



Výroční zpráva

za rok 2011

Domov pro seniory Horní Stropnice
373 35 Horní Stropnice 54
příspěvková organizace



organizace zřizovaná Jihočeským krajem

Obsah výroční zprávy:

1. Úvodní slovo ředitelky organizace
2. Základní údaje
3. Charakteristika činnosti
4. Sociální péče
5. Zdravotní péče
6. Hospodaření organizace
7. Kontroly v organizaci
8. Volnočasové aktivity
9. Závěr
10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
11. Přílohy

1. Úvodní slovo ředitelky

*Vážení spoluobčané, široká laická i odborná veřejnosti,
opět uplynul další rok a v rukou držíte „Výroční zprávu o činnosti
Domova pro seniory Horní Stropnice, příspěvkové organizace za rok
2011, která navazuje obsahem na všechny předchozí roční zprávy.*

*Prostřednictvím této výroční zprávy bych ráda vyhodnotila průběh
jednotlivých činností, které naše organizace svým klientům poskytuje.*

*Hodnocení bych Vám chtěla přiblížit z různých úhlů pohledů. Z
pohledu poskytování sociální služby klientům, skladbě klientů, zajištění
ošetřovatelské a zdravotní péče, nahlédnutí do volnočasových aktivit a
života v našem domově. Dále z pohledu ekonomického – hospodaření
s finančními prostředky, včetně investičních akcí schválených
zřizovatelem, hospodaření se svěřeným majetkem apod. Tak jako v
roce 2010, tak i ve sledovaném roce 2011 bylo z hlediska hospodaření
nutno zavést maximální úsporná opatření vzhledem k tomu, že jsme
neobdrželi plnou výši neinvestiční dotace od MPSV ČR na provoz
zařízení.*

*Tato úsporná opatření v žádném případě neměla vliv na kvalitu
poskytované pobytové sociální služby. Oslovovali jsme firmy se
žádostmi o finanční podporu pro zkvalitnění prostředí v naší organizaci
formou sponzorských darů. Stejně jako v předešlých letech, tak i
v roce 2011 bylo naší snahou stále zlepšovat kvalitu poskytovaných
služeb. Spokojenost klientů a jejich rodinných příslušníků byla
zjišťována za pomoci dotazníků, které jsou umístěny na veřejném
prostranství v budově domova. I v uplynulém roce bylo naším cílem
rozšiřovat jak kvalifikaci zaměstnanců organizace v souladu se zákonem
o sociálních službách, tak i při dodržování zásad rozpočtové kázně.
V oblasti hospodaření dosáhla naše organizace vyrovnaného
hospodářského výsledku.*



Podrobnější informace o hospodaření organizace jsou popsány v jednotlivých kapitolách předkládané výroční zprávy.

Všechny zaměstnance pracující v domově spojuje společný úkol - zajistit našim klientům důstojný a plnohodnotný život. Budeme i nadále usilovat o to, abychom poskytovali služby takovým způsobem, aby byly zohledněny tradice a zvyky klientů, aby se prostředí našeho domova co nejvíce přiblížilo domácímu prostředí a budeme se snažit o větší zapojení se klientů do různých aktivit a hlavně ochota všech pokračovat v práci dál.

Chtěla bych zde také poděkovat všem zaměstnancům za odvedenou práci, někdy i nad rámec svých pracovních povinností, rodinným příslušníkům, zřizovateli, sponzorům a dodavatelům. Vy všichni nám pomáháte zvládnout náš náročný úkol.

Děkujeme Vám všem za Vaši přízeň a zájem

Eva Valhová, ředitelka

2. Základní údaje

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby, představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2011.

Zřizovatel:	Jihočeský kraj
	U Zimního stadionu 1952/2
	370 76 České Budějovice
	IČ 70890650
	zastoupený hejtmanem Mgr. Jiřím Zimolou.
Název organizace :	Domov pro seniory Horní Stropnice
Sídlo organizace :	Horní Stropnice 54, 373 35 Horní Stropnice
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zápis v obchodním rejstříku :	vedeném U Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu Pr, vložce číslo 410
Statutární orgán:	Eva Valhová
Identifikační číslo :	00 66 62 54
Telefon:	386 327 130, 386 327 377
Fax:	386 327 376
E-mail :	dd.stropnice@post.cz
Webové stránky	www.domovstropnice.cz

Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje jako orgán kraje vykonávající zřizovatelské funkce dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák.č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Charakteristika činnosti

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.

Organizace poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a základní činnosti dle ustanovení § 35 v závislosti na druhu poskytované sociální služby, tj.: domov pro seniory dle ustanovení § 49 - organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a které již potřebují určitou pomoc, podporu, případně plné zajištění svých základních potřeb, které nemohou být zajištěny jejich rodinou či terénními nebo ambulantními sociálními službami.

Služba obsahuje tyto základní činnosti: poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Služby jsou poskytovány celoročně na základě „Smlouvy o poskytování sociální služby“. Zájemci o službu jsou přijímáni na základě své žádosti a mají právo svůj pobyt ukončit výpovědí smlouvy.

Organizace je povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, pokud je potřebná.

Organizace je zřízena pro poskytování pobytových služeb pro osoby, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, nebo pro dospělé osoby, které jsou posouzeny jako plně invalidní.

Organizace také poskytuje na základě písemné smlouvy s uživatelem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Poskytované fakultativní služby stanoví organizace vnitřním předpisem včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování.

Poskytuje stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, osobám, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, osobám se zdravotním postižením, studentům praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.

Služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, které jsou předmětem hlavní činnosti krajem zřizované organizace, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků, tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

V souvislosti se zajištěním poskytování sociálních služeb organizace provádí další činnosti:

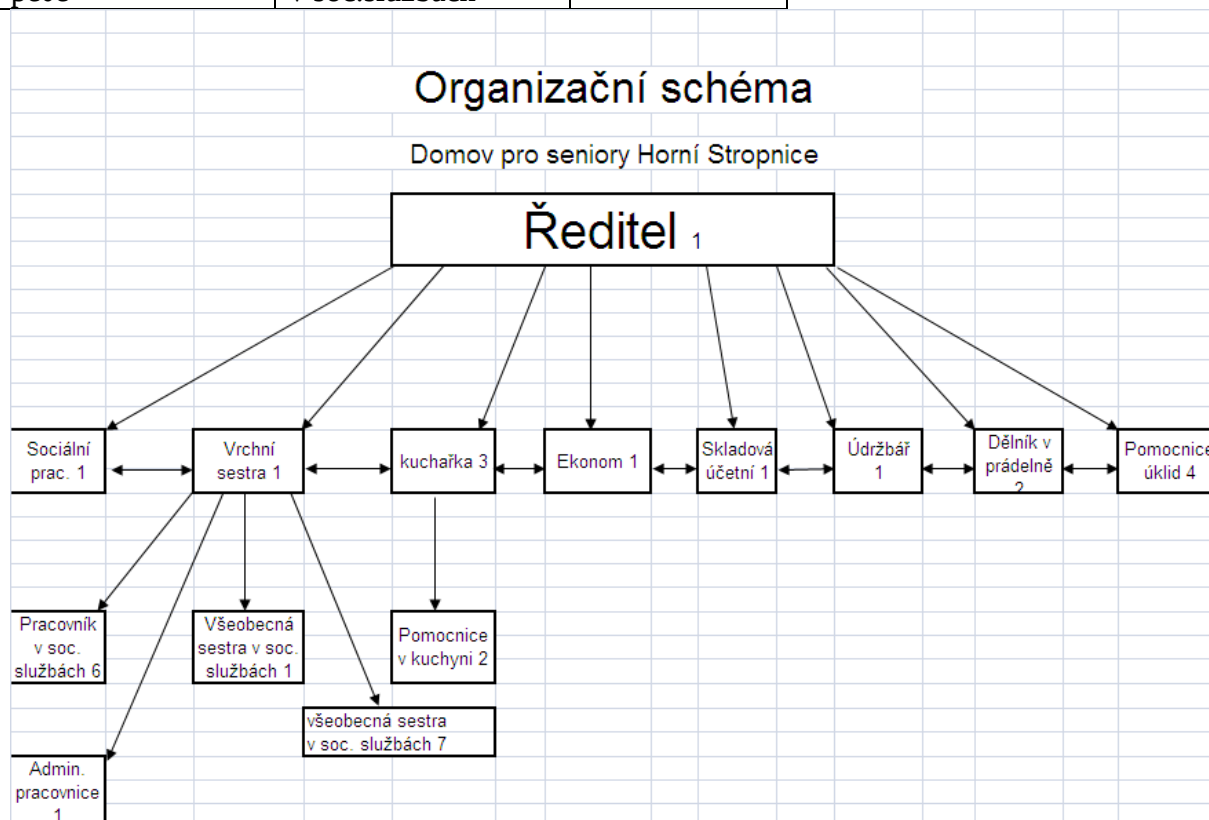
- zajišťuje plynulý provoz,
- hospodaří s majetkem zřizovatele a účtuje o něm v podvojném účetnictví,
- pečuje o majetek svěřený do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem schváleným zřizovatelem a MPSV ČR,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb,
- dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje platovou a pracovně-právní agendu, personální otázky včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
- řádně hospodaří s elektrickou energií,
- vede evidenci uživatelů o službu v souladu s platnými právními předpisy,
- uzavírá smlouvy s dodavateli,
- zabezpečuje nakládání s odpady dle platných zákonů,
- zabezpečuje revize přístrojové techniky, plynových spotřebičů a elektřiny
- vytváří v rámci možností optimální životní podmínky pro uživatele pobytových služeb.

