



Výroční zpráva

za rok 2012

Domov pro seniory Horní Stropnice
373 35 Horní Stropnice 54
příspěvková organizace



organizace zřizovaná Jihočeským krajem

Obsah výroční zprávy:

1. Úvodní slovo ředitelky organizace
2. Základní údaje
3. Charakteristika činnosti
4. Sociální péče
5. Zdravotní péče
6. Hospodaření organizace
7. Kontroly v organizaci
8. Volnočasové aktivity
9. Závěr
10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
11. Přílohy

1. Úvodní slovo ředitelky

Vážení a milí přátelé

dovolte mi, abych Vás prostřednictvím této Výroční zprávy informovala o dění v našem domově v uplynulém roce 2012, a to jak z pohledu poskytování sociálních služeb klientům dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, tak i z pohledu ekonomického - hospodaření s finančními prostředky včetně investičních akcí schválených zřizovatelem, hospodaření s majetkem apod.

Navzdory neustále se snižujícím dotacím z MPSV ČR již řadu let provádíme průběžně různá úsporná opatření, která nemají vliv na způsob a kvalitu poskytovaných služeb. Naopak, snažíme se dosáhnout toho, aby naši klienti byli v domově spokojeni, byla jim poskytována kvalitní sociální služba a cítili se jako v domácím prostředí.

Námi požadovaná neinvestiční dotace na provoz na rok 2012 byla poskytnuta pouze ve výši cca 55 %. Výpadek státních peněz nám z části dorovnal zřizovatel Jihočeský kraj.

Snahou naší organizace bylo nakládat s finančními prostředky co nejhospodárněji. Přes veškeré úsilí se nám nepodařilo dosáhnout vyrovnaného hospodářského výsledku.

Stejně jako předešlé roky jsme věnovali velkou pozornost dalšímu vzdělávání zaměstnanců a rozvíjení dovedností a znalostí, které potřebují pro kvalitní poskytování sociální služby.

Jako velmi pozitivní lze hodnotit skutečnost, že se během roku 2012 nevyskytly ze strany klientů a jejich rodin stížnosti na průběh realizované sociální služby u ošetrovatelské a zdravotní péče.

Touto cestou bych ráda veřejně poděkovala celému pracovnímu kolektivu za odvedenou práci, jejich profesionální přístup ke klientům, za loajalitu, kterou vyjadřují svým postojem a jednáním k organizaci.

Děkuji Vám všem, vážím si Vaší práce.

Eva Valhová, ředitelka

2. Základní údaje

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby, představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2012.

Domov pro seniory Horní Stropnice je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj.

Poskytujeme pobytovou sociální službu domova pro seniory.

Zřizovatel:	Jihočeský kraj
	U Zimního stadionu 1952/2
	370 76 České Budějovice
	IČ 70890650
	zastoupený hejtmánem Mgr. Jiřím Zimolou
Název organizace :	Domov pro seniory Horní Stropnice
Sídlo organizace :	Horní Stropnice 54, 373 35 Horní Stropnice
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zápis v obchodním rejstříku :	vedeném U Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu Pr, vložce číslo 410
Statutární orgán:	Eva Valhová
Identifikační číslo :	00 66 62 54
Telefon:	386 327 130, 386 327 377
Fax:	386 327 376
E-mail :	dd.stropnice@post.cz
Webové stránky	www.domovstropnice.cz

Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje, jako orgán kraje vykonávající zřizovatelské funkce dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák.č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Charakteristika činnosti

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.

Organizace poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a základní činnosti dle ustanovení § 35 v závislosti na druhu poskytované sociální služby, tj.: domov pro seniory dle ustanovení § 49 - organizace je

zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a které již potřebují určitou pomoc, podporu, případně plné zajištění svých základních potřeb, které nemohou být zajištěny jejich rodinou či terénními nebo ambulantními sociálními službami.

Sociální pobytová služba je poskytována klientům nepřetržitě po celý rok na základě „Smlouvy o poskytování sociální služby“. Zájemci o službu jsou přijímáni na základě své žádosti a mají právo svůj pobyt ukončit výpovědí smlouvy. Personál je klientům k dispozici 24 hodin denně a poskytuje individuálně dle potřeb klienta služby a úkony, které si již klient nemůže zajistit sám.

Zařízení poskytuje klientům na základě uzavřené písemné smlouvy tyto služby:

1) ubytování, které zahrnuje:

- praní, žehlení, mandlování a drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení – tyto služby jsou zajištěny vlastní prádelnou,
- úklid pokojů, příslušenství a společenských prostor je zajištěn vlastními zaměstnanci dle zpracovaného harmonogramu práce a je prováděn nejméně jedenkrát denně a v případě potřeby i častěji tak, aby nebylo narušováno soukromí klientů. Údržba, úklid – závady na pokojích a v ostatních prostorách odstraňuje údržbář.

2) celodenní stravování – poskytuje se v souladu se zásadami zdravé výživy s ohledem na věk a zdravotní stav (dietu) klienta a je nedílnou součástí poskytovaných služeb. Stravu pro klienty a zaměstnance připravuje kvalifikovaný personál ve vlastní kuchyni. Vedle běžné stravy je připravována i strava dietní (šetrlicí, diabetická, mletá, mixovaná).

Respektuje se úprava některých druhů jídel u jednotlivých klientů (zdravotní důvody) s možností náhradního jídla či přílohy.

Celodenní strava se podává pětikrát denně dle daného časového rozvrhu a zahrnuje snídani, dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a večeři. Pro klienty s diabetickou dietou je doplňkem druhá večeře.

Mobilní klienti se stravují v jídelně. Klientům, kteří jsou trvale nebo dočasně upoutáni na lůžko, nebo neschopni chůze do jídelny, je strava vyvážena jídelním výtahem z centrální kuchyně na pokoje. Je dbáno na dodržování pitného režimu dne.

3) pomoc při zvládnutí základní péče o vlastní osobu a osobní hygieně

- pomoc při osobní hygieně, péče o vlasy, při použití WC, při oblékání a svlékání klientů, úpravy lůžka, polohování a vysazování, při vstávání a uléhání na lůžko, při podávání jídla a tekutin, při prostorové orientaci, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem apod. – tyto služby poskytují především pracovníci přímé obslužné péče s přihlédnutím k individuální potřebě klienta.

4) poskytování základního sociálního poradenství, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – tyto činnosti zajišťuje sociální pracovníce, která dále řeší i individuální potřeby a případné potíže klientů, jedná se např. o pomoc se žádostmi o sociální dávky, pomoc při řešení finančních záležitostí, při jednání s úřady, je v kontaktu s rodinou klienta nebo osobami blízkými apod.

5) aktivizační a sociálně terapeutické činnosti, nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu – zařízení zajišťuje svým klientům podmínky pro jejich plnohodnotný společenský život s ohledem na jejich individuální a aktuální zdravotní stav, vytváří podmínky pro jejich kulturní a zájmovou činnost, ať už přímo v domově pro seniory nebo

mimo něj. V zařízení se klienti zúčastňují pracovní terapie, kde se zábavnou formou věnují drobným ručním pracím, zábavným hrám, promítání filmů, sledování televize, k dispozici je též knihovna. Jsou zde pořádána různá kulturní vystoupení, výlety do okolí. Pro klienty jsou pořádány pravidelně bohoslužby. V letních měsících se ke společné zábavě jak mobilních, tak i imobilních klientů využívá zahrada v objektu zařízení.

6) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Organizace dále poskytuje na základě písemné dohody s klientem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Seznam fakultativních služeb stanoví zařízení svým vnitřním předpisem, včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování. Další služby, jako pedikúra a kadeřník, jsou zajišťovány externě a objednávány dle individuálních potřeb klienta.

Kromě základních činností dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č.505/2006 Sb., je organizace povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, pokud je potřebná.

Tato péče je zajištěna nepřetržitě týmem kvalifikovaných zdravotních sester a pracovníků v přímé obslužné péči. Pracovníci v přímé péči splňují požadované kvalifikační požadavky a všichni se dále průběžně vzdělávají. Lékařská péče je zajišťována praktickým lékařem, který ordinuje pravidelně jedenkrát v týdnu a dále dle potřeby.

Další odborní lékaři (psychiatr, neurolog) docházejí do zařízení v pravidelných intervalech, k dalším odborným lékařům je zajištěn odvoz s doprovodem.

Zařízení při poskytování služby dbá na individuální přístup ke klientům, usiluje o důstojný a spokojený život klientů, vytvoření co nejpřirozenějších podmínek a udržení kontaktu s přirozeným prostředím.

Poskytuje stravování uživatelům služeb, zaměstnancům, osobám, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, osobám se zdravotním postižením, studentům praktikantům, dobrovolníkům a krátkodobě i jiným zájemcům.

Služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, které jsou předmětem hlavní činnosti kraje zřizované organizace, jsou službami obecného hospodářského významu. Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků, tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

V souvislosti se zajištěním poskytování sociálních služeb organizace provádí další činnosti:

- zajišťuje plynulý provoz,
- hospodaří s majetkem zřizovatele a účtuje o něm v podvojném účetnictví,
- pečuje o majetek svěřený do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem schváleným zřizovatelem a MPSV ČR,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb,
- dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu

- dopravních prostředků,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje platovou a pracovní-právní agendu, personální otázky včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
- řádně hospodáří s elektrickou energií,
- vede evidenci uživatelů o službu v souladu s platnými právními předpisy,
- uzavírá smlouvy s dodavateli,
- zabezpečuje nakládání s odpady dle platných zákonů,
- zabezpečuje revize přístrojové techniky, plynových spotřebičů a elektřiny
- vytváří v rámci možností optimální životní podmínky pro uživatele pobytových služeb.

Personální zajištění poskytované sociální služby

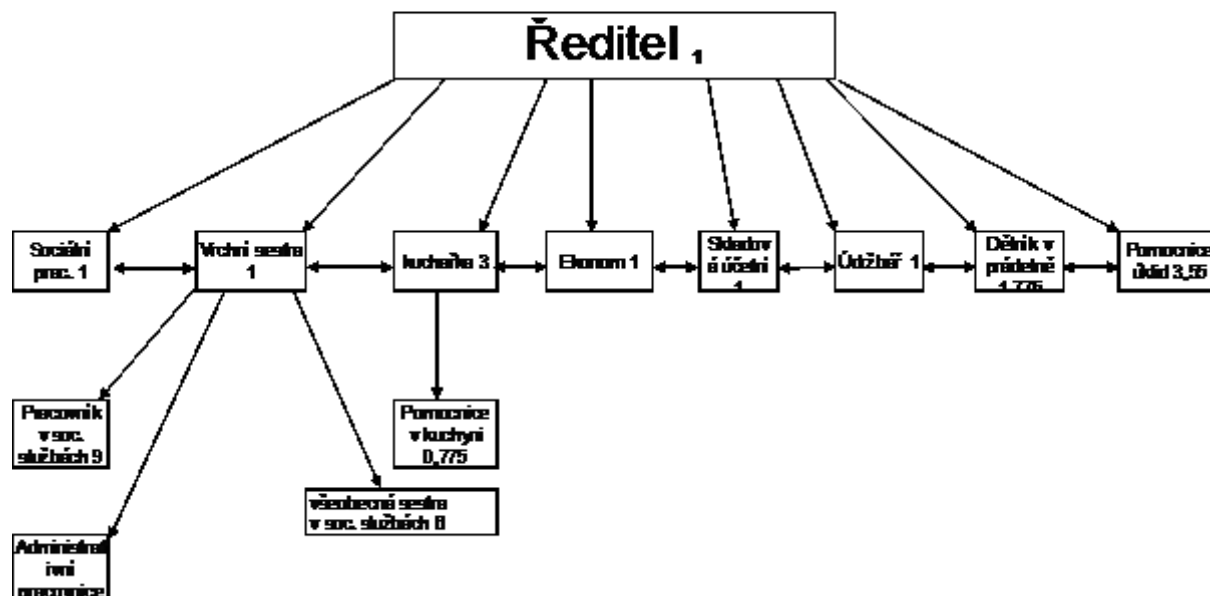
Skladba personálu.

Celkový počet zaměstnanců k 31.12.2012	32
Přepočtený počet zaměstnanců	31,1
Průměrná platová třída:	6,3
Průměrný plat:	17.747 Kč

Úsek	Pracovní zařazení	Úvazek
Administrativní úsek	ředitelka	1
	mzdová účetní	1
	skladová účetní	1
	referent majetkové správy	1
Provozní úsek	kuchařka	3
	pomocnice v kuchyni	0,775
	uklízečka	3,55
	prádlena	1,775
	údržbář	1
Sociální úsek	sociální pracovník	1
Zdravotní úsek	vrchní sestra	1
	všeobecná sestra	6
Přímá obslužná péče	pracovník v sociálních službách	8
	základní výchovná nepedagogická činnost	1

Organizační schéma

Domov pro seniory Horní Stropnice



Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců v roce 2012

	Počet
Nástupy	2
Výstupy	1

Ve sledovaném roce bylo z řad zaměstnanců nahlášeno 12 případů pracovní neschopnosti, z toho bylo: 11 pro nemoc, 1 ostatní úraz.

Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti byl 840, z toho 174 dnů dočasné pracovní neschopnosti hrazeno zaměstnavatelem ve výši provozních nákladů 58.284,00 Kč.

Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2012 naše organizace vytvářela příležitosti, aby zaměstnanci mohli rozvíjet své profesionální dovednosti, získávat nové znalosti a rozšiřovat kvalifikaci, a to formou přednášek, školení, seminářů, kurzů a jiných vzdělávacích akcí.

Všeobecné sestry navštěvovaly semináře k obnovení osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu dle potřeb a možností.

Podle § 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů bylo zajištěno pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách v přímé obslužné péči další vzdělávání, kterými si obnovují a doplňují kvalifikaci v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok.

Vedoucí zaměstnanci a sociální pracovníci včetně ekonomky se zúčastňují pracovních porad pořádaných zřizovatelem, ve vlastním zařízení probíhají na jednotlivých úsecích pravidelné pracovní porady.

