatelskou péči vykonávali pracovníci přímé obslužné péče.

Zdravotní výkony byly pojišťovnám vykazovány pod odborností 913 – všeobecná sestra v sociálních službách (zákon č. 439/2008 Sb., vyhláška č. 134/1998 Sb.) prostřednictvím PC programu Cygnus 2.

Celkové zálohové příjmy od zdravotních pojišťoven za rok 2021 činily 2.030.866,09 Kč	
VZP ČR	1 520 513,93 Kč
ZP MV ČR	193 701,57 Kč
VoZP	310 715,81 Kč
OZP	1 657,90 Kč
ČPZP	4 276,88 Kč

Poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů vychází z biopsychosociálních potřeb uživatele, proto bylo ke každému uživateli přistupováno individuálně. Při příjmu uživatele bylo postupováno dle ošetrovatelského procesu, ve kterém je zahrnuto:

1. Zhodnocení uživatele
2. Stanovení ošetrovatelské diagnózy
3. Adaptační proces
4. Plánování
5. Realizace
6. Hodnocení

Na základě tohoto procesu bylo zajištěno poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů o osobu uživatele.

Pomoc, podpora nebo dohled byly poskytovány individuálně. Podporu poskytujeme při všech denních úkonech - při osobní hygieně, vyprazdňování, oblékání, vysazování do křesla, při úpravě a podávání jídla, vstávání a uléhání, při úpravě lůžka a doprovodu na společenské aktivity.

Při ošetrovatelské činnosti jsme se řídili vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., vyhláškou MZČR č. 55/2011 Sb., pracovali jsme dle ošetrovatelských standardů. Během roku jsme se pravidelně zúčastňovali odborných seminářů a kurzů, zaměřených na zlepšení ošetrovatelské péče a osobní růst.

Hodnocení ošetrovatelské činnosti bylo prováděno:

- denně při ranních poradách – při předávání noční služby a dle individuálního plánu práce pro denní službu
- 1x za dva měsíce na pracovních poradách zdravotního úseku

Součástí hodnocení ošetrovatelské práce bylo i pravidelné sestavování a hodnocení individuálních plánů, na kterém se podílel realizační tým tvořený klíčovým pracovníkem, sociální pracovníci, vedoucí zdravotního úseku a za přispění ostatních pracovníků. Zajímala nás oblast zálib a zájmu o společenské aktivity, sociální začlenění, komunikace, spolupráce s rodinou, duševní a tělesná aktivita, stravování, vstávání a uléhání, používání pomůcek, zajištění bezpečnosti, hygiena. Každý uživatel si s pomocí klíčového pracovníka stanovil osobní cíl, který mu napomáhá naplnit jeho přání.

Součástí ošetrovatelského procesu bylo i stanovení a pravidelné hodnocení ošetrovatelské diagnózy. Zde zjišťujeme, jak sám uživatel vnímá své postavení ve společnosti, ale i jak vnímá své zdraví, svoji sebeúctu, mezilidské vztahy, stresovou zátěž. Tyto informace jsou velice důležité pro kvalitní ošetrovatelskou péči o uživatele a hodnotí se jednou za šest měsíců s vedoucí zdravotního úseku.

LÉKAŘSKÁ PÉČE

Po přijetí do zařízení mají uživatelé možnost registrace u smluvního praktického lékaře a využití jeho další lékařské péče. V zařízení je uplatňováno právo svobodné volby svého praktického lékaře. Uživatel předává výpis ze své zdravotní dokumentace.

- Lékařská péče byla zajišťována smluvní praktickou lékařkou zdravotní pojišťovny MUDr. Natašou Návarovou, která docházela do našeho zařízení 1x týdně. Po přesídlení našeho zařízení do Českých Budějovic 1x za 14 dní, dále dle potřeby. Touto lékařkou byla zajišťována i patřičná protiepidemická opatření.
- V odpoledních, nočních hodinách a o víkendech byla dle potřeby zajišťována lékařská péče formou Lékařské služby první pomoci, či Zdravotnickou záchrannou službou.
- V případě potřeby byla pro uživatele zajišťována hospitalizace v nemocnici, či v jiném zdravotnickém zařízení – dle ordinace lékaře.
- Léky předepsané ošetřujícím lékařem byly dováženy z Lékárny Devětsil v Českých Budějovicích, následně pak z Lékárny Devětsil v Ševětíně.
- Lékařská péče byla prováděna v místnosti k tomu určené (ošetrovna).