Personální zajištění poskytované sociální služby

Skladba personálu.

Celkový počet zaměstnanců k 31.12.2011	32
Přepočtený počet zaměstnanců	30,525
Průměrná platová třída:	6,3
Průměrný plat:	19.766,-- Kč

Úsek	Pracovní zařazení	Úvazek
Administrativní úsek	ředitelka	1
	mzdová účetní	1
	skladová účetní	1
	administrativní pracovníce	0,5
Provozní úsek	kuchařka	3
	pomocnice v kuchyni	1,025
	uklízečka	4
	prádlena	2
	údržbář	1
Sociální úsek	sociální pracovník	1
Zdravotní úsek	vrchní sestra	1
	všeobecná sestra	8
Přímá obslužná péče	pracovník v soc.sloužbách	6



Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců v roce 2011

	Počet
Nástupy	0
Výstupy	1

Ve sledovaném roce bylo z řad zaměstnanců nahlášeno 5 případů pracovní neschopnosti, z toho bylo:

3 pro nemoc, 2 mimopracovní úrazy.

Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti byl 540.

Vzdělávání zaměstnanců

Během roku 2011 naše zařízení vytvářelo příležitosti, aby zaměstnanci mohli rozvíjet své profesionální dovednosti, získávat nové znalosti a rozšiřovat kvalifikaci, a to formou přednášek, školení, seminářů, kurzů, vzájemných konzultací a jiných vzdělávacích akcí. Uvědomujeme si, jak je vzdělávání důležité hlavně ve spojitosti s lidským životem a také pro splnění podmínek, které nám ukládá zákon o sociálních službách.

Podle § 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečujeme pro sociální pracovníci a pracovníky v sociálních službách v přímé obslužné péči další vzdělávání, kterými si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok.

Vedoucí zaměstnanci a sociální pracovníci se zúčastňují pravidelných pracovních porad pořádaných zřizovatelem, ve vlastním zařízení probíhají na jednotlivých úsecích pravidelné pracovní porady.

V roce 2011 probíhaly v našem zařízení supervize pod vedením Mgr. Lenky Motlové. Cílem supervize bylo nejen zvyšování profesní úrovně, ale i sebereflexe u supervidovaných. Supervize probíhaly dle potřeby organizace po skupinách. Je možná i individuální supervize. Supervize je zaměřena na všechny pracovníky, kteří poskytují zdravotní a ošetrovatelskou péči.

Vzdělávání zaměstnanců:

1. Zaměstnanci ze zdravotnického úseku se zúčastnili v roce 2011 následujících vzdělávacích akcí:

a) odborná konference „Tvorba ošetrovatelských Dg. a jejich intervencí“

b) odborná konference „Ošetrovatelské diagnózy a jejich zavádění do ošetrovatelského plánu“

c) odborná konference „Ošetrovatelský proces u nemocných s epilepsií „

d) odborná konference „Základy stravování v ÚSP“

e) odborná konference „Ošetrovatelský proces u pacientů s cukrovkou“

f) odborná konference „ Ošetrovatelský proces u vybraných onemocnění v zařízení sociálních služeb“

g) odborná konference „ Alternativní a augmentativní komunikace“

h) odborná konference „Ošetrování nemocných po CMP“

Odborné konference pořádaly firmy: školící centrum PARA – PhDr. Šanderová, Kimbrly-Clark, s.r.o.

2. Ostatní zaměstnanci

a) seminář „Hygienické minimum ve stravovacích službách“	stravovací provoz
b) seminář „Základy stravování v ÚSP“	stravovací provoz ředitelka
c) seminář „ Zákon o sociálních službách – základy a změny právní úpravy“	sociální pracovníce
d) seminář „Pozůstalost po zemřelých uživatelích sociálních služeb a opatrovnictví dospělých osob v praxi“	sociální pracovníce
e) seminář pořádaný APSS ČR „Infantilizace a „nálepkování“ uživatelů sociálních služeb	sociální pracovníce ředitelka
f) seminář „Alternativní a augmentativní komunikace	sociální pracovníce
g) seminář „Hostovaná elektronická spisová služba“	ředitelka sociální pracovníce ekonomka účetní skladová účetní
h) odborná konference „Setkání dodavatelů“	
ch) seminář „Účetní závěrka – mezitímní závěrka v PO k 30.6.2011“	ekonomka
i) seminář „Inventarizace majetku, pohledávek a závazků“	ekonomka
j) seminář „Účetní závěrka roku 2011“	ekonomka
k) školení řidičů	4 zaměstnanci
l) školení BOZP a PO odborně způsobilým bezpečnostním technikem	všichni zaměstnanci

m) školení „Výrobní a hygienická praxe v rámci systémů HACCP“ stravovací provoz
skladová účetní
přítomní zaměstnanci

Odborné semináře pořádaly akreditované firmy: Vzdělávací centrum Č.Budějovice, EDUCA
partner Tábor, APSS ČR, školící centrum PARA – PhDr. Šanderová.

Odborná praxe:

Organizace poskytovala v roce 2011 zázemí pro provádění odborné praxe pro studenty
středních škol, dále pro Jihočeskou univerzitu - zdravotně-sociální fakultu v Českých
Budějovicích, se kterou je uzavřena dlouhodobá smlouva o poskytování praxe.

4. Sociální péče

Kapacita zařízení a základní údaje o uživateli

Celková kapacita Domova pro seniory Horní Stropnice je 45 lůžek pro ženy a muže.



Pokoj v půdní vestavbě

Využití kapacity v roce 2011 činilo 97,59 %.

K 31.12. daného roku bylo podáno 34 žádostí o umístění v pobytovém zařízení.

V evidenci na umístění k 31.12. 2011 byli 4 žadatelé.

Odmítnutých žadatelů v roce 2011 – 10, z toho 5 žadatelů ze zdravotních důvodů a nespádajících do cílové skupiny.

Z důvodu úmrtí nebo na vlastní žádost bylo zrušeno 5 žádostí.

Druh a forma poskytované sociální služby:

Pobytová služba

Převažující cílová skupina:

Senioři

Časový rozsah služby:

Pobytová služba se poskytuje nepřetržitě, celoroční pobyt

Způsob zajištění ošetrovatelské a zdravotnické péče:

Prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání

Hlavní kritéria pro přijetí do DpS:

- Sociální situace žadatele
- Zdravotní stav žadatele
- Místo trvalého bydliště

Počet a skladba klientů k 31.12.2011

Kapacita zařízení		
45 lůžek	ženy	39 lůžek
	muži	6 lůžek
Počet a skladba pokojů		
Celkem 21 pokojů	Jednolůžkové	8
	Dvoulůžkové	5
	Třílůžkové	5
	Čtyřlůžkové	3
Průměrný počet klientů v roce		43,55
Přijato		21
Odchod na vlastní žádost		6
Úmrtí		15
Průměrný věk klienta		82,94
Trvale upoutaných na lůžko		1
Mobilní za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek		31
Zvýšené nároky na dietní stravování		16

Pokoje klientů jsou vybaveny umyvadly, nábytkem – skříň, komoda, poličky, polohovacími postelemi, u všech lůžek je dorozumívací zařízení sestra-klient. Klienti mají k dispozici bezdrátový telefonní přístroj, který je dle potřeby klienta možno donést na pokoj, přímo

k lůžku klienta. Na všech pokojích a chodbách je zabudováno nouzové osvětlení pro případ bezproudí, budova je vytápěna akumulacími kamny.

Sociální poradenství a služby

Sociální poradenství a služby zajišťuje sociální pracovníce s příslušnou kvalifikací. Sociální pracovníce přijímá a vyřizuje žádosti o umístění do domova pro seniory, vyřizuje potřebné záležitosti klientů od jejich nástupu až po ukončení pobytu, zprostředkovává kontakt s úřady a okolním prostředím klienta, pomáhá při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí, zajišťuje sociální poradenství klientům, jejich rodinám a záměncům o službu. Poradenství je poskytováno formou osobní, telefonickou či elektronickou. Dotazy se především týkají podání žádosti o přijetí a možnosti umístění, délky čekací doby, výše úhrady apod.