V tomto roce bylo provedeno pravidelné školení BOZP a PO pro všechny zaměstnance DpS, školení řidičů referentských vozidel (týká se pouze vybraných zaměstnanců) za účasti odborně způsobilého bezpečnostního technika, dále proběhlo proškolení zaměstnanců stravovacího provozu k systému HACCP na hygienické požadavky ve stravovacích službách.

1. Zaměstnanci zdravotnického úseku se zúčastnili v roce 2012 následujících vzdělávacích akcí:

- odborná konference „Standardy pro dlouhodobou ošetrovatelskou péči a audit“
- odborná konference „Základní norma znalostí první pomoci“
- odborná konference „Etika u pomáhajících profesí“
- odborná konference „Ošetrovatelský proces u chorob močových cest a ledvin“
- odborná konference „Tvorba ošetrovatelských Dg. a intervencí“
- odborná konference „Ošetrovatelský proces u nemocných s cukrovkou“
- odborná konference „Spolupráce v týmu“

Odborné konference pořádaly firmy: Školící centrum PARA – PhDr. Šanderová Milada a CURATIO PhDr. Marie Hermanová, Brno.

2. Zaměstnanci na ekonomickém úseku se zúčastnili v roce 2012 následujících vzdělávacích akcí potřebných k výkonu svého povolání:

- | | |
|---|--|
| • seminář „Seminář pro ředitele a ekonomy poskytovatelů sociálních služeb“ | ekonomka |
| • seminář „Novela zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pro pobytová zařízení sociálních služeb“ | ředitelka
soc.pracovnice |
| • školení „Novela zákoníku práce“ zákon č. 262/2006 Sb. | ředitelka
ekonomka |
| • seminář „Úvod do problematiky opatrovnictví“ | soc.pracovnice |
| • školení „FKSP a sociální fondy v roce 2012“ | ekonomka |
| • školení „Spisová služba – spisovna“ | THP pracovník
soc.pracovnice |
| • seminář „Zdravotní péče, její zabezpečení a hrazení v pobytových zařízeních soc.slужeb, ve vztahu k § 36 zákona č. 108/2006 Sb. | ředitelka
vrchní sestra |
| • školení „Profil zadavatele a systém evidence VZ data eGORDION“ | THP pracovník
soc.pracovnice
ref.majet.správy
ředitelka |
| • seminář „Sociální služby – Poskytovatel část dotace“ | ředitelka
soc. pracovnice |
| • konference „PROVÁZENÍ“ | soc.pracovnice
ředitelka |

- seminář „Péče o umírající a zemřelé“ soc.pracovnice
- seminář „Jak jednat s problémovým klientem“ soc.pracovnice
- školení „Inventarizace majetku a závazků dle vyhl. č.270/2010 S ref.majet.správy
- školení „Základní norma první pomoci“ soc.pracovnice
- seminář „Budování a vedení týmu“ ředitelka

Dále se zaměstnanci DpS zúčastňují jednáních pořádaných Asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR – zasedání pro ředitele, sociální pracovníce, vrchní sestry apod.

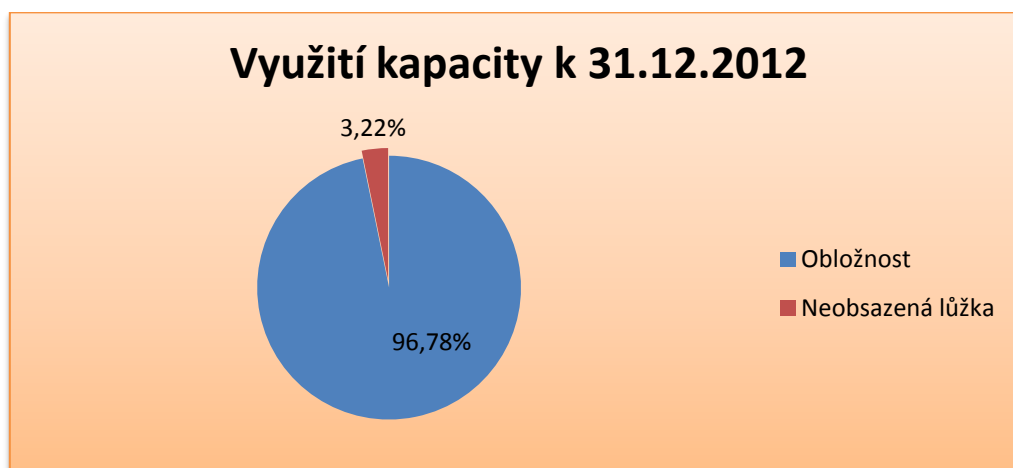
4.Sociální péče

Kapacita zařízení a základní údaje o uživateli

Celková kapacita Domova pro seniory Horní Stropnice je 45 lůžek pro ženy a muže.

Využití kapacity – rok 2012		
Podaných žádostí	44	
Přijato	20	
Odchod na vlastní žádost	4	
Úmrtí	17	
V evidenci	5	
Odmítnuté žádosti	19	z toho 3 ze zdravotních důvodů a nesplňující cílovou skupinu a 16 zrušeno na vlastní žádost nebo z důvodu úmrtí.

Využití kapacity v roce 2012 činilo 96,78 %.



Druh a forma poskytované sociální služby:

Pobytová služba

Převažující cílová skupina:

Senioři od 60 let

Časový rozsah služby:

Pobytová služba se poskytuje nepřetržitě, celoroční pobyt

Způsob zajištění ošetrovatelské a zdravotnické péče:

Prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání

Hlavní kritéria pro přijetí do DpS:

- Sociální situace žadatele
- Zdravotní stav žadatele
- Místo trvalého bydliště

Počet a skladba klientů k 31.12.2012

Kapacita zařízení		
45 lůžek	ženy	39 lůžek
	muži	6 lůžek
Počet a skladba pokojů		
Celkem 21 pokojů	Jednolůžkové	7
	Dvoulůžkové	7
	Třílůžkové	4
	Čtyřlůžkové	3
Průměrný počet klientů v roce		43,55
Přijato		20
Odchod na vlastní žádost		4
Úmrtí		17
Průměrný věk klienta		80,46
Trvale upoutaných na lůžko		8
Mobilní za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek		32
Zvýšené nároky na dietní stravování		19

Pokoje klientů jsou vybaveny standardním nábytkem a zařízením (polohovací postel, šatní skříň s nástavcem, noční stolek, jídelní stůl, židle, polička, lůžkoviny, deka), umyvadly s tekoucí studenou a teplou vodou. Na pokojích je u každého lůžka nainstalováno signalizační zařízení, které je napojeno na zdravotnický personál. Klienti mají k dispozici bezdrátový telefonní přístroj, který je dle potřeby klienta možno donést na pokoj, přímo k lůžku klienta.

Na všech pokojích a chodbách je zabudováno nouzové osvětlení pro případ bezproudí, budova je vytápěna akumulacími kamny.