- Ostatní odborná vyšetření byla realizována dle ordinace ošetřujícího lékaře v odborných ambulancích lékařů specialistů, za doprovodu ošetřujícího personálu prostřednictvím Dopravní zdravotnické služby.
- Při úmrtí byla zajištěna služba koronera.

V ROCE 2021 DO ZAŘÍZENÍ DOCHÁZELI TITO ODBORNÍ LÉKAŘI:

1x měsíčně odborná lékařka – psychiatricka MUDr. Naděžda Kramářová

1x ročně odborná lékařka – oční MUDr. Iveta Hlinková – kontrola diabetiků

KE ZKVALITNĚNÍ OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE UŽIVATELŮ BYLO V ROCE 2021 ZAKOUPENO:

- 2x polohovací postel LATERA
- 3x matrace Air 2Care 6 s kompresorem
- 10x stolek naklápěcí BT plus
- 1x oxymetr prstový
- 3x zářič germicidní PROLUX G M72WA
- 1x biolampa BIOPTON Pro

COVID-19

Pandemie Covid-19 se i přes dodržování všech platných nařízení a opatření nevyhnula ani našemu zařízení. Ve spolupráci s Krajskou hygienickou stanicí byla nastavena karanténní opatření, vytvořeny covid zóny, úzce jsme spolupracovali se zřizovatelem, APSS a v nouzové personální situaci nám byla zprostředkována Krizovým štábem Jihočeského kraje pomoc vojáků ze 44. Lehkého motorizovaného praporu z Jindřichova Hradce.



6. Hospodaření organizace

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem uvedeným v přílohách ke zřizovací listině, včetně majetku získaného darem, tj. i s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob. Organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými právními úpravami a vnitřními předpisy zřizovatele.

Organizace hospodaří dle finančního plánu, plánu pořízení investic a odpisového plánu, které schvaluje Rada Jihočeského kraje. Jako jeden ze závazných ukazatelů určených zřizovatelem je udržování vyrovnaného rozpočtu a zajištění dostatečných finančních prostředků pro plynulý chod DpS. V roce 2021 byly výnosy a náklady vyrovnané, výsledek hospodaření je 0.

Finanční plán na rok 2021 – skutečné čerpání

v tis. Kč

	Ukazatel	Hlavní činnost	Jiná činnost	Celkem
1	N Á K L A D Y C E L K E M	32 823,55	0,00	32 823,55
2	Spotřeba materiálu (účet 501)	979,07	0,00	979,07
2a	Spotřeba potravin (účet 501)	407,00	0,00	407,00
3	Spotřeba energie (účet 502)	751,84	0,00	751,84
4	Prodané zboží (účet 504)	0,00	0,00	0,00
5	Opravy a udržování (účet 511)	308,57	0,00	308,57
6	Cestovné (účet 512)	8,53	0,00	8,53
7	Náklady na reprezentaci (účet 513)	8,55	0,00	8,55
8	Ostatní služby (účet 518)	3 023,45	0,00	3 023,45
9	Mzdové nákl., včetně náhrad za DPN (účet 521)	19 089,75	0,00	19 089,75
	v tom:			
10	Platy zaměstnanců (AÚ k účtu 521)	18 237,14	0,00	18 237,14
11	OON (AÚ k účtu 521)	852,61	0,00	852,61
12	Zákonné sociální pojištění (účet 524)	6 119,66	0,00	6 119,66
13	Jiné sociální pojištění (účet 525)	76,28	0,00	76,28
14	Zákonné sociální náklady účet 527)	687,43	0,00	687,43
15	Jiné sociální náklady (účet 528)	0,00	0,00	0,00
16	Daně a poplatky (sk. 53)	0,00	0,00	0,00
17	Ostatní náklady (sk. 54)	90,46	0,00	90,46
18	Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551)	497,96	0,00	497,96
19	Náklady z drobného dlouhodobého majetku (účet 558)	775,00	0,00	775,00
20	Daň z příjmů (sk. 59)	0,00	0,00	0,00
21	Ostatní náklady jinde neuvedené	0,00	0,00	0,00