S klienty je uzavírána „Smlouva o poskytnutí sociální služby“, kde její součástí je výpočet úhrady za poskytnuté služby. Všichni klienti naší služby mají uzavřeny smlouvy. Po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí klientovi zůstat 15 % z jeho příjmu, dle § 73 odst.3 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.

Součástí úhrady za sociální služby je i úhrada za poskytnutou péči, kterou si klient hradí z jeho přiznaného příspěvku na péči, dle § 73 odst. 4a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jestliže do zařízení nastoupí klient, který nemá přiznaný příspěvek na péči, podává si žádost o příspěvek na péči ze zařízení.

Další informace o službě jsou dostupné prostřednictvím webových stránek – www.domovstropnice.cz, kde jsou uvedeny kontakty a podrobné informace o poskytované sociální službě, dále pomocí vlastních informačních letáků, které jsou k dispozici v nemocnici, na odděleních následné péče, na krajském, městských a obecních úřadech, zdravotnických zařízeních a dalších sociálních službách v naší spádové oblasti, se kterými spolupracujeme a také samozřejmě osobní návštěvou v našem zařízení nebo telefonicky. Vzhledem k rostoucím nákladům byla v průběhu roku 2011 zvýšena úhrada za pobyt v DpS Horní Stropnice, a to od 1.2.2011 v položce strava a ubytování (viz níže uvedená tabulka).

Výše úhrady za pobyt v roce 2011 od 1.2.2011 – 31.12.2011

	Strava (Kč/den)	Ubytování (Kč/den)	Celkem za den (Kč)	Celkem za měsíc (Kč)
Vícelůžkový pokoj	150	160	310	9300
Dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení	150	166	316	9480
Dvoulůžkový pokoj se sociálním zařízením bez lednice	150	173	323	9690
Dvoulůžkový pokoj se sociálním zařízením s lednicí	150	179	329	9870
Jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	150	173	323	9690
Jednolůžkový pokoj se sociálním zařízením s lednicí	150	180	330	9900

Věková skladba klientů a stupeň závislosti k 31.12.2011.

Věk	Celkem	Stupeň závislosti				
		Bez PnP	I.	II.	III.	IV.
27 – 65 let	3	0	1	0	1	1
66 – 75 let	3	0	0	1	2	0
76 – 85 let	19	0	6	6	6	1
86 – 95 let	17	0	3	2	6	6
Nad 95 let	1	0	0	0	1	0

Souhrn: Příspěvek na péči **stupeň I.** 800 Kč/měsíc 10 klientů
stupeň II. 4000 Kč/měsíc 9 klientů
stupeň III. 8000 Kč/měsíc 16 klientů
stupeň IV. 12000 Kč/měsíc 8 klientů

Za rok 2011 činily úhrady za poskytnutou stravu a bydlení 4.626.820,00 Kč, úhrady za poskytnutou péči (PnP) 3.908.242,00 Kč. Úhrady za fakultativní služby (el.energie za vlastní el.spotřebiče, vedení depozit, vedení hotovost.úctů, apod.) 16.840,00 Kč.

V roce 2011 byla vykázána částka neuhrzena ve výši 330.861,- Kč, z toho byla rodinnými příslušníky na základě smlouvy o spoluúčasti uhrazena částka 48.721,- Kč. Ztráta zařízení v úhradách činila 282.140,- Kč/ rok 2011.

Jubilea klientů v roce 2011:

- 3 klienti 80 let věku
- 2 klienti 85 let věku
- 5 klientů 90 let věku
- Nejstarší klientka zařízení v roce 2011 oslavila 99. narozeniny.

5. Zdravotní péče

Zdravotní a ošetrovatelskou péči poskytujeme v souladu s § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Ošetrovatelská péče byla zajišťována vlastními zaměstnanci. Ošetrovatelskou péči provádělo osm registrovaných sester, z toho byla jedna sestra pod odborným dohledem a šest pracovníků v přímé obslužné péči. Péče je poskytována v nepřetržitém provozu. Odborné výkony jsou prováděny dle ordinace praktického lékaře. Zdravotní výkony, které byly v našem zařízení prováděny, byly pojišťovnám vykazovány pod odborností 913 – všeobecná sestra v sociálních službách (zákon č. 439/2008 Sb., vyhláška č. 134/1998 Sb.). Domov pro seniory Horní Stropnice má uzavřené smlouvy s těmito pojišťovnami: Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – 111, Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR – 211 a Vojenská zdravotní pojišťovna ČR – 201.

Celkové příjmy od Zdravotních pojišťoven za rok 2011 činily 1,590.911,78 Kč z toho:	
VZP ČR	1,364.228,10 Kč
ZP MV ČR	160.710,08 Kč
VOZP ČR	65.973,60 Kč
Průměr na jednoho klienta za měsíc: 2.946,13 Kč.	

Poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů vycházelo z potřeb klienta. Při příjmu klienta bylo postupováno dle ošetrovatelského procesu, ve kterém je zahrnuto:

1. Zhodnocení klienta - informace o jeho potřebách pro ošetrovatelskou péči, které se zaznamenají v ošetrovatelském dotazníku a plánu.
2. Stanovení ošetrovatelské diagnózy - Kapesní průvodce zdravotní sestry, Ošetrovatelské diagnózy v Nanda doménách.
3. Plánování - výsledek navržených ošetrovatelských aktivit, cíle ošetrovatelské péče, kritéria hodnocení, a specifické ošetrovatelské činnosti.
4. Realizace - zajistit ošetrovatelské činnosti za účelem dosažení ošetrovatelských cílů.
5. Hodnocení - sledování ošetrovatelské činnosti, cíle a zpětná vazba.

Součástí ošetrovatelského procesu bylo vypracování individuálního plánu klienta, kde se uvádí jméno klienta, jméno klíčového pracovníka, případný problém klienta, stanovení cíle, zdroje, ale i rizika, plán péče. Po provedení dalších vstupních postupů bylo zajištěno poskytování pomoci při zvládání běžných úkonů o osobu uživatele.

Osobní hygiena byla zajištěna od ranní až po večerní hygienu. Pomoc, podpora nebo dohled byly poskytovány individuálně. Pomoc poskytujeme při každém denním úkonu - pomoc z lůžka, při osobní hygieně, oblékání, vysazení do křesla, podávání jídla, úprava jídla, odvezení na společenské aktivity, uložení do postele, celková hygiena, úprava lůžka, pomoc při vyprazdňování.

Při ošetrovatelské činnosti jsme se řídili vyhláškou č. 505/2006 Sb., vyhláškou MZČR č. 424/2004 Sb., pracovali jsme dle ošetrovatelských standardů. Hodnocení ošetrovatelské činnosti bylo prováděno: a) denně při ranních poradách – při předávání noční služby a dle individuálního plánu práce na denní službu,

b) pravidelně 1x měsíčně na pracovních poradách.

Součástí hodnocení ošetrovatelské práce bylo i pravidelné sestavování a hodnocení individuálních plánů, které prováděl klíčový pracovník spolu s vrchní sestrou. Zajímali nás oblasti zálib a zájmu o společenské aktivity, sociální začlenění, komunikace, spolupráce s rodinou, duševní aktivita, tělesná aktivita, stravování, vstávání a uléhání, používání pomůcek, zajištění bezpečnosti, hygiena. Podle přání klienta se stanovil osobní cíl, který mu mělo poskytování sociální služby pomoci naplnit.

Součástí ošetrovatelského procesu bylo i stanovení a pravidelné hodnocení Ošetrovatelské diagnózy. Zde se dovídáme, jak sám klient vnímá své postavení ve společnosti, ale i jak vnímá své zdraví, svoji sebeúctu, mezilidské vztahy, stresové zátěže. To vše byly důležité informace pro kvalitní ošetrovatelskou péči o klienta. Rovněž bylo prováděno pravidelné měsíční hodnocení a pololetní hodnocení s vrchní sestrou.

Součástí ošetrovatelské činnosti bylo vedení ošetrovatelské dokumentace i pravidelné vzdělávání.

Lékařská péče byla zajišťována smluvní praktickou lékařkou zdravotní pojišťovny, která

docházela do našeho zařízení 1x týdně a dále dle potřeby.

- Touto lékařkou jsou zajišťována i patřičná protiepidemická opatření.
- Lékařská péče je prováděna v místnosti k tomu určené, v areálu zařízení.
- Do zařízení dochází: - 1 x měsíčně odborná lékařka – psychiatrická
 - 2 x ročně odborný lékař ortopéd
 - 1 x ročně odborný lékař – neurolog.

Ostatní odborné vyšetření byly realizovány dle ordinace ošetřujícího lékaře v odborných ambulancích lékařů specialistů, za doprovodu ošetřujícího personálu.

Dopravu na odborná vyšetření rovněž zajišťovala ošetřující lékařka.

Po přijetí do zařízení měli klienti možnost registrace u smluvního praktického lékaře a využití jeho další lékařské péče. V zařízení je uplatňováno právo svobodné volby svého praktického lékaře. Klient je povinen předat výpis ze své zdravotní dokumentace, včetně medikace a zajistit průběžně informování o změně svého zdravotního stavu či medikace.