Sociální poradenství a služby

Sociální poradenství a služby zajišťuje sociální pracovníce s příslušnou kvalifikací. Sociální pracovníce přijímá a vyřizuje žádosti o umístění do domova pro seniory, vyřizuje potřebné záležitosti klientů od jejich nástupu až po ukončení pobytu, zprostředkovává kontakt s úřady a okolním prostředím klienta, pomáhá při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí, zajišťuje sociální poradenství klientům, jejich rodinám a zájemcům o službu. Poradenství je poskytováno formou osobní, telefonickou či elektronickou. Dotazy se především týkají podání žádosti o přijetí a možnosti umístění, délky čekací doby, výše úhrady apod.

S klienty je uzavírána „Smlouva o poskytnutí sociální služby“, kde její součástí je výpočet úhrady za poskytnuté služby. Všichni klienti naší služby mají uzavřeny smlouvy. Po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí klientovi zůstat 15 % z jeho příjmu, dle § 73 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Součástí úhrady za sociální služby je i úhrada za poskytnutou péči, kterou si klient hradí z jeho přiznaného příspěvku na péči, dle § 73 odst. 4a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Jestliže do zařízení nastoupí klient, který nemá přiznaný příspěvek na péči, podává si žádost o příspěvek na péči ze zařízení.

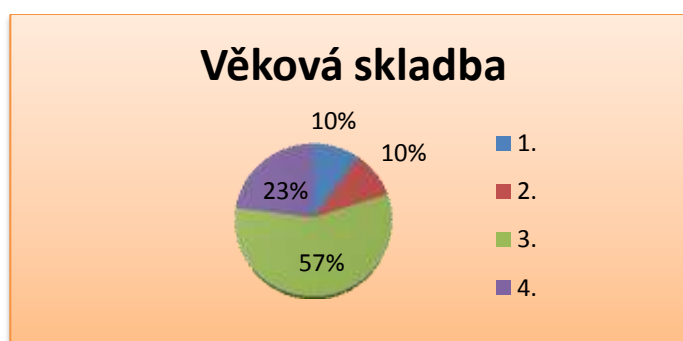
Další informace o službě jsou dostupné prostřednictvím webových stránek – www.domovstropnice.cz, kde jsou uvedeny kontakty a podrobné informace o poskytované sociální službě, dále pomocí vlastních informačních letáků, které jsou k dispozici v nemocnici, na odděleních následné péče, na krajském, městských a obecních úřadech, zdravotnických zařízeních a dalších sociálních službách v naší spádové oblasti, se kterými spolupracujeme a také samozřejmě osobní návštěvou v našem zařízení nebo telefonicky. Vzhledem k rostoucím nákladům byla v průběhu roku 2012 zvýšena úhrada za pobyt v DpS Horní Stropnice, a to od 1.2.2012 v položce strava a ubytování (viz níže uvedená tabulka).

Výše úhrady za pobyt v roce 2012 od 1.2.2012 – 31.12.2012

	Strava (Kč/den)	Ubytování (Kč/den)	Celkem za den (Kč)	Celkem za měsíc (Kč)
Vícelůžkový pokoj	160	160	320	9600
Dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení	160	166	326	9780
Dvoulůžkový pokoj se sociálním zařízením bez lednice	160	173	333	9990
Dvoulůžkový pokoj se sociálním zařízením s lednicí	160	179	339	10170
Jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	160	173	333	9990
Jednolůžkový pokoj se sociálním zařízením s lednicí	160	180	340	10200

Věková skladba klientů a stupeň závislosti k 31.12.2012

	Věk	Celkem
	27 – 65 let	4
	66 – 75 let	4
	76 – 85 let	24
	86 – 95 let	10
	Nad 95 let	0



Věk	Počet klientů	Stupeň závislosti				
		Bez PnP	I.	II.	III.	IV.
27-65	4	0	1	1	1	1
66-75	4	1	1	0	2	0
76-85	24	3	5	9	6	1
86-95	10	0	0	3	4	3

Souhrn: Příspěvek na péči **stupeň I.** 800 Kč/měsíc 7 klientů
stupeň II. 4000 Kč/měsíc 13 klientů
stupeň III. 8000 Kč/měsíc 13 klientů
stupeň IV. 12000 Kč/měsíc 5 klientů
bez příspěvku 4 klienti



Za rok 2012 činily úhrady za poskytnutou stravu a bydlení 4.677.139,00 Kč, úhrady za poskytnutou péči (PnP) 3.409.2607,00 Kč. Úhrady za fakultativní služby (el.energie za vlastní el.spotřebiče, vedení depozit, vedení hotovostních účtů, apod.) 15.820,00 Kč.

V roce 2012 byla vykázána částka neuhrzena ve výši 436.479,- Kč, z toho byla rodinnými příslušníky na základě smlouvy o spoluúčasti uhrazena částka 105.407,- Kč. Ztráta zařízení v úhradách činila 331.072,- Kč/ rok 2012.

Jubilea klientů v roce 2012:

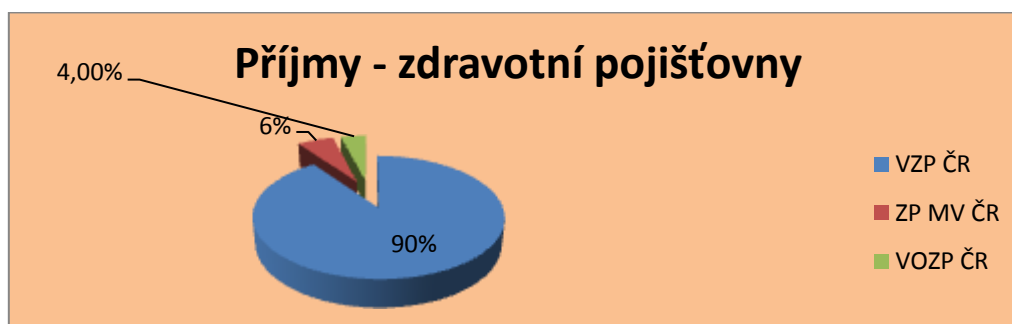
- 1 klient 80 let věku
- 1 klient 85 let věku
- 3 klienti 90 let věku

5. Zdravotní péče

Zdravotní a ošetrovatelská péče byla poskytována v souladu s § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Ošetrovatelská péče byla zajišťována vlastními zaměstnanci. Ošetrovatelskou péči provádělo sedm registrovaných sester a devět pracovníků v přímé obslužné péči. Péče je poskytována v nepřetržitém provozu. Odborné výkony jsou indikovány dle ordinace praktického lékaře. Zdravotní výkony, které byly v našem zařízení prováděny, byly pojišťovnám vykazovány pod odborností 913 – všeobecná sestra v sociálních službách (zákon č. 439/2008 Sb., vyhláška č. 134/1998 Sb.). Domov pro seniory Horní Stropnice má uzavřené smlouvy s těmito pojišťovnami: Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – 111, Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR – 211 a Vojenská zdravotní pojišťovna ČR – 201.