22	VÝNOSY CELKEM	33 178,50		33 178,50
23	Výnosy z prodeje vlastních výrobků (účet 601)	0,00	0,00	0,00
24	Výnosy z prodeje služeb (účet 602)	10435,73	0,00	10 435,73
25	Výnosy z pronájmu (účet 603)	0,00	0,00	0,00
26	Výnosy z prodeje zboží (účet 604,644)	0,80	0,00	0,80
27	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků (účet 646)	1,00	0,00	1,00
28	Čerpání fondů (účet 648)	87,78	0,00	87,78
29	Ostatní výnosy z činnosti (účet 649)	180,27	0,00	180,27
30	Finanční výnosy (sk. 66)	0,67	0,00	0,67
31	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů (účet 672)	22 117,30	0,00	22 117,30
	v tom:			
32	Příspěvek na provoz od zřizovatele (AÚ k účtu 672)	10 015,00	0,00	10 015,00
32a	Granty a dotace KÚ	0,00	0,00	0,00
33	Dotace ze státního rozpočtu (AÚ k účtu 672)	12 087,40	0,00	12 087,40
33a	Dotace ze státního rozpočtu - příspěvek Úřadu práce	0,00	0,00	0,00
34	Výnosy odpovídající výši odpisů dlouhodobého majetku pořízeného zcela nebo zčásti z investičního transferu (AÚ k účtu 672)	14,90	0,00	14,90
35	Ostatní výnosy jinde neuvedené	0,00	0,00	0,00
36	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ	0,00	0,00	0,00
	<i>Doplňkové údaje:</i>			
37	Investiční dotace od zřizovatele	0,00	0,00	0,00
38	Použití investičního fondu	20,00	0,00	20,00
39	Použití rezervního fondu	87,78	0,00	87,78
40	Použití fondu odměn	0,00	0,00	0,00
41	Průměrný evidenční počet zaměstnanců	35	0,00	35
42	Průměrný měsíční plat v Kč	43 422,00	0,00	43 422,00

Oblast nákladů

Běžné náklady naší organizace byly spojeny s neinvestičními výdaji na zabezpečení provozu celého domova. Náklady nelze srovnávat s jinými roky z důvodu přestěhování do náhradních prostor Nemocnice, a.s. České Budějovice. Spotřeba elektrické energie a materiálu byla nižší (bez provozu kuchyně), úhrada za služby naopak vyšší (nájemné, stravování uživatelů) než v roce 2020.

Neinvestiční účelovou dotaci od Jihočeského kraje jsme vyčerpali v plné výši na mzdy. Personální náklady byly v tomto roce zvýšeny o odměny v souvislosti s obdobím epidemie Covid-19. Na tyto odměny jsme obdrželi účelovou dotaci od MPSV. Neinvestiční příspěvek na provozní náklady od Jihočeského kraje jsme použili na krytí odpisů a jiných provozních nákladů (energie, služby, sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, nákup ostatního materiálu, ochranné pracovní pomůcky, vzdělávání zaměstnanců, nákup drobného hmotného majetku). Mimořádně zvýšené náklady na nákup zdravotnického materiálu, dezinfekčních prostředků a nákup drobného majetku v období epidemie Covid-19 byly hrazeny z neinvestiční účelové dotace MPSV.

Oblast výnosů

Výnosy organizace byly tvořeny především úhradami od uživatelů za pobyt a péči, úhradami od zdravotních pojišťoven, neinvestiční účelovou dotací a provozním příspěvkem od Jihočeského kraje. Dalšími výnosy jsou použití fondů, prodej materiálu, poplatky za umístění veřejné komunikační sítě, dary, stravné zaměstnanců a cizích strávníků. Jako kompenzaci za výpadek zdrojů (neobsazená lůžka v období epidemie koronaviru) jsme obdrželi účelovou dotaci od MPSV. Výnosy z prodeje hmotného investičního majetku a drobného dlouhodobého majetku za rok 2021 byly ve výši 1 800,00 Kč. Doplnkovou činnost neprovozujeme.

Čerpání fondů

Fond kulturních a sociálních potřeb, účet 412, byl tvořen jednotným přidělem 2 % ze skutečně vyplacených mezd za rok 2021. Čerpání fondu se řídilo směrnicí SM/13/EK vydanou Domovem pro seniory. Bylo čerpáno 288 288,38 Kč (příspěvek na stravování a stravovací paušál zaměstnanců, odměny při životních a pracovních jubileích, divadlo, vitamínové prostředky).

Rezervní fond, účet 413, je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření. Čerpán nebyl.