V odpoledních a nočních hodinách a o víkendech byla dle potřeby zajišťována lékařská péče formou lékařské služby první pomoci, či rychlou záchrannou pomocí.

V případě potřeby byla pro klienty zajišťována hospitalizace v nemocnici či v jiném zdravotnickém zařízení – dle ordinace lékaře.

Dobrovolné pracovní činnosti příznivě působí na psychickou a duševní rovnováhu seniorů a zároveň dochází nenásilnou formou k jejich sociálnímu začleňování do přirozeného sociálního prostředí. Práce pak přináší nejen radost, ale i upevnění a zlepšení motorických dovedností a schopností. V domově měli možnost klienti se zúčastnit různých aktivizačních činností.

6. Hospodaření organizace

V průběhu rozpočtového roku 2011 bylo maximální snahou naší organizace hospodařit dle Finančního plánu, Plánu pořízení investic, Odpisového plánu schválených Radou Jihočeského kraje.

Naše organizace v roce 2011 hospodařila se záporným výsledkem ve výši -8.930,- Kč /odvod daně z příjmů právnických osob za rok 2011/.

Oblast nákladů

Celkové čerpání nákladů v roce 2011 bylo plněno na 109% tj. v celkové částce 14.744.840,67 Kč. Tyto výdaje zahrnují výdaje na mzdy, sociální a zdravotní pojištění, na nezbytně nutné opravy, výdaje na potraviny, zdravotní a dezinfekční materiál, ochranné pracovní pomůcky a drobný hmotný majetek, za služby (spotřeba energie, revize, odvoz odpadu apod.), které rovněž tvořily nemalé výdaje na provoz.

Oblast výnosů

Příjmy organizace byly tvořeny úhradami za pobyt od klientů, zdravotních pojišťoven, dotace od MPSV ČR a vlastními příjmy (úhrady stravy zaměstnanců apod.).

Celkové plnění výnosů je 109%, tj. v celkové výši 14.744.840,67Kč.

Vyšší výnosy v roce 2011 byly dosaženy vyššími příjmy z tržeb prodeje služeb, změnou skladby klientů a z toho vyplývající vyšší příspěvky na péči a zvýšením úhrad za pobyt .

Dotace

Naše organizace obdržela v roce 2011 neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu od MPSV ČR a od KÚ Jihočeského kraje.

Dotace od MPSV ČR

Dotace na sociální služby byla použita v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb na rok 2011.

Celková výše neinvestiční dotace od MPSV ČR činila 3.510.000,- Kč. Byla čerpána na mzdové prostředky zaměstnanců.

Vypořádání dotace z kapitoly 313- MPSV ČR

Přiznané dotace pro rok 2011	3,510.000,00 Kč
Čerpání na mzdy zaměstnanců r. 2011	3,510.000,00 Kč

.

Dotace od Krajského úřadu

Dotace od Krajského úřadu ve výši 902.000,- Kč byla použita na pokrytí odpisů a odvodů na zdravotní pojištění.

Čerpané dotace na odpisy r. 2011	901.116,- Kč
Čerpané dotace na ZP r. 2011	884,- Kč
Celkem	902.000,- Kč

Viz příloha č.1 – Čerpání finančního plánu za rok 2011.

Spravovaný majetek

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem, viz Příloha č.2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domova pro seniory Horní Stropnice „Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku“.

Hospodaření a stav majetku k 31.12.2011 v Kč:	
Stavby	18,713.398,- Kč
Samostatné mov.věci a soubory	4,491.821,- Kč
Drobný dlouhodobý hm. majetek	5.346.758,- Kč
Pozemky	184.576,- Kč
Software	85.341,- Kč
Materiál na skladě	60.712,- Kč
Pokladna	35.820,- Kč
Běžný účet	4.086.550,- Kč
Běžný účet FKSP	98.250,- Kč
Ceniny	300,- Kč

Inventarizace majetku

Veškerý dlouhodobý majetek podléhá každý rok řádné inventarizaci dle zákona 563/1991 Sb. o účetnictví.

Řádná inventarizace majetku k 31.12.2011 byla provedena dle účetní směrnice. Skutečný stav inventarizovaných prostředků byl zjištěn a odsouhlasen inventarizační komisí. Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Ostatní oblasti:

Příspěvková organizace Domov pro seniory Horní Stropnice během roku 2011 neprodávala žádný dlouhodobý majetek svěřený k hospodaření na základě ustanovení zřizovací listiny dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a který je ve vlastnictví Jihočeského kraje.

Pohledávky a závazky

Pohledávky 23.971,00 Kč

Závazky 851.618,00 Kč

Všechny pohledávky a závazky jsou ve lhůtě splatnosti.

Závazky jsou převážně ze vztahu k zaměstnancům, zdravotní a sociální pojištění, daň.

Pohledávky jsou z půjček FKSP, daň z příjmů, náklady a příjmy příštího období.

Sponzorské dary

Dárce	Akce
Manželé Noskovi, České Budějovice	Finanční hotovost ve výši 10.000,- Kč
OBI market a.s. České Budějovice	Poskytnutí slevy na nákup markýz
ANTONI CZ s.r.o. Dolní Třebonín	Občerstvení pro klienty na akci „Loučení s létem u táboráku“
Poděbradka a.s. Dobrá Voda – Byňov	Minerální vody
FLOSMAN a.s. Tábor	Občerstvení při příležitosti „Dne otevřených dveří“ a na společenskou akci „Podzimní zábavné odpoledne plné her a soutěží“
Cukrářství Ludmila Homolková, Trhové Sviny	Občerstvení při příležitosti „Podzimní zábavné odpoledne plné her a soutěží“

Peněžní fondy k datu 31.12.2011

v Kč

Peněžní fondy organizace	číslo účtu	Stav k počátku roku	Tvorba		Čerpání	Stav k datu	Změna stavu k datu
			Příděl ze zlepš. HV	Jiné zdroje			
		2	3	4	5	6	7(=6-2)
Fond odměn	911	0,18			-	0,18	
FKSP	912	169.408,68		75.899,07	156.344,40	88963,35	-80445,33-
Rezervní fond	914	9.372,79		10.000,--	2.633,65	16.739,14	7.366,35

Investiční fond	916	2,079.323,40		901.116,--	839.893	2,140.546,40	61.223,--
CELKEM		2,258.105,05		987.015,07	998.871,05	2.246.249,07	11.855,98

Fond odměn

Fond odměn nebyl čerpán ani tvořen.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond byl tvořen jednotným přidělem 1% ze skutečně vyplacených mezd za rok 2011. Čerpání fondu se řídí směrnicí vydanou domovem pro seniory (rekreace, důchodové pojištění, půjčky, závodní stravování apod./.

Rezervní fond

Fond byl tvořen darem ve výši 10.000, který byl čerpán na pořízení markýz..

Investiční fond

Investiční fond je tvořen z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného Odpisového plánu.

Odpisový plán na rok 2011 v Kč

Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný

Odpisová skupina	Pořizovací cena	Výše ročního odpisu	Oprávký celkem	Zůstatková cena
1	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
2	4 338 870,50 Kč	249 053,00 Kč	3 460 524,50 Kč	878 346,00 Kč
3	262 808,00 Kč	0,00 Kč	262 808,00 Kč	0,00 Kč
4	205 977,00 Kč	10 308,00 Kč	15 462,00 Kč	190 515,00 Kč
5	19 886 494,10 Kč	642 436,00 Kč	4 870 207,00 Kč	15 016 287,10 Kč
6	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
7	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	24 694 149,60 Kč	901 797,00 Kč	8 609 001,50 Kč	16 085 148,10 Kč

Dlouhodobý nehmotný majetek odpisovaný

Doba odpisování	Pořizovací cena	Výše ročního odpisu	Oprávký celkem	Zůstatková cena
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Investiční akce

Investiční akce byly v roce 2011 realizovány v souladu se schváleným Plánem pořízení investic.

V případě investičních záměrů a realizace investic se řídíme směrnicí Jihočeského kraje SM/18/RK – Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi.

Po stránce vybavenosti jsme investovali z vlastních zdrojů finanční prostředky na nezbytnou obnovu strojního vybavení.

V roce 2011 byla převedena částka ve výši 500.000,- z investičního fondu jako povinný odvod zřizovateli. Dle schváleného Plánu investic pro rok 2011 byl realizován nákup dezinfekční myčky podložních mís ve výši 230.989 Kč a náklady s tím spojené (připojení vody a EL). V průběhu I.pololetí roku 2011 byla podána žádost o souhlas zřizovatele o čerpání finančních prostředků ze schváleného plánu pořízení investic – z rezervy na havárie a jiné neočekávané investiční výdaje na pořízení sušky prádla, která musela být z technických důvodů vyřazena. Tato investiční akce byla hrazena též z vlastních zdrojů.