Celkové příjmy od Zdravotních pojišťoven za rok 2012 činily 1,499.320 Kč, z toho:	
VZP ČR	1,349.609,00 Kč
ZP MV ČR	86.473,00 Kč
VOZP ČR	63.238,00 Kč
Průměr na jednoho klienta za měsíc	2.777,00 Kč



Při ošetrovatelské činnosti jsme se řídili vyhláškou č. 505/2006 Sb., vyhláškou MZČR č. 424/2004 Sb., pracovali jsme dle ošetrovatelských standardů. Hodnocení ošetrovatelské činnosti bylo prováděno: a) denně při ranních poradách – při předávání noční služby a dle individuálního plánu práce na denní službu,

b) pravidelně 1x měsíčně na pracovních poradách.

Poskytování pomoci při zvládnutí běžných úkonů vycházelo z potřeb klienta. Součástí hodnocení ošetrovatelské práce bylo i pravidelné sestavování a hodnocení individuálních plánů, které prováděl klíčový pracovník spolu s vrchní sestrou.

Součástí ošetrovatelského procesu bylo i stanovení a pravidelné hodnocení Ošetrovatelské diagnózy. Zde se dovídáme, jak sám klient vnímá své postavení ve společnosti, ale i jak vnímá své zdraví, svoji sebeúctu, mezilidské vztahy, stresové zátěže. To vše byly důležité informace pro kvalitní ošetrovatelskou péči o klienta.

Lékařská péče je zajišťována smluvní praktickou lékařkou zdravotní pojišťovny, která dochází do našeho zařízení pravidelně 1x týdně a dále dle potřeby.

Touto lékařkou jsou zajišťována i patřičná protiepidemická opatření. Lékařská péče je prováděna v prostorách domova.

Do zařízení dochází: - 1 x měsíčně odborná lékařka – psychiatricka

1 x ročně odborný lékař – neurolog.

Ostatní odborná vyšetření klientů jsou realizována dle ordinace ošetřující lékařky v odborných ambulancích lékařů, specialistů za doprovodu ošetřujícího personálu.

Dopravu na odborná vyšetření rovněž zajišťuje ošetřující lékařka.

V zařízení je uplatňováno právo svobodné volby svého praktického lékaře.

V odpoledních a nočních hodinách a o víkendech byla dle potřeby zajišťována lékařská péče formou lékařské služby první pomoci, či rychlou záchrannou pomocí.

V případě potřeby byla pro klienty zajišťována hospitalizace v nemocnici či v jiném zdravotnickém zařízení – dle ordinace lékaře.

6. Hospodaření organizace

V průběhu rozpočtového roku 2012 bylo maximální snahou naší organizace hospodařit dle Finančního plánu, Plánu pořízení investic, Odpisového plánu schválených Radou Jihočeského kraje.

Snahou naší organizace bylo nakládat s finančními prostředky co nejhospodárněji. Přes veškeré úsilí se nám nepodařilo dosáhnout vyrovnaného hospodářského výsledku. Naše organizace poprvé skončila ve výrazné ztrátě, která činila – 430.421,07 Kč.

Oblast nákladů

Celkové čerpání nákladů v roce 2012 bylo plněno na 98%, tj. v celkové částce 14,394.764,36 Kč. Tyto výdaje zahrnují výdaje na mzdy, sociální a zdravotní pojištění, výdaje na potraviny, zdravotní a dezinfekční materiál, ochranné pracovní pomůcky a drobný hmotný majetek, za služby (spotřeba energie, revize, odvoz odpadu, vodné, stočné apod.), které rovněž tvořily nemalé výdaje na provoz.

Oblast výnosů

Příjmy organizace byly tvořeny úhradami za pobyt od klientů, zdravotních pojišťoven, dotace od MPSV ČR, KÚ Jihočeského kraje a vlastními příjmy (úhrady stravy zaměstnanců apod.).

Celkové plnění výnosů je 95%, tj. v celkové výši 13.964.343,29 Kč.

Nižší výnosy v roce 2012 byly způsobeny nižšími příjmy z tržeb prodeje služeb, změnou skladby klientů a z toho vyplývající nižší příspěvky na péči. Z tohoto důvodu hospodaření organizace skončilo ztrátou.

Dotace

Naše organizace obdržela v roce 2012 neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu od MPSV ČR a od KÚ Jihočeského kraje.

Dotace od MPSV ČR

Dotace na sociální služby byla použita v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb na rok 2012.

Celková výše neinvestiční dotace od MPSV ČR činila 2,923.000,- Kč. Tato dotace byla čerpána na mzdové prostředky zaměstnanců, zdravotní a sociální odvody za organizaci. Čerpání dotace proběhlo v plné výši.

Vypořádání dotace z kapitoly 313 – MPSV ČR

Přiznané dotace pro rok 2012 2,923.000,00 Kč

Čerpání na platy a odvody r. 2012 2,923.000,00 Kč

Dotace od Krajského úřadu

Dotace od Krajského úřadu ve výši 1,400.000,- Kč byla použita na pokrytí odpisů a odvodů na zdravotní pojištění.

Čerpané dotace na odpisy r. 2012 867.255,00 Kč

Čerpané dotace na ZP r. 2012 532.745,00 Kč

Číslo: Dotace pro seniory Horní Stropnice

Tabulka C2)

Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem zřizovatelem příspěvkové organizace v roce 2012 včetně ze zdrojů Jihomoravského kraje

Ukázková tabulka poskytnutých r. 2012 až 2012 ze zdrojů kraje (v Kč za celý rok)

(v Kč za celý dotčený rok)

příspěvková organizace zřizovatel krajem	Číslo	Účet, rok	Ukazatel, rok	Ukazatel - Účet - Odsahování	Převzatá z roku 2011	Čerpání k 31.12.2012	Státní příjmy k 31.12.2012	Státní příjmy - čerpání - státní příjmy	Všechny příjmy roku 2012	Všechny příjmy vypořádané 2012	K vyřazení v roce 2013
a	b	c	d	f	1	2	3	4	5	6	7
Dotace pro seniory Horní Stropnice			dotace		0,00	867 255,00	867 255,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Základní pojistné		0,00	532 745,00	532 745,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotace a převzaté ze zdrojů kraje celkem						1400000,-	1400000,-	0,00	0,00	0,00	0,00

Spravovaný majetek

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem, viz Příloha č.2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domova pro seniory Horní Stropnice „Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku“.

Hospodaření a stav majetku k 31.12.2012 v Kč:	
Stavby	20,116.197,- Kč
Samostatné movité věci a soubory	4,522.069,- Kč
Drobný dlouhodobý hm. majetek	5,287.908,- Kč
Pozemky	184.756,- Kč
Software	85.341,- Kč
Materiál na skladě	60.712,- Kč
Pokladna	129.536,- Kč
Běžný účet	1,338.608,- Kč
Běžný účet FKSP	17.777,- Kč
Ceniny	270,- Kč

Inventarizace majetku

Veškerý dlouhodobý majetek podléhá každý rok řádné inventarizaci dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Řádná inventarizace majetku k 31.12.2012 byla provedena dle účetní směrnice. Skutečný stav inventarizovaných prostředků byl zjištěn a odsouhlasen inventarizační komisí.

Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Ostatní oblasti:

Příspěvková organizace Domov pro seniory Horní Stropnice během roku 2012 neprodávala žádný dlouhodobý majetek svěřený k hospodaření na základě ustanovení zřizovací listiny dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a který je ve vlastnictví Jihočeského kraje.