Rezervní fond, účet 414, je tvořen z darů. Bylo čerpáno 24 000,00 Kč na podporu hlavní činnosti domova, 7 299,00 Kč na nákup drobného majetku, 56 483,00 Kč na aktivity uživatelů.

Fond investic, účet 416, je tvořen z odpisů dlouhodobého hmotného investičního majetku podle zřizovatelem schváleného Odpisového plánu a je z něj čerpáno při nákupu hmotného investičního majetku. V roce 2021 jsme nakoupili dvě polohovací lůžka v ceně 145 000,00 Kč. Na tento nákup bylo čerpáno 20 000,00 Kč z fondu investic, který byl vytvořen z daru od soukromé firmy a zbývajících 125 000,00 Kč bylo pokryto z finančních darů od obcí.

7. Majetek organizace

V roce 2021 jsme do Domova pro seniory zakoupili stoly a židle do společenské místnosti, zahradní nábytek, šicí stroj, sušičky a pračky. Dále jsme zastaralou počítačovou techniku vyměnili za novou. Do dílny jsme pořídili dílenský nábytek, chybějící stroje a nářadí. Na podporu aktivizační činnosti jsme koupili aktivizační pomůcky a floramobil.

Stav majetku k 31. 12. 2021

Budovy a stavby	21 581 690,10
Pozemky	611 376,00
Samostatné movité věci a soubory	5 348 053,70
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	7 703 590,66
Software	114 781,40
Materiál na skladě	46 326,31
Pokladny	120 578,00
Běžný účet	6 706 056,61
Běžný účet FKSP	379 134,36
Ceniny	969,00

Inventarizace

Řádná inventarizace majetku a závazků vedených v účetnictví k 31. 12. 2021 byla provedena dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, dle plánu inventur a účetní směrnice pro rok 2021.

Skutečný stav inventarizovaného majetku byl zjištěn a odsouhlasen inventarizační komisí. Nebyly zjištěny žádné rozdíly, závady ani poškození, nebo zničení majetku.

Odpisový plán pro rok 2021

Účetní odpisová skupina	Pořizovací cena	Výše ročního odpisu	Oprávky celkem	Zůstatková cena
I	75 950,00	3 453,00	71 645,00	4 305,00
II	1 838 740,50	24 564,00	1 660 044,50	178 696,00
III	883 039,50	28 854,00	719 116,50	163 923,00
IV	2 672 838,70	51 459,00	2 274 499,10	398 339,60
V	199 185,00	0,00	199 185,00	0,00
VI	878 289,00	21 924,00	657 267,00	221 022,00
VII	21 151 569,10	371 868,00	9 124 536,00	12 027 033,10
Celkem	27 699 611,80	502 122,00	14 706 293,10	12 993 318,70

8. Dary v roce 2021

FINANČNÍ DARY NA PODPORU HLAVNÍ ČINNOSTI

Dárce	Dar
Město Borovany	24 000,00 Kč

Finanční dary na podporu hlavní činnosti činily 24 000,00 Kč.

FINANČNÍ DARY NA ROZVOJ AKTIVIT UŽIVATELŮ

Dárce	Dar
Obec Benešov nad Černou	10 000,00 Kč
p. Jaroslav Jára, Staré Hodějovice	40 000,00 Kč
p. Jiřina Pártlová, Velešín	10 000,00 Kč

Finanční dary na rozvoj aktivit uživatelů činily 60 000,00 Kč.

FINANČNÍ DARY ÚČELOVÉ NA POŘÍZENÍ HMOTNÉHO MAJETKU V R. 2021

Dárce	Dar
Město Nové Hradky	35 000,00 Kč

Finanční dary účelové na pořízení hmotného majetku v r. 2021 činily Kč 35.000,00

V roce 2021 jsme obdrželi věcné dary v hodnotě 17 461,80 Kč a dary z bonusů za odběr zdravotního materiálu v hodnotě 101 312,86 Kč.

9. Kontroly v organizaci

Vnitřní kontrolní systém v naší organizaci je zabezpečen Směrnicí k finanční kontrole, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění. Finanční kontrola vykonávaná v naší organizaci na základě této směrnice je součástí systému finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky. V oblasti hospodaření za rok 2021 můžeme konstatovat, že veškeré finanční a majetkové operace byly provedeny v souladu s platnými právními předpisy, schváleným rozpočtem a uzavřenými smlouvami. Veřejné prostředky byly vynaloženy hospodárně, efektivně a účelně.