V roce 2011 Jihočeský kraj na návrh organizace realizoval prodej rodinného domu se souvisejícími pozemky na Dobré Vodě u Horní Stropnice. Nemovitost byla prodána z důvodu nepotřebnosti pro činnost organizace. Tento majetek byl vyjmut ze správy organizace.

Doplňková činnost

Doplňková činnost v naší organizaci nebyla v uplynulém roce provozována.

Celkové zhodnocení hospodaření

Příjmy v roce 2011	
	v Kč
Dotace MPSV ČR v roce 2011	3,510.000,00
Dotace Jihočeský kraj	902.000,00
Úhrada za stravu a ubytování od klientů	4,626.820,00
Úhrada za péči (PnP)	3,908.242,00
Příjmy od zdravotních pojišťoven	1,590.912,00
Ostatní příjmy + fakultativní služby	206.867,00
CELKEM:	14,744.841,00

Celkem výnosy: 14,744.840,67 Kč

Celkem náklady: 14,744.840,67 Kč

Hospodářský výsledek k 31.12.2011 činil: - 8.930,- Kč (daň z příjmů).

Snažili jsme se o úsporný režim v naší organizaci a o vyrovnaný rozpočet. V hodnoceném roce se na pokojích klientů prováděly běžné udržovací práce a byla obnovena výměna spotřebních předmětů.

Viz příloha č.2 – Přehled o výsledku hospodaření a stavu fondů PO.

7. Kontroly v organizaci

Cílem vnitřního kontrolního systému je dodržování právních předpisů a v souladu s nimi hospodaření s veřejnými finančními prostředky, zajišťování hospodárného, efektivního a účelného výkonu činností zabezpečovaných vlastním zařízením, vyhodnocováním a minimalizováním provozních, finančních a případných dalších rizik vyplývajících z provozu organizace. Organizací je zpracována vnitřní směrnice k finanční kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb. Kontroly jsou zajišťovány odpovědnými vedoucími pracovníky v rozsahu svých pravomocí, které jsou stanoveny v Organizačním řádu zařízení.

Výsledky z provedených kontrol jsou projednávány, v případě, že se vyskytnou nedostatky, jsou prováděna nápravná opatření, která napomohou odstranit zjištěné nedostatky. Veškerá zjištění se zachycují v písemných záznamech.

Záznamy o výsledcích kontrol jsou založeny u ředitele organizace.

Kontrolní činnost byla v roce 2011 zaměřena:

Veřejnosprávní kontrola:

Duben 2011 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – kontrola plateb pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného – nebylo shledáno závad.

Srpen 2011 - Krajský úřad Jihočeského kraje - OSVZ kontrola zaměřena na plnění podmínek stanovených pro registraci dle § 82a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění – závěr: bez zjištěných nedostatků,

Říjen 2011 – Krajská hygienická stanice JČK – kontrola zaměřena na § 15 - § 17 zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 195/2005 Sb. (úklid v zařízení, desinfekční řád, manipulace s prádlem, manipulace s nebezp.odpady, sterilizace) – závěr: bez závad,

Listopad 2011 – Krajská hygienická stanice JČK – kontrola zaměřena na plnění povinností plynoucích z nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, nařízení ES č. 178/2002, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, vyhlášky č. 137/2004 Sb., ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb. – závěr: bez závad.

Organizaci nebyla veřejnosprávní kontrolou udělena během roku 2011 žádná sankce.

Audit o ověření řádné účetní závěrky k 31.12.2011 bude proveden v květnu 2012, tudíž nemůže být součástí této výroční zprávy. Po provedení auditu bude výsledek dodatečně zveřejněn na webových stránkách organizace.

Volnočasové aktivity

Volnočasové aktivity našim klientům umožňují smysluplné vyplnění volného času. Cílem těchto aktivit je zvýšení kvality života, zlepšení adaptace, zvýšení sebevědomí, zmírnění stresu, zlepšení nebo udržení dovedností a schopností v oblasti fyzické, psychické i sociální. Naši klienti si mohou dle svého zdravotního stavu vybrat ze skupinových nebo individuálních činností.

V průběhu týdne provádí volnočasové aktivity zdravotnický personál v rámci individuálního plánování, při kterých prohlíží s klienty fotografie, pohlednice, předčítají časopisy, knih apod.

Dále probíhá skupinová terapie při které se s klienty beseduje např. na téma – zvyky a tradice, moje vesnice-město, kde jsi se narodila, moje zaměstnání atd. Každý měsíc se snažíme uspořádat společenskou akci pro všechny klienty. V roce 2011 to byly tyto akce:

Měsíc	Akce
Leden	Koncert
Březen	Dětský masopust
Duben	Stavění májky
Květen	Vystoupení dětí ze ZŠ Horní Stropnice ke Dni matek
Červen	Výlet do ZOO Dvorec
Srpen	Sportovní odpoledne v DpS Chvalkov
Září	Loučení s létem, koncert s písněmi Karla Hašlera
Říjen	Společenské odpoledne, den otevřených dveří
Prosinec	Mikulášská besídka, vánoční vystoupení dětí ze ZŠ Benešov nad Černou, vánoční koncert

Dále se klienti mohou zapojit do různých činností, které provádíme průběžně celý rok – patří sem ruční práce (výroba výzdoby, přípravy májové veselice, barvení vajíček), muzikoterapie (písničky z klobouku, zpívání za doprovodu flétny, kytary, písně na přání), promítání filmů na přání, prezentace fotografií, trénování paměti, hraní společenských her (bingo, člověče nezlob se), procvičování jemné motoriky (navlékání korálků, trhání a lepení papíru, malování). Klienti se mohou zúčastnit bohoslužby, která se koná v našem Domově 1x za dva týdny nebo dle přání klientů.

V letních měsících a za příznivého počasí mohou klienti využít k odpočinku zahradní altán, posezení pod pergolou, kde si mohou popovídat s ostatními klienty nebo se zapojit do volnočasových aktivit (čtení knih, ruční práce, apod.). Dále mohou buď sami nebo za doprovodu personálu chodit na procházky po malebném okolí Domova.

V roce 2011 jsme navázali spolupráci s Domovem pro seniory Chvalkov a Domovem pro seniory Kaplice. Byli jsme pozváni na sportovní odpoledne do Domova Chvalkov, které mělo veliký úspěch a v říjnu jsme uspořádali společensko-zábavné odpoledne, kam jsme pozvali klienty z Kaplice a Chvalkova. Domov Kaplice plánuje setkání v roce 2012.



Klienti při volnočasových aktivitách

Nadále pokračuje dlouhodobá spolupráce s:

- Agenturou Iva z Českých Budějovic – hudební vystoupení
- Klášter Nové Hradý – mikulášská besídka, pravidelné bohoslužby
- Vincentské sdružení Horní Stropnice – zpívání
- Školní družina při ZŠ Nové Hradý – dětský masopust
- ZŠ Benešov nad Černou – koncerty, taneční vystoupení
- ZŠ Horní Stropnice – koncerty, besídky

Společenské akce v roce 2011



Dětský masopust



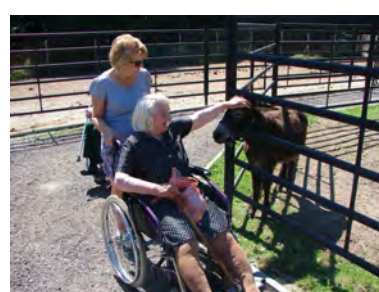
Velikonoce



Stavění májky



Besídka ke Dni matek



Výlet ZOO Dvorec



Sportovní odpoledne v DpS Chvalkov



Koncert s písněmi Karla Hašlera a loučení s létem



Společensko-zábavné odpoledne



Mikulášská

Všechny fotografie uvedené ve výroční zprávě byly použity se souhlasem klientů.

9. Závěr

Závěrem lze konstatovat, že v roce 2011 bylo v Domově pro seniory dosaženo dobrých pracovních výsledků.

Důsledně bylo dbáno na to, aby všechny závazné ukazatele rozpočtu a limity byly řádně dodržovány.

Ráda bych na závěr výroční zprávy ještě jednou **poděkovala všem zaměstnancům domova**, kteří svou svědomitou, odbornou a především nelehkou prací dokázali zachovat vysokou kvalitu a úroveň poskytovaných služeb, za dobře odvedenou práci a obětavost, někdy i nad rámec svých pracovních povinností, zejména z hlediska zajišťování volnočasových aktivit pro naše klienty a též i zajištění plynulého provozu. Dále děkuji rodinným příslušníkům, zřizovateli, dodavatelům, sponzorům a příznivcům našeho domova za veškerou podporu, kterou nám v uplynulém roce poskytli a spolupracovali s námi na dalším zkvalitňování sociálních služeb. Nelze též opomenout i externí pracovníky, kteří podpořili naši činnost v uplynulém roce.