Pohledávky a závazky

Pohledávky 372.162,94 Kč

Závazky 883.677,31 Kč

Všechny pohledávky a závazky byly ve lhůtě splatnosti.

Závazky byly převážně ze vztahu k zaměstnancům, zdravotní a sociální pojištění, daně ze mzdy.

Pohledávky byly z půjček FKSP, náklady a příjmy příštího období.

Peněžní fondy k datu 31.12.2012

v Kč

Peněžní fondy organizace	číslo účtu	Stav k počátku roku	Tvorba		Čerpání	Stav k datu	Změna stavu k datu
			Příděl ze zlepš. HV	Jiné zdroje			
		2	3	4	5	6	7(=6-2)
Fond odměn	911	0,18			-	0,18	
FKSP	912	88.963,35		95.155	95.088,83	89.029,52	66,17
Rezervní fond	914	16.739,14		26.609,38	24.490	18.858,52	2119,38
Investiční fond	916	2.140.546,40		867.255	1.309.190	1.698.611,40	-441.935
CELKEM		2.246.249,07		989.019,38	1.428.768,83	1.806.499,62	-439.749,45

Fond odměn

Fond odměn nebyl čerpán ani tvořen.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond byl tvořen jednotným přídělem 1% ze skutečně vyplacených mezd za rok 2012. Čerpání fondu se řídí směrnicí vydanou domovem pro seniory (rekreace, důchodové pojištění, půjčky, závodní stravování apod.).

Rezervní fond

Rezervní fond byl tvořen dary ve výši 26.609 Kč. Čerpání ve výši 15.560 Kč bylo použito na kulturní akce, na nákup materiálního vybavení – kompenzačních pomůcek.

Investiční fond

Investiční fond je tvořen z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného Odpisového plánu.

Investiční akce byly v roce 2012 realizovány v souladu se schváleným Plánem pořízení investic.

V případě investičních záměrů a realizace investic se řídíme směrnicí Jihočeského kraje SM/18/RK – Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi.

SPONZORSKÉ DARY V ROCE 2012

Dárce	Dar	Využití daru
Českobudějovický deník	Roční předplatné Českobudějovického deníku	Denní tisk pro klienty
ANTONI CZ s.r.o. Dolní Třebonín	Potraviny	Občerstvení na Májku
Stavebniny ATIKA Jan Flieger	Finanční hotovost Kč 1.500,-	Výlet na Buškův hamr
Šafrová Anna, Vejprty	Finanční hotovost Kč 1.000,-	Aktivizační činnost klientů
Město Nové Hrady	Finanční hotovost Kč 15.000,-	Kompenzační pomůcky pro klienty
Hana Lovčíková a Jan Flieger	Finanční hotovost Kč 6.000,-	Výlet v r. 2013
Zuzana Sauerová, Dubičné	Zdobené vánoční zvonečky	Drobné dárky klientům
Jednota s.d. České Budějovice	Finanční hotovost Kč 3.109,-	Pořádání společenských akcí

Z Fondu APSS JČK nám byla poskytnuta dotace ve výši 1000,- Kč, která byla použita na zajištění akce „Zábavné společenské odpoledne“ konané v říjnu 2012.

Odpisový plán na rok 2012 v Kč

Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný

Odpisová skupina	Pořizovací cena	Výše ročního odpisu	Oprávky celkem	Zůstatková cena
1	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
2	4 229 013,50 Kč	210 888,-- Kč	3 583 549,50 Kč	645 464,--Kč
3	262 808,00 Kč	0,00 Kč	262 808,00 Kč	0,00 Kč
4	205 977,00 Kč	10 308,00 Kč	25 770 ,--Kč	180 207,--Kč
5	18 507 421,10 Kč	616 332,--Kč	5 085 553,--Kč	13 421 868,10 Kč
6	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
7	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	23 205 219,60 Kč	837 528,00 Kč	8 957 680,50 Kč	14 247 539,10 Kč

Dlouhodobý nehmotný majetek odpisovaný

Doba odpisování	Pořizovací cena	Výše ročního odpisu	Oprávky celkem	Zůstatková cena
	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Investiční akce

V průběhu roku 2012 jsme realizovali investiční akci v souladu se schváleným plánem pořízení investic. Jednalo se o technické zhodnocení budovy ve výši 1.402.799,- Kč - rekonstrukce fasády objektu a balkonů, včetně nátěru oken. Na tuto stavební akci byly použity prostředky z vlastních zdrojů. V průběhu roku 2012 byla podána žádost o souhlas zřizovatele o čerpání finančních prostředků ze schváleného plánu pořízení investic – z rezervy na havárie a jiné neočekávané investiční výdaje na pořízení průmyslové automatické pračky, která byla z technických důvodů vyřazena. Tato investiční akce byla také hrazena z vlastních zdrojů.

Doplňková činnost

Doplňková činnost v naší organizaci nebyla v uplynulém roce provozována.

Celkové zhodnocení hospodaření

Příjmy v roce 2012	
	v Kč
Dotace MPSV ČR v roce 2012	2,923.000,00
Dotace Jihočeský kraj	1,400.000,00
Úhrada za stravu a ubytování od klientů	4,675.584,00
Úhrada za péči (PnP)	3,300.126,00
Příjmy od zdravotních pojišťoven	1,499.320,00
Ostatní příjmy – fakultativní služby	166.313,00
CELKEM:	13,964.343.00

Celkem výnosy: 13,964.343,29 Kč

Celkem náklady: 14.394.764,36 Kč

Viz příloha č. 1 Čerpání finančního plánu

Hospodářský výsledek k 31.12.2012 činil: - 430.421,07,- Kč

Přes veškerou snahu o úsporný režim se nepodařilo v naší organizaci udržet vyrovnaný rozpočet.

Viz příloha č. 2 – Přehled o výsledku hospodaření a stavu fondů PO.

7. Kontroly v organizaci

Cílem vnitřního kontrolního systému je dodržování právních předpisů a v souladu s nimi hospodaření s veřejnými finančními prostředky, zajišťování hospodárného, efektivního a účelného výkonu činností zabezpečovaných vlastní organizací, vyhodnocováním a minimalizováním provozních, finančních a případných dalších rizik vyplývajících z provozu organizace. Organizací je zpracována vnitřní směrnice k finanční kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb. Kontroly jsou zajišťovány odpovědnými vedoucími pracovníky v rozsahu svých pravomocí, které jsou stanoveny v organizačním řádu.

Zaměstnanci jsou pravidelně seznamováni s vnitřními směrnicemi, s úkoly a činnostmi organizace. Tímto jsou vytvářeny podmínky pro kontrolní činnost.

Kontroly na jednotlivých úsecích jsou prováděny průběžně. Výsledky z provedených kontrol jsou projednávány, v případě, že se vyskytnou závady a nedostatky jsou ihned odstraňovány. Veškerá zjištění se zachycuje v písemných záznamech.

Záznamy o výsledcích kontrol jsou založeny u ředitelky organizace.