Při finanční kontrole jsou v naší organizaci využívány zákonem a vyhláškou definované dále uvedené kontrolní metody a kontrolní postupy. Zákonem určenými subjekty, které postupně zabezpečují řídicí kontrolu, jsou příkazce operace, správce rozpočtu a ekonom.

Příkazcem operace je ředitel, který rozhoduje o uskutečnění operace, uplatňuje zejména schvalovací postupy a správnost operace stvrzuje svým podpisem.

Správce rozpočtu je odpovědný za správu rozpočtu organizace, svým podpisem stvrzuje, že operace je rozpočtována a je zároveň kryta finančními prostředky.

Ekonom je odpovědný za vedení účetnictví, svůj schvalovací postup zaměřuje na prověření úplnosti a správnosti předaných dokladů, včetně náležitostí dokladů, rozsah oprávnění příkazce operace a správce rozpočtu vč. kontroly jejich podpisových vzorů. Vzhledem na velikost organizace je sloučena funkce správce rozpočtu s ekonomem. Schvalovací postupy správce rozpočtu a ekonoma jsou vykonávány ve své návaznosti.

Vnější kontroly v roce 2021:

- 18. 3. 2021 - KHS provedla kontrolu covid zóny, Dobrá Voda 54 - při epidemiologickém šetření bylo zjištěno, že všechna opatření jsou v souladu s Mimořádnými opatřeními MZ ČR - bez závad.
- 23. 4. 2021 - KHS provedla kontrola pracoviště před schválením provozního řádu pro DpS Horní Stropnice na adrese Dolní areál Nemocnice České Budějovice, a.s. Provozní řád byl schválen 26. 4. 2021.
- 20. 10. 2021 - ZPMVČR provedla kontrolu vyúčtování zdravotní péče za rok 2019. Pojišťovnou bylo organizaci doporučeno uvádět podrobnější informace a správně indikovat zdravotní péči lékařem na ORP. Za rok 2019 nám ZP vyčíslila vratku 15 201,34 Kč.

Vnitřní kontroly v roce 2021:

- dle nastaveného vnitřního kontrolního systému byly provedeny náátkové kontrolní inventury pokladních hotovostí, depozit uživatelů, skladů, dodržování požární ochrany a BOZP na pracovišti.
- k 31. 12. 2021 byla provedena řádná roční inventura majetku, závazků, pokladních hotovostí, vkladních knížek, cenin a všech skladů

10. Aktivizační činnosti

Nabídka volnočasových aktivit v našem domově je zaměřena na aktivizační a sociálně terapeutické programy. Snažíme se nabízet činnosti a vytvářet takový prostor, aby aktivita odpovídala osobnostnímu zaměření a potřebám uživatelů. Aktivizace jsou prováděny individuální nebo skupinovou formou. V dopoledních hodinách se věnujeme uživatelům individuálně a odpoledne probíhají společné aktivity a setkání. Účast na aktivitách je dobrovolná, uživatelé mají možnost vybrat si dle svého zájmu.

Aktivity vyplňují volný čas uživatelů, nabízejí možnost seznámení s ostatními uživateli domova a přinášejí radost ze společně stráveného času.



Skupinové aktivity

Kromě pravidelných volnočasových aktivit jsou pořádány kulturní a společenské akce, které bývají spojeny s tradicemi, jako jsou Masopust, Mezinárodní den žen, Den matek, Velikonoce, Vánoce apod.



Začátkem roku byly skupinové aktivity značně omezeny z důvodu pandemie Covid-19 a aktivizační pracovníce se věnovaly především individuálním aktivizacím.

Na konci dubna 2021 se z důvodu rekonstrukce stávajícího Domova pro seniory museli uživatelé přestěhovat do náhradních

prostor, které nám poskytla Nemocnice České Budějovice, a.s.



Aktivizační činnosti jsme přizpůsobili novým podmínkám. Veškeré společné aktivity a společenské akce se konaly v jídelně, která je naším jediným vhodným prostorem pro tyto činnosti.



Mezi pravidelné aktivity patří společné čtení, vaření, muzikoterapie, kinokavárna, kondiční cvičení, trénink paměti a tvořivé dílny.



Vaření a pečení je velmi oblíbená společná aktivita. Především z důvodu, že každý uživatel přispívá svou zkušeností a radou, co a jak nejlépe uvařit či upéct.