I nadále je naším cílem:

V rámci zkvalitnění poskytovaných služeb pokračovat v dalším vzdělávání pracovníků. Pokud bude i nadále v organizaci pracovat tým zaměstnanců, který dělá svou práci kvalifikovaně, projeví se to i na našich klientech, kteří budou žít tak, aby jim byla zachována jejich práva a lidská důstojnost.

Vážíme si uznání od rodinných příslušníků, kteří svým poděkováním dokázali ocenit naši práci.

Souhrnnou zprávu o činnosti organizace vypracovala Eva Valhová – ředitelka, ve spolupráci se sociální pracovnící Bc. Marií Strachotovou, ekonomkou p. Magdou Johnovou a vrchní sestrou Mgr.Jarmilou Kubalákovou.

v Horní Stropnici dne 16.4.2012

10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2011

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:
0/0

2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:
0

3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:
nejsou

4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:
nejsou

5. Počet stížností podaných na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:
0

6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:
nejsou

V číselném vyjádření nejsou zahrnuty informace, které svým charakterem nenaplňují definici podle zákona č. 106/1999 Sb., mezi které patří:

- dotazy novinářů, které jsou řešeny v návaznosti na aktuální tematiku,
- informace telefonicky vyřizované jednotlivými pracovníky organizace,
- poskytování informačních materiálů o organizaci.

v Horní Stropnici dne 16.4.2012

Eva Valhová
ředitelka Domova pro seniory Horní Stropnice

11.Přílohy

Příloha č.1 – Čerpání finančního plánu

Příloha č.2 - Přehled o výsledku hospodaření a stavu fondů PO

Příloha č.3 – Vyhodnocení dotazníkového šetření

Příloha č.1

Čerpání finančního plánu za rok 2011

v tis.Kč

Řádek	Ukazatel	Schválený plán 2011	Skutečnost 2011	Index skutečnost / schválený plán
1	Náklady	13.561,-	14.754,-	108,8
2	Spotřeba materiálu	300,-	399,-	133,0
3	Spotřeba potravin	1.250,-	1.392,-	111,4
4	Spotřeba energie	786,-	1.216,-	154,7
5	Opravy a udržování	100,-	86,-	86,0
6	Cestovné	10,-	5,-	50,0
7	Ostatní služby	242,-	226,-	93,4
8	Mzdové náklady	7.260,-	7.643,-	105,3
9	v tom: platy zaměstnanců	7.220,-	7.590,-	105,1
10	OON	40,-	53,-	132,5
11	Sociální a zdravotní pojištění	2.540,-	2.579,-	101,5
12	Zákonné soc.náklady	73,-	76,-	104,1
13	Daně a poplatky	0,0	0,0	0,0
14	Jiné ostatní náklady	110,-	178,-	161,8
15	Odpisy dlouhodobého majetku	902,-	902,-	100,0
16	Daň z příjmů	0,0	9,-	0,0
17	Ostatní náklady	30,-	43,-	143,3
18	Výnosy	13.561,-	14.745,-	108,7
19	Tržby za vlastní výrobky	146,-	154,-	105,5
20	Tržby z prodeje služeb	7.500,-	8.552,-	114,0
20 a)	Dotace ze SR od MPSV	3.510,-	3.510,-	100,0
20 b)	Očekávané příjmy od ZP	1.500,-	1.591,-	106,1
21	Úroky	1,-	6,-	600,-
22	Jiné ostatní výnosy	2,-	20,-	1000,-
23	Tržby z dlouhodobého majetku	0,0	0,0	0,0
24	Tržby z prodeje materiálu	0,0	0,0	0,0
25	Ostatní výnosy – použití fondů	0,0	10,-	0,0
26	Příspěvek na provoz	902,-	902,-	100,0
27	Hospodářský výsledek po zdanění	0,0	-9,-	0,0
28	Doplňkové údaje:			
29	Dotace na investice	0,0	0,0	0,0
30	Použití investičního fondu	1.920,-	840,-	43,8
31	Použití rezervního fondu	0,0	0,0	0,0
32	Použití fondu odměn	0,0	0,0	0,0
33	Průměrný ev. počet zaměstnanců	33	32,-	
34	Průměrný měsíční plat v Kč	18.232,32	19.765,63	108,4

A. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření	Kč
- z hlavní činnosti (sl.1 pol. A VI. 1 výk.zis.a ztr.)	0,00
- z jiné činnosti (sl.2 pol. A VI. 1 výk.zisk. a ztr.)	
Celkem k 31.12. před zdaněním	0,00
Předpokládané zdanění celkem	8 930,00
Celkem VH po zdanění (zisk +, ztráta -)	-8 930,00
Položky upravující výsledek hospodaření	x
- neuhrazená ztráta z minulých let	-43 520,00
- nerozdělený zisk z minulých let	
Upravený VH (zisk +, ztráta -)	-52 450,00

B. Krytí zhoršeného výsledku hospodaření

Ukazatel	Kč
Zráta z hospodaření celkem	-52 450,00
v tom krytí ztráty:	
- na vrub zůstatku rezervního fondu	
- z rozpočtu zřizovatele	-52 450,00
- ze zlepšeného výsledku hospodaření v následujícím roce	
- jiným způsobem	

C. Rozdělení upraveného zlepšeného výsledku hospodaření

v Kč

Ukazatel	Stav k1.1.2011	Stav k 31.12.2011	Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření r.2011	Stav po přidělu (sl.2 + sl.3)
	1	2	3	4
Fond odměn (411)	0,18	0,18	0,00	0,18
Fond kulturních a sociálních potřeb (412)	169 408,68	88 963,35	0,00	88 963,35
Rezervní fond (413)	9 372,79	16 739,14	0,00	16 739,14
Rezervní fond (414)				
Investiční fond (416)	2 079 323,40	2 140 546,40	0,00	2 140 546,40
Celkem	2 258 105,05	2 246 249,07		2 246 249,07

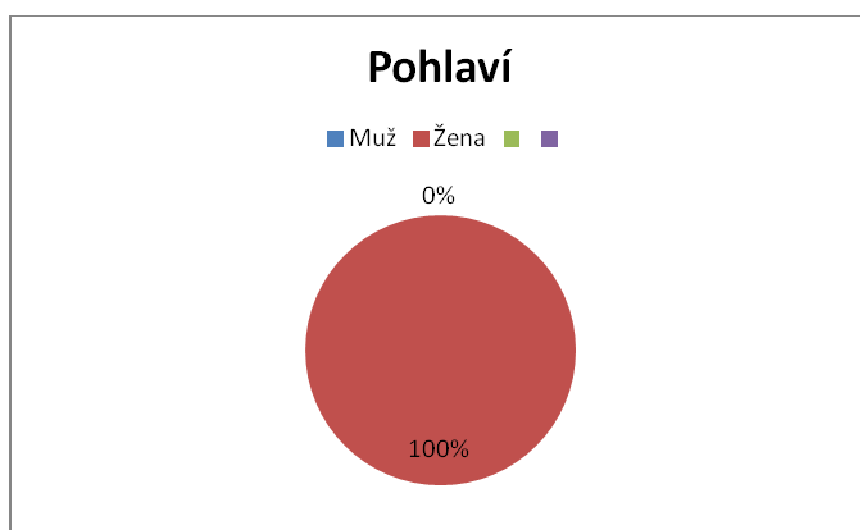
Příloha č.3

V zařízení jsou na přístupném místě k dispozici „Dotazníky spokojenosti“ určené našim klientům a jejich rodinným příslušníkům. V roce 2011 bylo do schránky vhozeno 7 vyplněných dotazníků. Dotazník je anonymní.

Vyhodnocení dotazníků:

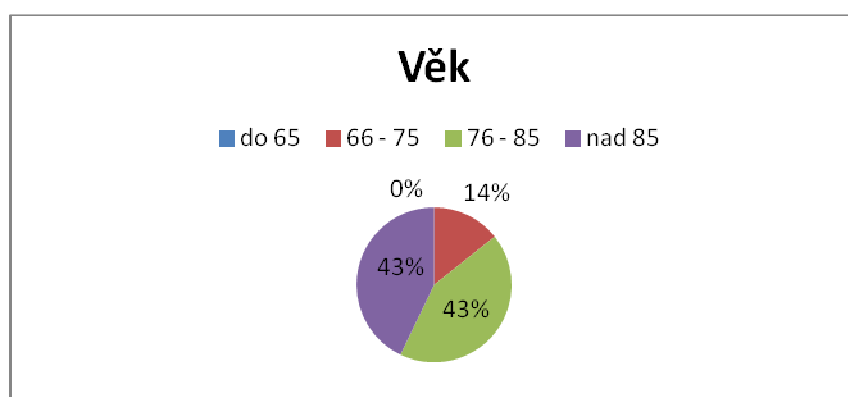
Otázka č. 1 – Pohlaví

Muž	Žena
0	7



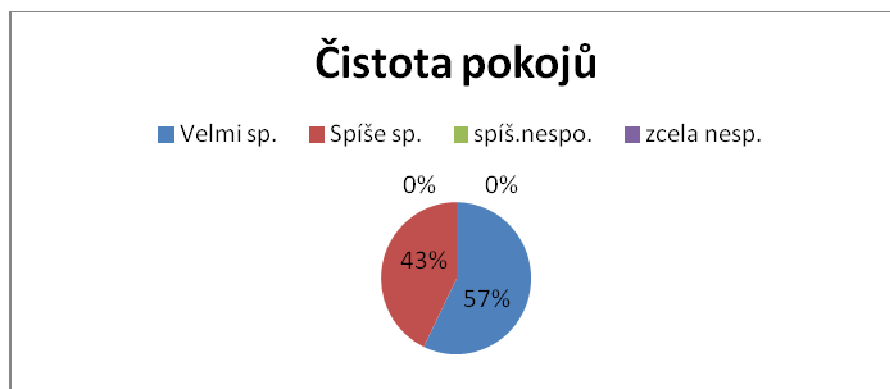
Otázka č. 2 - Věk

Do 65	0
66 - 75	1
76 - 85	3
nad 85	3



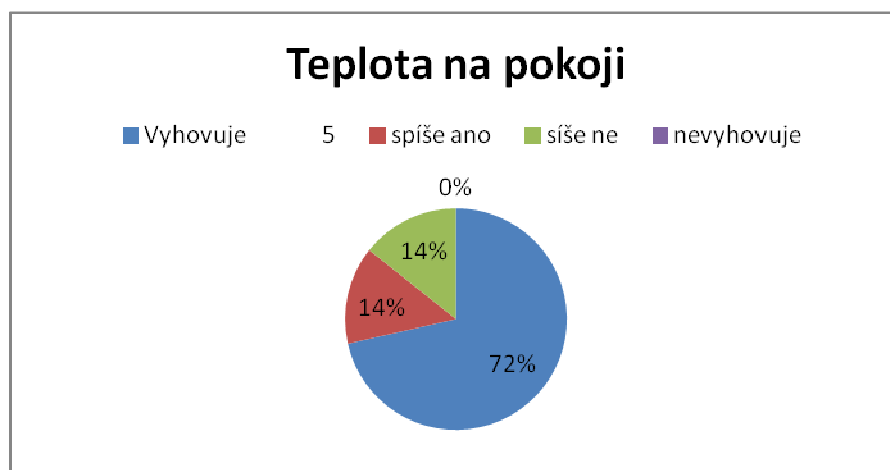
Otázka č. 3 – Čistota pokojů

Velmi spokojen/a	4
Spíše spokojen/a	3
Spíše nespokojen/a	0
Zcela nespokojen/a	0



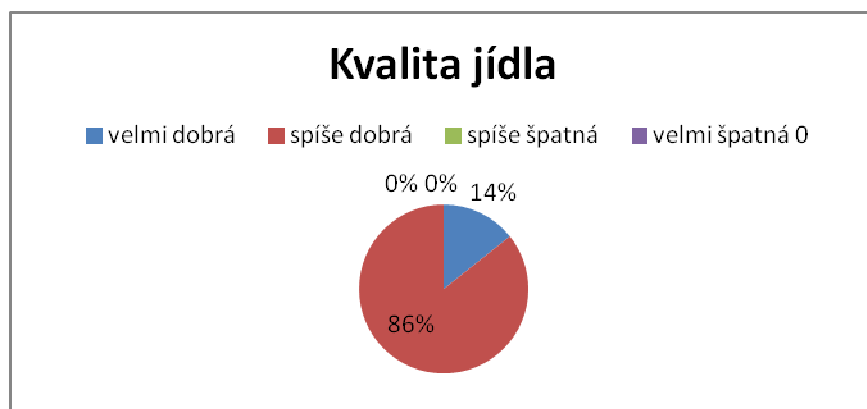
Otázka č. 4 – Teplota na pokoji

Ano vyhovuje	5
Spíše ano	1
Spíše nevyhovuje	1
Nevyhovuje	0



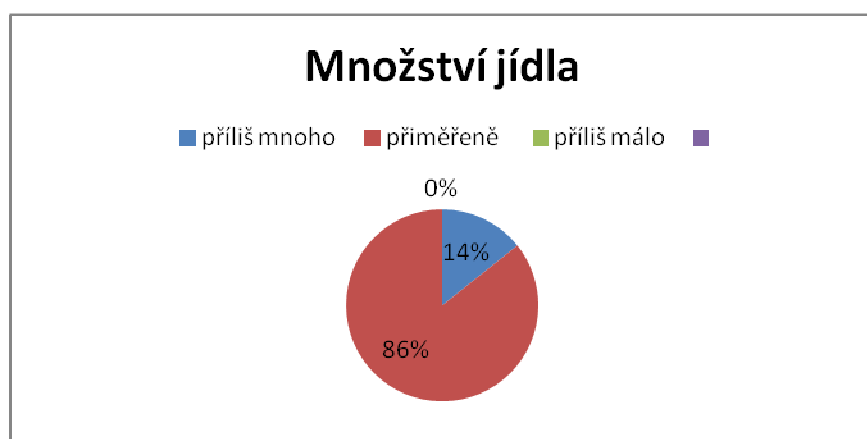
Otázka č.5 – Kvalita jídla

Velmi dobrá	1
Spíše dobrá	6
Spíše špatná	0
Velmi špatná	0



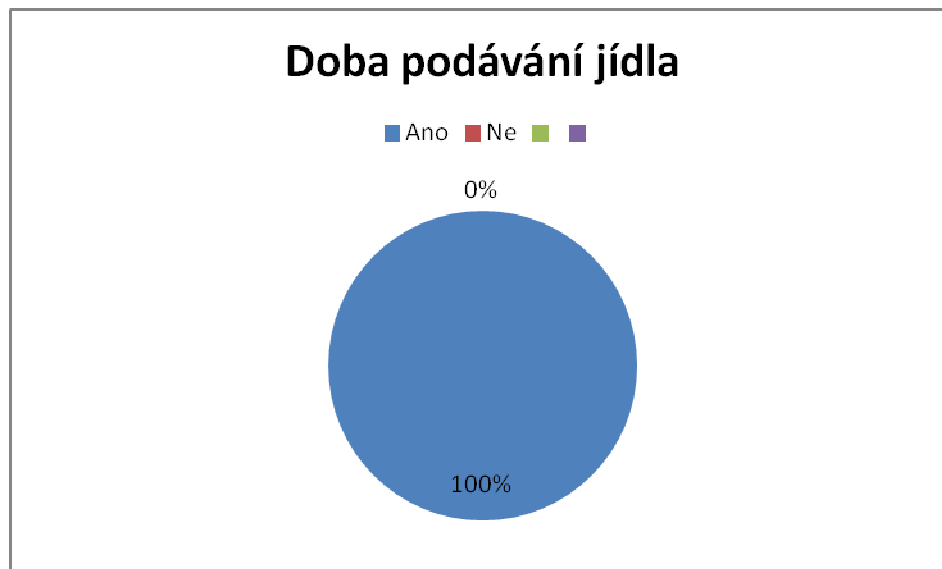
Otázka č. 6 – Množství jídla

Příliš mnoho	1
Přiměřeně	6
Příliš málo	0



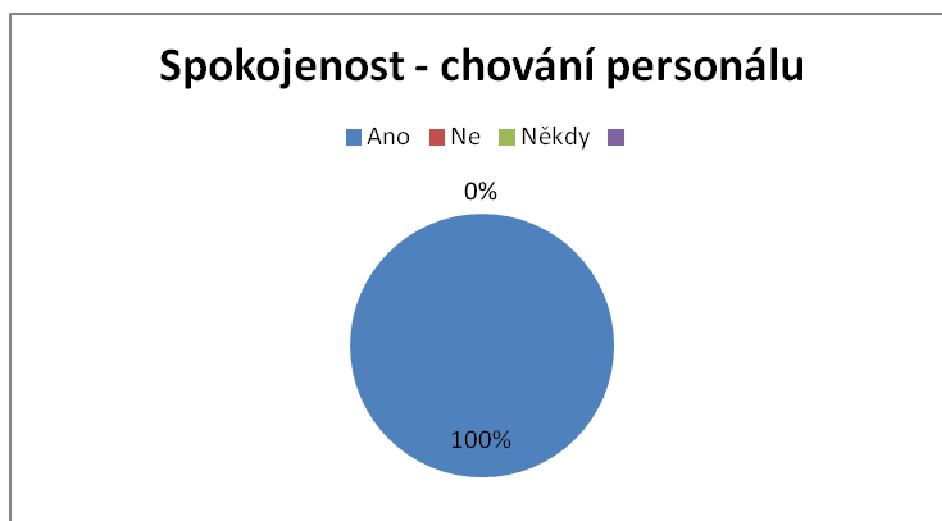
Otázka č. 7 – Vyhovuje Vám doba podávání jídla