Kontrolní činnost byla v roce 2012 zaměřena:

Veřejnosprávní kontrola:

V roce 2012 provedl nezávislý auditor odborný audit účetní závěrky sestavené k 31.12.2011 a ověřil čerpání neinvestiční dotace z kapitoly 313 - MPSV ČR státního rozpočtu za rok 2011. Zpráva byla vydána dne 4.5.2012 s výrokem bez výhrad.

Duben 2012 - Finanční úřad České Budějovice - provedena daňová kontrola, týkající se skutečností rozhodných pro případné stanovení povinnosti odvodu za porušení rozpočtové kázně dle § 44 zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů u prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu MPSV ČR v roce 2009. Kontrolou nebyly zjištěny skutečnosti rozhodné pro stanovení povinnosti odvodu za porušení rozpočtové kázně.

Červen 2012 - byla externím poradcem provedena kontrola správné výrobní a hygienické praxe v systému HACCP ve stravovacím provozu. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Září 2012 - Okresní správa sociálního zabezpečení České Budějovice - provedena kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za období od 1.4.2010 do 30.6.2012. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Září 2012 - Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích - provedena kontrola úklidu zařízení, dezinfekce, manipulace s prádlem, manipulace s nebezpečnými odpady, sterilizace. Dále byla provedena dle § 45 a § 46, zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 537/2006 Sb. § 6 kontrola proočkování proti pneumokokovým nákazám. Kontroly proběhly bez závad.

Říjen 2012 - Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích - kontrola zaměřena na plnění povinností plynoucích z nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, nařízení ES č. 78/2002, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, vyhlášky č.137/2004 Sb., ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb. Kontrola proběhla bez závad

Řídící kontrolou nebyly v roce 2012 shledány žádné vážné nedostatky. Nebyla zjištěna žádná manka a škody, organizaci nebyly uloženy pokuty ani penále.

8.Volnočasové aktivity

Důležitou částí pobytu v domově pro seniory je způsob, jakým klienti tráví svůj volný čas. Jedná se o volnočasové aktivity, které člověku i ve stáří zpříjemňují život, na který byl zvyklý v průběhu svého aktivního života, a které ho provází i v pozdním stáří. Jsou to činnosti, které přispívají ke kvalitě dobrého duševního zdraví, posilují a trénují paměť, či pohybem upevňují fyzickou kondici.

Klientům našeho domova nabízíme skupinové nebo individuální aktivity, mají možnost si sami vybrat o které mají zájem a kterých se chtějí účastnit. Volnočasové aktivity provádí zdravotnický personál a od října 2012 byla tímto pověřena pracovnice primární obslužné péče - základní výchovná nepedagogická činnost.



V rámci individuálních činností s klienty procvičují paměť, předčítají časopisy, procvičují motoriku, prohlížejí fotografie, klienti vyplňují různé kvízy, doplňovačky a rébusy. Při skupinových aktivitách probíhají besedy na téma, které si klienti sami zvolí. Každý měsíc pořádáme dle možností větší společenskou akci pro naše seniory, zváni jsou i jejich rodinní příslušníci a přátelé. V roce 2013 proběhly tyto akce:

Měsíc	Akce
Leden	Zábavné odpoledne
Únor	Dětský masopust
Březen	Autorské čtení - Kaplice
Duben	Velikonoční nadílka, stavění májky
Květen	Vítání léta - Kaplice
Červen	Výlet – Buškův hamr
Srpen	Sportovní odpoledne v DpS Chvalkov
Září	Turnaj v kuželkách - Kaplice
Říjen	II. Společensko-zábavné odpoledne, Den otevřených dveří
Listopad	Dušičky, Sv. Martin
Prosinec	Mikulášská besídka, vánoční vystoupení dětského sboru Berušky a OS Maňásek, vánoční koncert

Klienti si mohou vybrat další z mnoha činností, které provádíme celý rok – patří sem ruční práce dle aktuálního období (výroba vánoční výzdoby, přípravy májové veselice, barvení vajíček), muzikoterapie (písničky z klobouku, písně na přání), promítání filmů na přání, prezentace fotografií, trénování paměti, hraní společenských her (bingo, člověče nezlob se), procvičování jemné motoriky (navlékání korálků, modelování, trhání a lepení papíru, malování, pletení, háčkování). V našem domově probíhá čtení na pokračování z knih, které si klienti vybírají sami. Knihy jsou různých žánrů.



K dispozici je knihovnička, mnoho společenských a zájmových časopisů, denní tisk. Ve společných prostorách je rozhlas a televize. Klienti se mohou zúčastnit bohoslužby, která se koná v našem Domově 1x za dva týdny nebo dle přání klientů.

V jarních, letních měsících a za příznivého počasí mohou klienti využít k odpočinku zahradní altán, posezení pod pergolou, kde si mohou popovídat s ostatními klienty nebo se zapojit do volnočasových aktivit, které probíhají venku (čtení knih, ruční práce, apod.).



Stavění Májky – duben 2012

Dále mohou buď sami nebo za doprovodu personálu chodit na procházky po malebném okolí Dobré Vody. V létě jedeme všichni společně na výlet na místo, které si naši klienti sami vyberou.



Výlet na Buškův hamr

V roce 2012 jsme pokračovali ve spolupráci s Domovem pro seniory Chvalkov a Domovem pro seniory Kaplice. Navázali jsme spolupráci s Domovem důchodců Horní Planá.

Byli jsme pozváni do Domova pro seniory Kaplice na autorské čtení, vítání léta a turnaj v kuželnkách.



Autorské čtení



Vítání léta



Turnaj v kuželnkách

Přijali jsme pozvání Domova pro seniory Chvalkov na oblíbený III. Chvalkovský turnaj.



Chvalkovský turnaj

V říjnu jsme uspořádali za podpory Asociace poskytovatelů sociálních služeb II. společensko-zábavní odpoledne, na které jsme pozvali seniory z Chvalkova, Kaplice a Horní Plané.



Společensko-zábavní odpoledne :-)

S klienty si připomínáme tradiční i netradiční svátky jako jsou Velikonoce, Den matek, Vánoce, Dušičky, Masopust, příjezd Sv. Martina a nezapomínáme ani na významná životní jubilea našich seniorů.



Velikonoce 2012



Dětský masopust 2012



Dětský masopust 2012



Oslavy narozenin





Svatomartinské posezení



Reminiscenční odpoledne-Dušičky



Vánoční koncert



Přípravy na Vánoce



Čert a Mikuláš



Mikulášská besídka
OS Maňásek

Poznámka: Fotografie ve výroční zprávě byly použity se souhlasem klientů Domova pro seniory Horní Stropnice.

Nadále pokračuje dlouhodobá spolupráce s:

- Klášter Nové Hrady – mikulášská besídka, pravidelné bohoslužby
- Vincentské sdružení Horní Stropnice – zpívání
- Školní družina při ZŠ Nové Hrady – dětský masopust
- ZŠ Benešov nad Černou – koncerty, taneční vystoupení
- ZŠ Horní Stropnice – koncerty, besídky

V letošním roce jsme navázali spolupráci s:

- Občanské sdružení Maňásek – besídky, zábavná vystoupení
- p. Jana Šulistová – vystoupení s harmonikou

9. Závěr

V této výroční zprávě jste se mohli seznámit s chodem našeho domova v roce 2012, s rozsahem péče, s výsledky hospodaření a s celou řadou dalších informací.