Nejoblíbenějšími druhy připravovaných pokrmů jsou moučníky, pomazánky, bramboráky a palačinky. A samozřejmě pokrmy, které jsou spojovány s tradicemi nebo se vážou k jednotlivým ročním obdobím.



Velice vítáme park v areálu nemocnice, kde je dostatečné množství laviček a spousta zeleně pro příjemný pobyt venku. Pobyt venku spojujeme s aktivitou jako je např. trénink paměti, čtení, vyprávění nebo procvičování jemné motoriky.

Pro naše uživatele je zajištěna duchovní podpora, kterou poskytují kněží a sestry z farnosti Dobrá Voda u Horní Stropnice. Mše svatá probíhá pravidelně po 14 dnech.

Dále u nás probíhá jednou měsíčně canisterapie pod záštitou Výcvikového canisterapeutického sdružení Hafík, z.s. Třeboň. Nyní k nám dochází canisterapeutka Věra s fenkou Nikitou.



Dobrovolnictví

Nadále pokračuje spolupráce s humanitární organizací ADRA. Pravidelně k nám dochází dvě dobrovolnice, které se věnují ve svém volném čase našim uživatelům. Předčítají jim, doprovází je na procházky, ale hlavně naslouchají a komunikují s nimi. V době pandemie COVID-19 probíhal písemný kontakt mezi dobrovolníky a našimi uživateli. Po uvolnění opatření pro nás společnost ADRA připravila výlet na Vodárenskou věž v Českých Budějovicích a uspořádala vánoční koncert dobrovolníků.



O možnosti vykonávat dobrovolnickou činnost se mohou zájemci dozvědět z našich webových stránek, nebo přímo v centru ADRY u paní ředitelky Ing. Ivany Kyselové.

Kulturní a společenské akce

V roce 2021 u nás několikrát vystoupilo hudební duo ReVa a duo A.M.D.G. Dále vystoupil Šimon Pečenka se svým kulturním programem.

11. Závěr

Prostřednictvím této výroční zprávy jste se mohli ve stručnosti seznámit s činností našeho domova. Doufám, že jste našli odpovědi na vše, co vás o našem Domově zajímá. Pokud ne, neváhejte se na nás obrátit. Rádi Vám vše zodpovíme.

Naším cílem je i nadále poskytovat kvalitní sociální službu všem uživatelům a usilovat o udržení dobrého jména naší organizace. Tímto děkuji uživatelům za to, že byli trpěliví, vstřícní a shovívaví ke všem problémům a překážkám, které byly spojeny s přestěhováním i koronavirovou pandemií.

Touto cestou bych také chtěla poděkovat všem zaměstnancům za podporu, trpělivost a zvládnutí všech problémů a překážek v roce 2021. Věřím, že rekonstrukce a přístavba Domova pro seniory bude pokračovat dle plánu a Vánoce 2022 již oslavíme v Dobré Vodě u Horní Stropnice.

Plány a cíle pro rok 2022

- Pokračování rekonstrukce a přístavby Domova pro seniory Horní Stropnice
- Přestěhování z náhradních prostor Dolního areálu Nemocnice České Budějovice, a.s.
- Dovybavení domova v Dobré Vodě u Horní Stropnice
- Předání Nemocnici a.s. České Budějovice pronajaté náhradní prostory

Eva Chaloupecká, ředitelka

Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 1/0
2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0
3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0
4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0
5. Počet stížností podaných na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: 0
6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: Veřejnost je o životě v Domově pro seniory Horní Stropnice pravidelně informována prostřednictvím webových stránek na adrese www.domovstropnice.cz či prostřednictvím sdělovacích prostředků.

Žádost o informaci

Žádost můžete podat:

- písemně na adresu Domov pro seniory Horní Stropnice, Dolní areál Nemocnice České Budějovice, a.s., Generála Svobody 10/1986, České Budějovice 370 01
- osobně v době 7.00 – 15.00 hodin na téže adrese
- elektronicky na e-mailové adrese: dps@domovstropnice.cz

Zprávu vypracovaly:

p. Eva Chaloupecká – ředitelka

p. Ivana Hanzlíková – ekonom

p. Jitka Adamová – vedoucí zdravotního úseku

Bc. Marie Strachotová – sociální pracovnice

p. Jana Zemanová – mzdová účetní

Českých Budějovicích dne 31. 3. 2022