Ano	7
Ne	0



Otázka č.8 – Spokojenost s chováním personálu

Ano spok.	7
Ne	0
Někdy	0



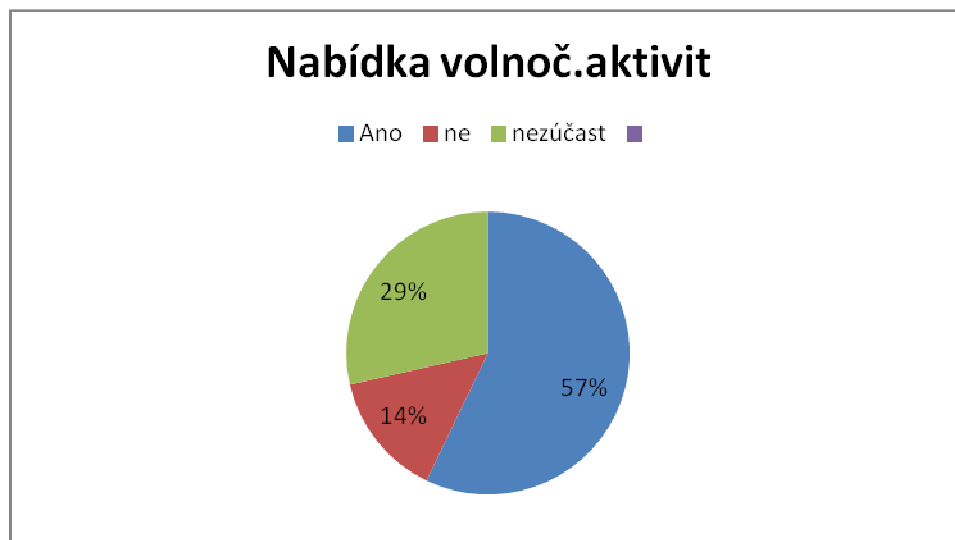
Otázka č.9 – Máte důvěru k personálu

Určitě ano	7
Většinou ano	0
Většinou ne	0
Vůbec ne	0



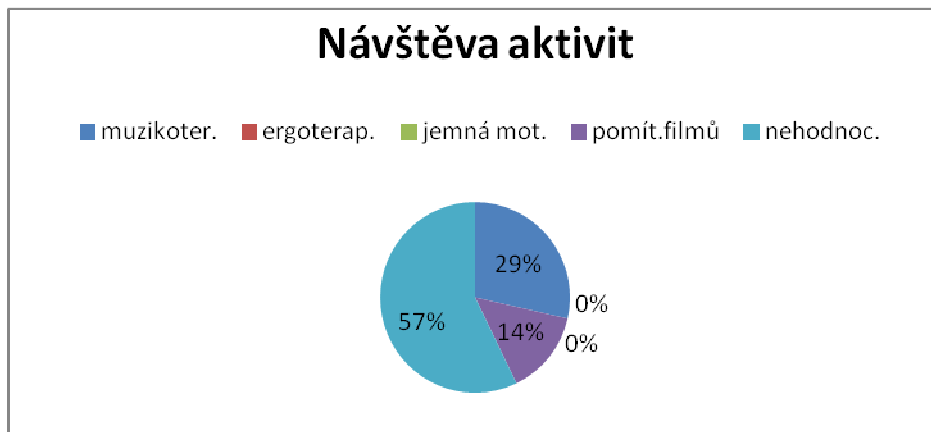
Otázka č. 10 – Jste spokojen/a s nabídkou volnočasových aktivit

Ano	4
Ne	1
Nezúčastňuji se	2



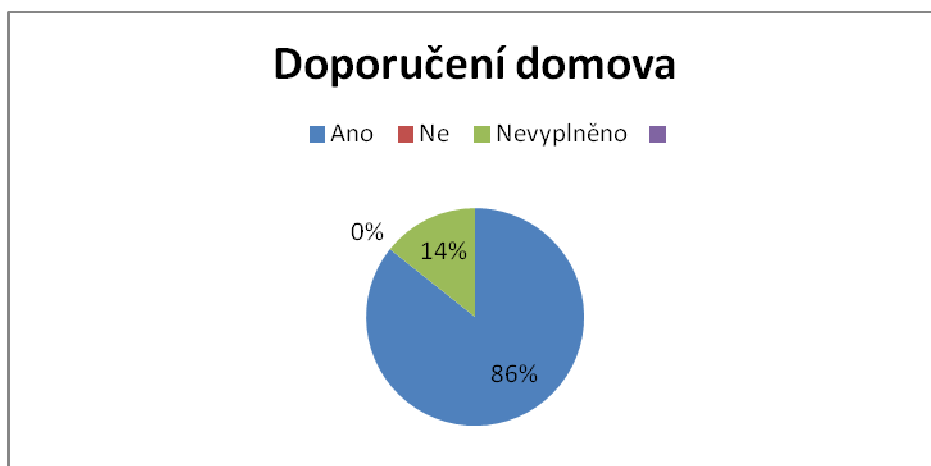
Otázka č. 11 – Nejčastěji navštěvované aktivity

Muzikoterapie	2
Ergoterapie	0
Proc.jemné motoriky	0
Promítání filmů	1
Nevyplněno	4



Otázka č. 12 – Doporučil/a byste náš domov pro seniory svým známým?

Ano	6
Ne	0
Nevyplněno	1



Otázka č. 13 – Náměty a nápady ke zlepšení poskytované služby:

Tato otázka nebyla vyplněna v žádném dotazníku.

Vyhodnocení dotazníků a interpretace dat

Dotazník obsahoval 13 otázek, na které odpovědělo 7 respondentů.

Na otázku č.1, která se týkala pohlaví dotazovaných, odpovědělo 7 respondentů (100%) ženského pohlaví.

Na otázku č.2 týkající se věku, odpověděl 1 respondent (14%) z věkové kategorie 66-75 let, 3 respondenti (43%) z kategorie 76-85 let a 3 respondenti (43%) z kategorie nad 85 let.

Na otázku č. 3 – spokojenost s čistotou pokojů, odpověděli 4 respondenti (57%) velmi spokojeno, 3 respondenti (43%).

Na otázku č. 4 – teplota na pokoji, odpovědělo 5 respondentů (72%) že vyhovuje, 1 respondent (14%) spíše ano a 1 respondent (14%) spíše ne.

Na otázku č. 5 – kvalita jídla, odpověděl 1 respondent (14%) velmi dobrá, 6 respondentů (86%) spíše dobrá.

Na otázku č. 6 – množství jídla, odpověděl 1 respondent (14%) příliš mnoho, 6 respondentů (86%) přiměřeně.

Na otázku č. 7 – doba podávání jídel, odpovědělo 7 respondentů (100%) že vyhovuje.

Na otázku č. 8 – na spokojenost s chováním personálu, odpovědělo 7 respondentů (100%) ano je spokojeno s chováním personálu.

Na otázku č. 9 – máte důvěru k personálu, který Vás ošetřuje, odpovědělo 7 respondentů (100%) určitě ano.

Na otázku č. 10 – spokojenost s nabídkou volnočasových aktivit, odpověděli 4 respondenti (57%) ano, 1 respondent (14%) ne, 2 respondenti (29%) nevyplnilo.

Na otázku č. 11 – nejčastěji navštěvované aktivity, odpověděli 2 respondenti (29%) muzikoterapii, 1 respondent (14%) promítání filmů, 4 respondenti (57%) nevyplnilo.

Na otázku č. 12 – doporučení domova pro své známé, odpovědělo 6 respondentů (86%) ano, 1 respondent (14%) nevyplnil.

Na otázku č. 13 – vlastní náměty a nápady na zlepšení poskytované služby, neopověděl žádný (100%) respondent.

Vyhodnocením dotazníku bylo zjištěno, že respondenty byly jenom ženy, převážně v kategorii nad 76 let a výše. Velmi dobře odpovídaly na otázky týkající se kvality bydlení a jídla (ot.č.3-7), kde vždy vybraly z nabízené možnosti, s konstatováním, že s ubytováním a stravou jsou spokojeny. Taktéž v otázce č. 8-9, týkající se chování a důvěry personálu odpovědělo všech sedm respondentů s výsledkem naprosté spokojenosti. V otázkách č. 10 a 11 týkajících se volnočasových aktivit bylo vidět, že o ně není velký zájem (57%) vůbec nevyplnilo typ aktivity, kterou navštěvuje nejčastěji, i když v předchozí otázce odpověděly, že jsou s nabídkou aktivit spokojeny. V otázce č.12 na doporučení domova pro své známé odpovědělo kladně 6 respondentů (86%) a jeden nechal otázku nevyplněnou. Otázka č. 13 – vlastní nápady a náměty, zůstala ve všech případech nevyplněna.

Závěrem se dá konstatovat, že klienti jsou v domově spokojeni s ubytováním, stravou a personálem. Nezájem o volnočasové aktivity může souviset s věkem a zdravotním stavem dotazovaných. Zásadou domova je aktivity nabídnout, motivovat klienta k aktivitám, ale v žádném případě do aktivit nutit.