V roce 2012 se nám podařilo zrealizovat část z našeho dlouhodobého plánu, a to rekonstrukce fasády objektu a balkónů, včetně nátěru oken. Stavební a natěračské práce probíhaly za plného provozu. Tímto bych chtěla poděkovat našim klientům za trpělivost a pochopení.

Dále si dovoluji vyslovit **poděkování našemu zřizovateli** za podporu při celoroční práci, za metodické vedení a stále se rozvíjející spolupráci.

Ráda bych na závěr výroční zprávy ještě jednou **poděkovala všem zaměstnancům domova**, kteří svou svědomitou, odbornou a především nelehkou prací dokázali zachovat vysokou kvalitu a úroveň poskytovaných služeb, za dobře odvedenou práci a obětavost, někdy i nad rámec svých pracovních povinností, zejména z hlediska zajišťování volnočasových aktivit pro naše klienty a též i zajištění plynulého provozu. Děkuji i rodinným příslušníkům, dodavatelům, sponzorům a příznivcům našeho domova za veškerou podporu, kterou nám v uplynulém roce poskytli a spolupracovali s námi na dalším zkvalitňování sociálních služeb. Nelze též opomenout i externí pracovníky, kteří podpořili naši činnost v uplynulém roce.

Vážíme si uznání od rodinných příslušníků, kteří svým poděkováním dokázali ocenit naši práci.

Souhrnnou zprávu o činnosti organizace zpracovala Valhová Eva – ředitelka

Podklady k výroční zprávě připravily:

p. Johnová M. - ekonomka

p. Bc.Strachotová M. – sociální pracovnice

p. Zemanová J. – aktivizační činnost

p Mgr.Kubaláková J. – vrchní sestra

v Horní Stropnici dne 16.4.2013

10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2012

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:
0/0

2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:
0

3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:

nejsou

4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:

nejsou

5. Počet stížností podaných na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:

0

6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

nejsou

V číselném vyjádření nejsou zahrnuty informace, které svým charakterem nenaplnují definici podle zákona č. 106/1999 Sb., mezi které patří:

- dotazy novinářů, které jsou řešeny v návaznosti na aktuální tematiku,
- informace telefonicky vyřizované jednotlivými pracovníky organizace,
- poskytování informačních materiálů o organizaci.

v Horní Stropnici dne 16.4.2013

Eva Valhová

ředitelka Domova pro seniory Horní Stropnice

11. Přílohy

Příloha č. 1 – Čerpání finančního plánu

Příloha č. 2 – Přehled o výsledku hospodaření a stav fondů PO

Název organizace:

Domov pro seniory Horní Stupnice

IČO:

00666254

v tis.Kč

řádek	Ukazatel	Plán 2012	Skutečnost	Jiní činnost	Celkem	Index
1	NÁKLADY	14 632,00	14 394,00	0,00	14 394,00	98%
2	Spořeba materiálů	366,00	438,00	0,00	438,00	120%
3	Spořeba pohřbů	1 400,00	1 450,00	0,00	1 450,00	104%
4	Spořeba energie	1 100,00	1 501,00	0,00	1 501,00	136%
5	Opavky a udržování	130,00	178,00	0,00	178,00	137%
6	Cestovné	5,00	9,00	0,00	9,00	180%
7	Ostatní služby	240,00	317,00	0,00	317,00	132%
8	Mzdové náklady	7 610,00	7 076,00	0,00	7 076,00	93%
9	v tom : platy zaměstnanců	7 570,00	7 028,00	0,00	7 028,00	93%
10	OVN	40,00	48,00	0,00	48,00	120%
11	Sociální zdravot. pojištění	2 570,00	2 378,00	0,00	2 378,00	93%
12	Základní sociální náklady	75,00	71,00	0,00	71,00	95%
13	Daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
14	Jiné ostatní náklady	180,00	0,00	0,00	0,00	0%
15	Odpisy dlouhodobého majetku	906,00	867,00	0,00	867,00	96%
16	Daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
17	Ostatní náklady	50,00	109,00	0,00	109,00	218%
18	VÝNOSY	14 632,00	13 964,00	0,00	13 964,00	95%
19	Tržby za vlastní výrobky	160,00	140,00	0,00	140,00	88%
20	Tržby z prodeje služeb	8 640,00	7 992,00	0,00	7 992,00	93%
20a	Dotace ze SR od MPSV	2 923,00	2 923,00	0,00	2 923,00	100%
20b	Očekávané příspěvy	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	100%
21	Úroky	6,00	6,00	0,00	6,00	100%
22	Jiné ostatní výnosy	3,00	3,00	0,00	3,00	100%
23	Tržby z dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
24	Tržby z prodeje materiálů	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
25	Ostatní výnosy - použití fondů	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
26	Příspěvek na provoz	1 400,00	1 400,00	0,00	1 400,00	100%
27	Hospodářský výsledek po zdanění	0,00	-430,00	0,00	-430,00	#DIV/0!
28	<i>Doplňkové údaje:</i>					
29	Dotace na investice	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	Použití investičního fondu	1 309,00	1 309,00	0,00	1 309,00	
31	Použití rezervního fondu	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Použití fondu odměn	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	Průměr evíd. počet zaměstnanců (ks)	33,00	33,00	0,00	33,00	
34	Průměrný měsíční plat v Kč	19 116	17 747,00	#DIV/0!	17 747,00	

Přehled o výsledku hospodaření a stavu fondů příspěvkových organizací v roce 2012

A. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření	Kč
- z hlavní činnosti (sl.1 pol. A VI. 1 výk.zis.aztr.)	430421,07
- z jiné činnosti (sl.2 pol. A VI. 1 výk.zisk. a ztr.)	
Celkem k 31.12. před zdaněním	430421,07
Předpokládané zdanění celkem	
Celkem VH po zdanění (zisk +, ztráta -)	430421,07
Položky upravující výsledek hospodaření	x
- neuhrazená ztráta z minulých let	43510
- nerozdělený zisk z minulých let	
Upravený VH (zisk +, ztráta -)	473931,07

B. Krytí zhoršeného výsledku hospodaření

Ukazatel	Kč
ztráta z hospodaření celkem	473931,07
v tom krytí ztráty:	
- na vrub zůstatku rezervního fondu	
- z rozpočtu zřizovatele	
- ze zlepšeného výsledku hospodaření v následujícím roce	473931,07
- jiným způsobem	

C. Rozdělení upraveného zlepšeného výsledku hospodaření

v Kč

Ukazatel	Stav k 1.1.2012	Stav k 31.12.2012	Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření r. 2012	Stav po přídělu (sl.2 + sl.3)
	1	2	3	4
Fond odměn (411)	0,18	0,18	0	0,18
Fond kulturních a sociálních potřeb (412)	88963,35	89029,52	0	89029,52
Rezervní fond (413)	16739,14	18858,52	0	18858,52
Rezervní fond (414)				
Investiční fond (416)	2140546,40	1698611,40	0	1698611,40
Celkem	2246249,07	1806499,62	0	1806499,62